

ZP.271.11.2015

Zamawiający:

GMINA MARKUSZÓW

Siedziba: ul. Marka Sobieskiego 1

24-173 Markuszów

Tel. (81)8818070

Fax. (81)8818064

E-mail: gmina@markuszow.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: **„Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Markuszów”**

zamieszczonego w BZP:

– ogłoszenie nr .: 290638 -2015 dn. 29.10.2015r.

Wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013.907 z późn. Zm.)

Zatwierdził:

Wójt Gminy
/-/

mgr Andrzej Rozwałka

dn. 29.10.2015 r.

Markuszów 2015 r

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: **Gmina Markuszów**
Adres zamawiającego: **Marka Sobieskiego 1**
Kod Miejscowość: **24-173 Markuszów**
Telefon/fax: **(81)8818070 / (81) 8818064**
E-mail: **gmina@markuszow.pl**
Godziny urzędowania: **07:15 – 15:15**

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013.907 t.j. późniejszymi zmianami), zwanej dalej ustawą.
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013.231),
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013.1692),

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
2. Opis przedmiotu zamówienia:
 - a) Przedmiotem zamówienia jest odbiór odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych w granicach administracyjnych Gminy Markuszów oraz ich transport do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK Region Puławy) – Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych, Puławy ul. Dęblińska 96.
 - b) Łączna szacunkowa ilość odpadów, które będą podlegały odbiorowi i transportowi do RIPOK w okresie 24 miesięcy realizacji umowy wynosi 1004,4 Mg.
 - c) Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór i transport następujących rodzajów odpadów komunalnych: zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych gromadzonych w pojemnikach; odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny, w pojemnikach lub workach, z podziałem na frakcje: frakcja sucha (plastik, papier), szkło opakowaniowe białe i kolorowe, odpady wielkogabarytowe, odpady elektryczne i elektroniczne, odpady budowlane, zużyte baterie i akumulatory, chemikalia, leki, opony
 - d) Wykonawca w ramach realizacji zamówienia wyposaży nieruchomości zamieszkałe w zabudowie jednorodzinnej w worki o pojemności 120 l, przeznaczone do selektywnej zbiórki. Worki muszą być wykonane z tworzywa LDPE, trwale oznakowane logo Wykonawcy oraz umożliwiać identyfikację dwóch frakcji odpadów zbieranych w sposób selektywny poprzez opis na workach poszczególnych frakcji: frakcja sucha, szkło. Worki na frakcję suchą żółte, na szkło zielone. Wyposażenie PSZOK w pojemniki i kontenery umożliwiające prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów.

Wspólny Słownik Zamówień:

90500000-2 – usługi związane z odpadami,

90511000-2 - Usługi wywozu odpadów,

90513100-7 – Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
90533000-2 – Usługi gospodarki odpadami.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających

6. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom: Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (Formularzu Ofertowym) zakresu zamówienia (usług), których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

7. Wymagania stawiane wykonawcy:

7.1 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

7.2 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

7.3 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2017, w tym realizacja usług odbioru i transportu odpadów komunalnych od dnia 01.01.2016 r. do 31.12.2017 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał:

- wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Markuszów.
- posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów, wydane przez właściwy organ,

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku: Wymagane jest wykazanie przez wykonawcę wykonania co najmniej jednej usługi polegającej na odbiorze i transporcie odpadów komunalnych w sposób ciągły, przez okres 12 miesięcy o łącznej masie odpadów komunalnych min. 350 Mg.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający wymaga dysponowania co najmniej:

- dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników o pojemności 60 l, 120 l, 240l, 360 l, 1100 l,
- dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych,
- jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
- jednego pojazdu przystosowanego do odbioru odpadów zgromadzonych w kontenerach od KP 5 – KP 10.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku: Zamawiający wymaga posiadania opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 200 000,00 zł.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

6. Zamawiający odrzuca ofertę na podstawie art. 89 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1.1 Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę

2. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

2.1 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

2.2 Aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej o której mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;

2.3 Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów, wydane przez właściwy organ,

2.4 Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

2.5 Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

2.6 Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- oświadczenie wymienione w pkt. 2.1, 2.4, 2.5, 2.6 winno być przedłożone wspólnie w imieniu wszystkich Wykonawców (jeżeli będzie je składał pełnomocnik, wówczas pełnomocnictwo musi obejmować nie tylko upoważnienie do występowania w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o uzyskanie zamówienia, ale także upoważnienie do występowania w imieniu każdego z Wykonawców z osobna) albo przez każdego Wykonawcę odrębnie. W tej drugiej sytuacji Zamawiający będzie uważał, że każdy z Wykonawców złożył oświadczenie dotyczące tej części warunku, za której spełnienie jest odpowiedzialny,

- dokumenty wymienione w pkt. 2.2 – 2.3 winny być przedłożone przez Wykonawców osobno.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Pzp wykonawca składa następujące dokumenty:

3.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych

3.2 Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

3.3 Aktualnego zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

3.4 Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
oświadczenie wymienione w pkt. 3.1 oraz dokumenty wymienione w pkt. 3.2 -3.4 winny być przedłożone przez każdego z Wykonawców osobno.

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24ust. 2 pkt pkt 5 ustawy, należy złożyć: **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz.331, z późn. zm), **albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do tej samej grupy kapitałowej.**

5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne

zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

6. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

6.1 Zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 3.2, 3.3, 3.4 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. 5 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. 5.

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Inne dokumenty:

1. Od wykonawców występujących wspólnie pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu.

VII. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

1. Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

2. Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 6), kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

6. Pełnomocnictwo należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Pisma do zamawiającego należy kierować na:

Adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z wykonawcami:

a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu:(81)8818064. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

b) Zamawiający dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną na adres **usc_zca@markuszow.pl**

3) W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu/e-maila oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej specyfikacji sposobów.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawach merytorycznych jest:

Michał Woch - pok. Nr 4 tel. (81)8818072, fax. (81)8818064

w terminach (**poniedziałek – piątek**) w godz. pomiędzy **07:15 a 15:15**,

2) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawach formalnych jest:

Aneta Furdal - pok. Nr 2 tel. (81)8818070, fax. (81)8818064

w terminach (**poniedziałek – piątek**) w godz. pomiędzy **07:15 a 15:15**,

3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).

2) Jeżeli warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,

3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym w ppkt. 1), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 1).

4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej <http://ugmarkuszow.bip4.e-zeto.eu>

5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej <http://ugmarkuszow.bip4.e-zeto.eu>

3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej <http://ugmarkuszow.bip4.e-zeto.eu>

XI. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

X. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.

8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

3. Sposób zaadresowania oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„Oferta - „ Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Markuszów”

nie otwierać przed 10.11.2015, godz. 09:00. otwarcia ofert”

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia: **10.11.2015 r. do godz. 09:00** składania ofert w siedzibie zamawiającego Urząd Gminy Markuszów

Ul. Marka Sobieskiego 1

24-173 Markuszów

Pok. Nr 7

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Oferty zostaną otwarte dnia: **10.11.2015 r. o godz. 09:00** otwarcia ofert w siedzibie zamawiającego Urząd Gminy Markuszów

Ul. Marka Sobieskiego 1

24-173 Markuszów

Pok. Nr 3

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 1.2. oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,
 - 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.
 - 1.4. w toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w określonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - oczywiste omyłki pisarskie
 - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty. Niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej

a) Cena – 95 % liczona wg wzoru $\text{cena najniższa} / \text{cena oferowana} \times 95$ pkt

b) Wyposażenie pojazdów w wideorejestratory – 5 pkt

Wartość punktowa oferty = punkty w kryterium *Cena* ($T_n / T_o \times 95$ + punkty w za wyposażenie pojazdów w wideorejestratory)

gdzie:

T_n – najniższa oferowana cena brutto

T_o - całkowita cena ocenianej oferty

3. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
4. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w

zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne,

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców podając w szczególności:

1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w kryteriach oceny ofert i łączną punktację,

2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,

3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

4) termin po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.

4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

1) zamieszczone w siedzibie zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,

2) zamieszczone na stronie internetowej – <http://ugmarkuszow.bip4.e-zeto.eu>

5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną,

2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem w/w terminów.

8. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

9. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Istotne postanowienia umowy zawiera projekt umowy stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji.

2. Zamawiający przewiduje wprowadzenie zmian do zawartej umowy w formie pisemnego aneksu w następujących kwestiach:

- a) zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami lub obowiązującymi przepisami prawa np. warunki atmosferyczne, strajk itp.
- b) zmiany obowiązującej wysokości podatku od towarów i usług w przypadku gdy zmiana ta spowoduje zwiększenie lub zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o kwotę stanowiącą różnicę między nowo obowiązującą a dotychczasową wysokością podatku od towarów i usług, jednakże wyłącznie za okres po wejściu w życie zmiany jego wysokości.
- c) zmiany przepisów prawa w tym prawa miejscowego, wpływające na zasady lub sposób lub zakres odbierania odpadów komunalnych.
- d) w uzasadnionych przypadkach zmiany częstotliwości odbioru odpadów komunalnych za zgodą Wykonawcy, bez zmiany wynagrodzenia.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

XIX. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego- wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania

3. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie

kopii dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2010 nr 223 poz. 1458) oraz Kodeks Cywilny.

5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XX. Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Projekt umowy
2. Formularz ofertowy
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
5. Oświadczenie (lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, albo informacja że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej)
6. Wykaz usług wykonanych przez wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat
7. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych
8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
9. Regulamin utrzymania czystości i porządku dla gminy Markuszów
10. Harmonogram odbioru odpadów

Projekt

Umowa usługi nr.....

Zawarta dnia.....w Markuszowie pomiędzy:

Gminą Markuszów, NIP: 716-26-65-615, REGON: 431019603, zwaną dalej **Zamawiającym** reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Markuszów- Andrzeja Rozwałkę,

Przy kontrasygnacie

Skarbnika Gminy – Anny Syty

a przedsiębiorcą :.....z siedzibą w
....., wpisanym do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Markuszów pod numerem....., NIP.....,
REGON....., zwanym dalej **Wykonawcą** reprezentowanym przez.....

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym przeprowadzonym na zasadach i w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2013.907 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje do realizacji świadczenie usług pn.: **„Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Markuszów”** w sposób umożliwiający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013.1399 z późn. zm.), z postanowieniami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Lubelskiego nr 396/2012 z dnia 30 lipca 2012 roku w sprawie uchwalenia „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubelskiego 2017” oraz Regulaminem Utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Markuszów, przyjętym uchwałą Rady

Gminy Markuszów nr XVII/101/2012 z dnia 28 grudnia 2012 r. (DZ. URZ. WOJ. LUB. 2013.1160).

2. Zakres i opis usług będących przedmiotem umowy zawarty jest w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia” będącym załącznikiem do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.

§2

Termin wykonania przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia w terminie **od dnia 01.01.2016 r do dnia 31.12.2017 r.**

§3

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę oraz uprawnienia, potencjał techniczny i osobowy oraz bazę magazynowo - transportową niezbędną do należytego, terminowego i zgodnego z przepisami prawa wykonania przedmiotu niniejszej umowy z zachowaniem profesjonalnego charakteru świadczonych usług przez Wykonawcę, a w szczególności posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Markuszów o którym mowa w art. 9b i następnych ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z zapisami SIWZ posiada wymaganą ilość oraz rodzaj środków transportu niezbędnych do realizacji przedmiotu niniejszej umowy, a każdy z tych środków transportu jest wyposażony w system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającą stałe monitorowanie tras ich przejazdu oraz pracy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia wymagań określonych powyżej przez cały okres realizacji niniejszej umowy.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym prawa miejscowego, przy wykorzystaniu posiadanej wiedzy oraz doświadczenia w zakresie prac określonych przedmiotem umowy, wykorzystania odpowiedniego sprzętu i technologii, a ponadto do przestrzegania wskazań i zaleceń Zamawiającego związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązany jest posiadać stosowne zezwolenia i wpisy uprawniające do prowadzenia działalności niezbędne do wykonania przedmiotu umowy przez cały okres realizacji postanowień niniejszej umowy.
3. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom postanowienia ust. 1 i ust. 2 mają zastosowanie również do podwykonawców. Podwykonawców również obciąża obowiązek świadczenia usług zgodnie z zapisami SIWZ odnoszącymi się do Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich obowiązków wynikających z SIWZ.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wyznaczenia Pan/Pani.....jako osobę do kontaktów z Zamawiającym we wszystkich sprawach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia i umowy.
6. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiór danych osobowych, o których mowa w art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych oraz spełni wymagania określone w przepisach, o których mowa w art. 39a w/w ustawy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ważnego przez cały okres realizacji umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w wysokości min. 200 000,00 zł. w zakresie prowadzonej działalności.
8. W przypadku gdy wpisy rejestrów lub inne przewidziane prawem zezwolenia tracą moc obowiązującą Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania nowych wpisów, lub zezwoleń oraz niezwłocznego przekazania tych kopii dokumentów Zamawiającemu pod rygorem odstąpienia od umowy objętej niniejszym zamówieniem.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zaakceptowania przedstawionego przez Zamawiającego Harmonogramu odbierania odpadów komunalnych.

§5

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający w trakcie realizacji postanowień umowy zobowiązuje się do bieżącej i stałej współpracy z Wykonawcą w celu zapewnienia wykonania przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, a w szczególności do:
 - a) odbioru miesięcznych informacji i sprawozdań przekazywanych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy.
 - b) umieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy urzędu Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych.

- c) przekazywania oraz aktualizowania wykazu nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów, informowania o nieruchomościach, które zobowiązały się do segregacji.
- d) zamawiający zobowiązuje się do wyznaczenia Pan/Pani.....jako osobę do kontaktów z Wykonawcą we wszystkich sprawach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia i umowy.

§6

Kontrola wykonywanych prac

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli Wykonawcy (bazy, sprzętu) na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia, w każdym czasie począwszy od dnia podpisania umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo obecności przy wykonywaniu wszystkich czynności Wykonawcy określonych przedmiotem zamówienia.
3. Nieobecność przedstawiciela Wykonawcy nie wstrzymuje kontroli i nie stanowi podstawy do stwierdzenia stanu stwierdzonego przez Zamawiającego.
4. Po każdej kontroli Zamawiający sporządzi protokół, który zostanie podpisany przez obie strony. W przypadku braku przedstawiciela Wykonawcy podczas kontroli Zamawiający podpisuje protokół jednostronnie.

§7

Raporty i sprawozdania

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu miesięcznych kart przekazania odpadów w terminie 7 dni roboczych po zakończeniu miesiąca.
2. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania półrocznych sprawozdań, o których mowa w art. 9 n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w sposób i w terminach tam określonych.
3. Wykonawca przekazuje na bieżąco informacje o adresach nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady, nieujętych w bazie danych prowadzonych przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu półrocznych sprawozdań
 - do końca lipca za I półrocze
 - do końca stycznia za II półrocze

5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu informacji miesięcznej za miesiąc grudzień 2016 r. w terminie do 08.01.2017 r. i za miesiąc grudzień 2017 r. do 08.01.2018 r.

§8

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w formie ryczałtowej z tytułu wykonywania przedmiotu umowy, w całym okresie jej obowiązywania wynosi

kwota netto.....zł słownie....., podatek VAT w wysokości, kwota bruttozł , słownie.....

2. Wynagrodzenie ryczałtowe należne za 1 miesiąc świadczenia usługi wynosi netto.....zł, słownie....., VAT w wysokości, kwota bruttozł, słownie.....

3. Wynagrodzenie Wykonawcy , o którym mowa w ust.2 płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie 30 dni od dnia jej przedłożenia Zamawiającemu. Podstawą do wystawienia faktury VAT stanowi potwierdzenie podpisane przez Zamawiającego stwierdzające, że usługa została wykonana zgodnie z umową.

4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy Nr.....

5. W przypadku opóźnienia w płatności jakiegokolwiek kwoty należnej Wykonawcy, Wykonawca ma prawo dochodzić odsetek ustawowych.

6. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych , mogą być potrącone z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy.

§9

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej, w przypadku:

- a) nie przekazania w terminie określonym niniejszą umową kart przekazania odpadów oraz nieprzekazania lub nierzetelnego przekazania sprawozdania lub raportu miesięcznego w wysokości 5 000 zł.

- b) nie odbierania odpadów z nieruchomości objętej obowiązkiem odbierania odpadów w terminie zgodnym z Harmonogramem odbioru odpadów komunalnych w wysokości 50 zł za każdy przypadek, kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 50 zł oraz ilości nieruchomości zamieszkałych z których nie odebrano odpadów.
 - c) nie przedstawienie aktualizacji harmonogramu do akceptacji zamawiającego lub dokonanie zmian bez wiedzy Zamawiającego 100 zł.
 - d) zmieszania segregowanych odpadów z odpadami komunalnymi zmieszanymi, w wysokości 15 000 zł za każdy przypadek takiego zmieszania.
 - e) nie odebranie odpadów z PSZOK-u w terminie przewidzianym w SIWZ – 100 zł za 1 dzień opóźnienia
- 2. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron nie wyłącza dochodzenia kar umownych.
 - 3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia przypadających jemu kwot z kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
 - 4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto.
 - 5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto,
 - 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.

§10

Zabezpieczenie

- 1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia wykonania umowy.

§11

Odstąpienie od umowy

- 1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych

okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. W przypadku utraty przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy, w tym wykreślenia Wykonawcy z rejestru działalności regulowanej, Zamawiający może niniejszą umowę rozwiązać ze skutkiem natychmiastowym.

3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny i rażący postanowienia niniejszej umowy.

4. Istotne naruszenia umowy obejmują w szczególności:

Nie rozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny

- a) przerwania wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 5 dni,
- b) gdy Wykonawca został postawiony w stan likwidacji lub upadłości,
- c) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy,

5. Odstąpienie od umowy powinno być dokonane pod rygorem nieważności na piśmie.

§12

Zmiana umowy

1. Strony zgodnie postanawiają, iż istotne zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty stanowiącej załącznik (SIWZ) są niedopuszczalne z zastrzeżeniem w ust 3.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Strony mogą dokonywać zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w przypadkach:

- a) Zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami lub obowiązującymi przepisami prawa np. warunki atmosferyczne, strajk itp.
- b) Zmiany obowiązującej wysokości podatku od towarów i usług w przypadku gdy zmiana ta spowoduje zwiększenie lub zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy , o kwotę stanowiącą różnicę między nowo obowiązującą a dotychczasową wysokością podatku od towarów i usług, jednakże wyłącznie za okres po wejściu w życie zmiany jego wysokości.

- c) Zmiany przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, wpływające na zasady sposób lub zakres odbierania odpadów komunalnych.
- d) W uzasadnionych przypadkach zmiany częstotliwości odbioru odpadów komunalnych za zgodą Wykonawcy, bez zmiany wynagrodzenia.

§13

Porozumiewanie się stron

1. Wszelkie zawiadomienia ,zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy wymagają formy pisemnej lub elektronicznej.
2. Pisma Stron powinny powoływać się na tytuł umowy i jej numer. Za datę otrzymania dokumentów o których mowa w ust.1 strony uznają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie, chyba że postanowienia umowy stanowią inaczej.

3. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:

Korespondencja kierowana do Zamawiającego:

Adres: Urząd Gminy Markuszów

ul. M. Sobieskiego 1

24-173 Markuszów

Telefon 81 8818072

Fax: 81 8818064

e mail: gmina@markuszow.pl

Korespondencja kierowana do Wykonawcy:

Imię i Nazwisko osoby odpowiedzialnej :

Adres:.....

.....

Telefon:.....

Fax:.....

e mail:.....

4. Zmiana danych wskazanych w ust.3 nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej strony.

§14

Rozstrzyganie sporów

1. Strony zgodnie postanawiają, iż ewentualne spory wynikłe na tle relacji postanowień niniejszej umowy lub interpretacji jej zapisów będą rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji, przy czym klauzula ta nie stanowi zapisu na sąd polubowny.
2. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów powstałych w wyniku lub w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§15

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany lub rozwiązanie, odstąpienie od umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Prawem właściwym do rozstrzygania sporów powstałych w związku lub na tle realizacji umowy jest prawo polskie.
3. Zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty, kierowanie i nadzór nad realizacją przedmiotu umowy które zostały wpisane do niniejszej umowy, wymagają zgłoszenia aktualizacyjnego do Zamawiającego lub do Wykonawcy. Zmiana osób nie powoduje zmian treści umowy.
4. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu porządku w gminach.
7. Niniejsza umowę sporządzono wraz z załącznikami w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Podpisy Zamawiającego

Podpis Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**Dane dotyczące wykonawcy**

Nazwa:
 Siedziba:
 Adres poczty elektronicznej:
 Strona internetowa:
 Numer telefonu:
 Numer faksu:
 Numer REGON:
 Numer NIP:

Dane dotyczące zamawiającego

Gmina Markuszów
 Ul. Marka Sobieskiego 1
 24-173 Markuszów

Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na „ **Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Markuszów**”. Numer sprawy: ZP.271.11.2015, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę ryczałtową:

Za cały okres realizacji zamówienia:

Cena oferty cena netto.....zł
 (słownie:)
 podatek VAT.....zł
 cena brutto.....zł
 (słownie:)

Za jeden miesiąc świadczenia usługi

Cena oferty cena netto.....zł
 (słownie:)
 podatek VAT.....zł
 cena brutto.....zł
 (słownie:)

Oświadczam, że:

- Wykonam zamówienie publiczne w terminie: 1 stycznia 2016 – 31 grudnia 2017r.
- Termin płatności: 30 dni

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Oświadczam, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia postanowienia umowy / projekt umowy zostały przeze mnie zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

4. Oświadczamy, że dysponujemy bazą magazynowo – transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Markuszów – lokalizacja w miejscowości

Informacje na temat podwykonawców

1.
2.

(data i czytelny podpis wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Tel., fax, E-mail

Miejscowość Data

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „**Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Markuszów**” Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013.907 ze zm.)

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z
POSTĘPOWANIA**

Nazwa wykonawcy
Adres wykonawcy
Tel., fax, E-mail
Miejscowość Data

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu przetargowym na pn.: „**Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Markuszów**” oświadczamy, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013.907)

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

(lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, albo informacja że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Markuszów**” oświadczam, że:

1. Nie należę do grupy kapitałowej*

W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych:

2. Należę do grupy kapitałowej w skład której wchodzi: *

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

.....

(data i czytelny podpis wykonawcy)

* Niepotrzebne skreślić

**WYKAZ USŁUG
WYKONANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Tel., fax, E-mail

Miejscowość Data

Przedmiot zamówienia Zakres usług w tym podanie ilości odebranych odpadów (Mg)	Wartość zamówienia	Daty wykonania		Podmiot, na rzecz którego usługę wykonano
		początek	koniec	

Na potwierdzenie powyższego załączamy dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane bądź są wykonywane należycie.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia, wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym.

Lp.	Nazwa urządzenia	Przystosowanie pojazdu	Podstawa dysponowania

Jeżeli wykonawca polega na potencjale technicznym innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć dokumenty dotyczące:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

.....

(data i czytelny podpis wykonawcy)