

ZP.271.1.2014

Zamawiający:

GMINA MARKUSZÓW

Siedziba: ul. Marka Sobieskiego 1

24-173 Markuszów

Tel. (81)8818070

Fax. (81)8818064

E-mail: gmina@markuszow.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: „Świadczenie usług w zakresie dowozu dzieci i młodzieży do szkół na terenie gminy Markuszów”

zamieszczonego w BZP:

– ogłoszenie nr .: 234944 - 2014 dn. 14.07.2014 r.

- zmiana ogłoszenia: nr 158429 – 2014 r. z dnia 21.07.2014 r.

Wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013.907.)

Zatwierdził:

Wójt Gminy Markuszów

/-/

mgr Andrzej Rozwałka

dn. 14.07.2014 r.

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: **Gmina Markuszków**
Adres zamawiającego: **Marka Sobieskiego 1**
Kod Miejscowość: **24-173 Markuszków**
Telefon/fax: **(81)8818070 / (81) 8818064**
E-mail: **gmina@markuszwow.pl**
Godziny urzędowania: **07:15 – 15:15**

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U.2013.907), zwanej dalej ustawą.
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231),
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013.1692),
4. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
6. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie dowozu dzieci i młodzieży do szkół na terenie Gminy Markuszków w formie zakupu biletów miesięcznych w okresie od 1.09.2014 r. do 26.06.2015 r. w dni nauki szkolnej przyjmując organizację roku szkolnego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. (Dz. U. Nr 46, poz. 432 z późn. zm.).

Dowóz świadczony będzie do następujących szkół:

1 Dowóz dzieci i młodzieży do Zespołu Szkół w Markuszowie na trasach

1. Markuszków – Zabłocie – Góry (do skrzyżowania z drogą do Nałęczowa) – Markuszków (siedziba Szkoły Podstawowej i Gimnazjum). Długość trasy ok. 8 km. – liczba dowożonych uczniów – 43.
2. Markuszków – Olempin – Olempin Kolonia – Kamienna Góra – Markuszków (siedziba szkoły). Długość trasy ok. 8 km. – liczba dowożonych uczniów – 19.
3. Markuszków – Bobowiska – Wólka Kątna – Markuszków. Długość trasy ok. 12 km. – liczba dowożonych uczniów – 31.
4. Markuszków – Olszowiec – Kaleń – Markuszków. Długość trasy ok. 6 km. liczba dowożonych uczniów – 30.

Razem 123

Dowóz uczniów – kurs poranny – rozpoczęcie ok. godziny 7.10 – 7.15 (rozpoczęcie lekcji o godz. 8.00.)

Odwożenie uczniów – kurs południowy po lekcjach ok. godz. 12.35 – 12.45

Odwożenie uczniów – kurs popołudniowy po lekcjach ok. godz. 14.30 – 14.40

Zastrzegamy sobie możliwość korekty godzin kursów.

oraz odwóz do miejsca zamieszkania po zakończeniu zajęć szkolnych.

Dokładne oznaczenie przedziałów czasowych i przystanków w jakich powinien być wykonany dowóz uczniów do szkoły oraz ich odwiezienie po zakończeniu zajęć lekcyjnych ustalane będzie pomiędzy Przewoźnikiem a Dyrektorami poszczególnych szkół i przedszkola na tydzień przed 1 września 2014 r. Oferent zobowiązany jest podać kalkulację kosztów miesięcznego dowozu jednego ucznia z danej miejscowości i z powrotem (przy uwzględnieniu ceny brutto jednego biletu miesięcznego), przy założeniach:

- 1) 22 dni nauki miesięcznie (koszt miesięczny dowozu 1 ucznia w miesiącu luty 2014 roku stanowił będzie połowę kosztu przewidzianego dla innych miesięcy (ferie zimowe))
- 2) Należy przyjąć organizację roku szkolnego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. (Dz. U. Nr 46, poz.432 z późn. zm.):
 - początek roku szkolnego: 01.09.2014 r.
 - zimowa przerwa świąteczna trwa od 22 grudnia do 31 grudnia 2014 r.
 - ferie zimowe trwają 2 tygodnie od 2 do 15 lutego 2015 r.
 - wiosenna przerwa świąteczna 2 do 7 kwietnia 2015 r.
 - koniec roku szkolnego 26.06.2015 r.

Rozliczenie usług następować będzie na podstawie ilości wystawionych biletów miesięcznych (szczegóły w projekcie umowy).

Wspólny Słownik Zamówień:

60112000-6 Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających

6. Wymagania stawiane wykonawcy:

6.1 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

6.2 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

6.3 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia rozpoczyna się od dnia nauki szkolnej od 01.09.2014 r. do 26.06.2015 r. tj. do dnia rozdania świadectw (zgodnie z Rozporządzeniem ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 46, poz. 432 z późn. zm)).

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał:

- licencję zezwalającą na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku: Wymagane jest wykazanie przez wykonawcę wykonania co najmniej jednej usługi polegającej na dowozie dzieci do placówki oświatowej.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający wymaga dysponowania co najmniej:

- trzema pojazdami przeznaczonymi do wykonania zamówienia, w tym co najmniej 1 pojazd powinien mieć min. 45 miejsc siedzących.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku: Zamawiający nie wymaga szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

6. Zamawiający odrzuca ofertę na podstawie art. 98 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1.1 Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę

2. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

2.1 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

2.2 Aktualna licencja zezwalająca na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób

2.3 Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

2.4 Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- oświadczenie wymienione w pkt. 2.1, 2.3, 2.4, winno być przedłożone wspólnie w imieniu wszystkich Wykonawców (jeżeli będzie je składał pełnomocnik, wówczas pełnomocnictwo musi obejmować nie tylko upoważnienie do występowania w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o uzyskanie zamówienia, ale także upoważnienie do występowania w imieniu każdego z Wykonawców z osobna) albo przez każdego Wykonawcę odrębnie. W tej

drugiej sytuacji Zamawiający będzie uważał, że każdy z Wykonawców złożył oświadczenie dotyczące tej części warunku, za której spełnienie jest odpowiedzialny,
- dokumenty wymienione w pkt. 2.2 winny być przedłożone przez Wykonawców osobno.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Pzp wykonawca składa następujące dokumenty:

3.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych

3.2 Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: oświadczenie wymienione w pkt. 3.1 oraz dokumenty wymienione w pkt. 3.2 winno być przedłożone przez każdego z Wykonawców osobno.

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, należy złożyć: **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz.331, z późn. zm), **albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do tej samej grupy kapitałowej.**

5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

6. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

6.1 Zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 3.2, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

– nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. 5 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. 5.

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Inne dokumenty:

1. Od wykonawców występujących wspólnie pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu.

VII. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

1. Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".
2. Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 6), kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
6. Pełnomocnictwo należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Pisma do zamawiającego należy kierować na:
Adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z wykonawcami:
 - a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu:(81)8818064. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.
 - b) Zamawiający dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną na adres **gmina@markuszow.pl**
- 3) W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu/e-maila oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej specyfikacji sposobów.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

- 1) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawach merytorycznych jest:

Bożena Tkaczyk-Żurawska - pok. Nr 8 tel. (81)8818004, fax. (81)8818064

w terminach (**poniedziałek – piątek**) w godz. pomiędzy **07:15 a 15:15,**

- 2) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawach formalnych jest:

Aneta Furdal - pok. Nr 2 tel. (81)8818070, fax. (81)8818064

w terminach (**poniedziałek – piątek**) w godz. pomiędzy **07:15 a 15:15,**

3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej <http://ugmarkuszow.bip4.e-zeto.eu>
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej <http://ugmarkuszow.bip4.e-zeto.eu>
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej <http://ugmarkuszow.bip4.e-zeto.eu>

XI. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

X. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

3. Sposób zaadresowania oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„Oferta - „ Świadczenie usług w zakresie dowozu dzieci i młodzieży do szkół na terenie gminy Markuszów”

nie otwierać przed 2014-07-23, godz. 09:00. otwarcia ofert”

3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia: **2014-07-23 do godz. 09:00** składania ofert w siedzibie zamawiającego Urząd Gminy Markuszów

Ul. Marka Sobieskiego 1

24-173 Markuszów

Pok. Nr 7

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Oferty zostaną otwarte dnia: **2013-07-23 o godz. 09:00** otwarcia ofert w siedzibie zamawiającego Urząd Gminy Markuszów

Ul. Marka Sobieskiego 1

24-173 Markuszów

Pok. Nr 3

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje

2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.

3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,
- wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.

- w toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w określonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty. Niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie kryterium cena.

3. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej

Lp.	Nazwa kryterium	Waga Kryterium	Szczegółowy opis / wzór	Uwagi
1	cena	100	Cena oferty najtańszej/cena oferty badanej	

4. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium cena otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

5. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne,

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców podając w szczególności:

1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację

2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,

3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

4) termin po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.

4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

1) zamieszczone w siedzibie zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,

2) zamieszczone na stronie internetowej – <http://ugmarkuszow.bip4.e-zeto.eu>

5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną,

2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem w/w terminów.

8. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

9. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Istotne postanowienia umowy zawiera projekt umowy stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji.

2. Zamawiający przewiduje wprowadzenie zmian do zawartej umowy w formie pisemnego aneksu w następujących kwestiach:

a) zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami lub obowiązującymi przepisami prawa np. warunki atmosferyczne, strajk itp.

b) zmiany obowiązującej wysokości podatku od towarów i usług w przypadku gdy zmiana ta spowoduje zwiększenie lub zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o kwotę stanowiącą różnicę między nowo obowiązującą a dotychczasową wysokością podatku od towarów i usług, jednakże wyłącznie za okres po wejściu w życie zmiany jego wysokości.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

XIX. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
 - udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
 - wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
 - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania
3. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie kopii dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
4. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (1,00 zł. za 1 stronę).
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2010 nr 223 poz. 1458) oraz Kodeks Cywilny.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XX. Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Projekt umowy
2. Formularz ofertowy
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
5. Oświadczenie (lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, albo informacja że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej)
6. Wykaz usług wykonanych przez wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat
7. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych

UMOWA PRZEWOZU
dot. świadczenia usług komunikacyjnych

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Markuszów zwaną dalej "**Zamawiającym**" reprezentowaną przez Wójta Gminy Markuszów Andrzeja Rozwałkę przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy

a

.....
o następującej treści:

§ 1

Niniejsza umowa została zawarta przez strony w wyniku rozstrzygnięcia postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U.2013.907. tj.)

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług komunikacyjnych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego polegających na wykonywaniu stałych przewozów uczniów według szacunkowej ilości określonej w §3 z miejsca ich zamieszkania do placówek oświatowych określonych w ust. 3 i ich odwiezienie po zajęciach z powrotem do przystanków zlokalizowanych na trasie dowozu.
Rozliczenie usługi nastąpi na podstawie ilości wystawionych biletów miesięcznych.
2. Niniejszą umowę Strony zawierają na czas określony tj. dni nauki szkolnej od 01.09.2014 r. do 26.06.2015 r. tj. do dnia rozdania świadectw (zgodnie z Rozporządzeniem ministra Edukacji narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. (Dz. U. Nr 46, poz. 432 z póź. zm.).
3. Uczniowie będą dowożeni do następujących szkół:
 - a) Zespół Szkół w Markuszowie
 - b) Przedszkole w Markuszowie

§ 3

1. Dzienny przewóz uczniów wynosić będzie 123 osoby.
2. Liczby przewożonych uczniów mogą ulec zmianie. Zmiany te muszą być akceptowalne przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się zabierać dzieci z przystanków i o godzinach wskazanych przez Dyrektorów placówek wymienionych w §2 ust.1.
4. W przypadku awarii pojazdu przewożącego dzieci Wykonawca zobowiązuje się zapewnić inny, sprawny technicznie, aby dowozy przebiegały bez zakłóceń. Czas zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w razie zaistnienia w/w awarii nie powinien przekroczyć 4 godzin.
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania usługi wynikającej z niniejszej umowy innej osobie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. W razie zaprzestania świadczenia usług lub nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia usług przewozowych w terminie określonym w §2 umowy Zamawiający będzie uprawniony do powierzenia wykonania usług przewozu uczniów innemu

wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty całości kosztów związanych z wykonaniem przewozów zastępczych.

§ 4

1. Dowóz uczniów do szkół odbywać się będzie we wszystkie dni tygodnia z wyjątkiem sobót, niedziel oraz świąt narodowych i kościelnych, ogłoszonych jako dni wolne od nauki.
2. Szczegółowe ustalenia dotyczące trasy i godziny przejazdów, liczby uczniów dokonują dyrektorzy z Przewoźnikiem, co może skutkować zmianą godzin przejazdów oraz liczby przewożonych uczniów
3. Dopuszcza się możliwość przesunięcia dni i godzin dowozów z powodu tzw. „odrabiania” a także zmniejszenia lub zwiększenia liczby dni dowozów w danym miesiącu w zależności od programu danej szkoły.

§ 5

1. W związku ze świadczeniem usługi przewozu uczniów Przewoźnik zobowiązuje się do:
 - zagwarantowania przewożonym uczniom miejsc siedzących
 - ubezpieczenia przewożonych uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - okazania niezbędnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody związane z wykonywaną usługą przewozową.
 - zapewnienia takiej liczby pojazdów aby przewóz przeprowadzony był bezpiecznie i terminowo.
 - przyjęcia na siebie, z chwilą wejścia uczniów do autobusu, pełnej odpowiedzialności za ich bezpieczeństwo w ruchu drogowym.
 - zabezpieczenia pojazdu zastępczego, na swój koszt, w przypadku uszkodzenia autobusu.
 - utrzymania taboru autobusowego w wielkości umożliwiającej prawidłowe (tj. co najmniej trzy autobusy) wykonanie umowy.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub opóźnienie przewozu w skutek okoliczności, których nie mógł on uniknąć ani zapobiec ich skutkom (gołoledzi, zasp śnieżnych itp. warunków uniemożliwiających przewóz)

§6

Autobusy przeznaczone do realizacji przedmiotu zamówienia muszą spełniać warunki w szczególności określone przepisami:

- art. 18 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz.U. 2013.1173)
- art. 57 ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2012.1137)
- §22 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2013.951).
- §36 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (DZ. U. z 2007r. Nr 186, poz. 1322 z późn. zm.)

§ 7

1. Przewoźnikowi przysługuje miesięczne wynagrodzenie brutto za wykonaną usługę w wysokości wynikającej z oferty, tj. zł (słownie:) - obliczoną jako cena brutto jednego biletu miesięcznego x liczba uczniów w danym miesiącu korzystających z usługi przewozu.

2. W przypadku uczniów korzystających z dowozów w jedną stronę – do szkoły lub ze szkoły do miejsca zamieszkania, ceny biletów miesięcznych zmniejszone będą o 50%.
3. Ilość kupowanych biletów miesięcznych w okresie roku szkolnego 2014/2015 może ulegać zmianie. W przypadku zwiększenia ilości dowożonych uczniów – Wykonawca musi zapewnić ich dowóz na warunkach podanych w ofercie. Z tytułu zmniejszenia ilości dowożonych uczniów Zamawiający nie przewiduje ponoszenia dodatkowych opłat z tego tytułu.
4. Odbiór biletów miesięcznych następować będzie każdorazowo na zamówienie poszczególnych Szkół na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
5. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi na podstawie faktury VAT w okresach miesięcznych przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie 21 dni od doręczenia faktury płatnikowi, o którym mowa w ust. poniżej.
6. Dane niezbędne do wystawienia faktury VAT Wykonawca otrzyma od dyrektorów szkół, do których realizowany będzie dowóz i odwóz dzieci.
7. Płatnikiem wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy będzie Zespół Szkół w Markuszowie

§ 8

Każdej ze stron umowy przysługuje prawo wcześniejszego rozwiązania umowy za uprzednim trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia, dokonany na piśmie.

§ 9

1. Strony postanawiają, że naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy nastąpi przez zapłatę kary umownej.
2. Kary będą naliczone w następujących wypadkach i wysokościach :
 - 1) Przewoźnik płaci Zamawiającemu kary umowne :
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Przewoźnika w wysokości **pięciokrotności miesięcznego wynagrodzenia** za przewóz – wymienionego w §7 ust.1,
 - b) za niewykonanie jednego dowozu uczniów do szkoły w konkretnym dniu nauki szkolnej w wysokości **10% wynagrodzenia** wskazanego w §7 ust.1 – z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w §5 ust.2.
 - c) za niewykonanie jednego odwozu uczniów ze szkoły do ich miejsca zamieszkania w konkretnym dniu nauki szkolnej w wysokości **10% wynagrodzenia** wskazanego w §7 ust.1.
3. Zamawiający ma prawo potrącić należne kary umowne wraz z odsetkami ustawowymi za zwłokę od tych kar z wynagrodzenia ustalonego w §7 umowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 10.

W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych strony zobowiązują się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.

§ 11

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez dodatkowego wezwania do jej należytego wykonania w następujących sytuacjach:
 - 1.1 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) zgodnie z art. 145 ustawy Prawo Zamówień Publicznych - w razie wystąpienia istotnej

zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, w takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie zapłaty należnej mu z tytułu wykonania części umowy.

- 2) jeżeli zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Przewoźnika,
 - 3) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Przewoźnika,
 - 4) jeżeli Przewoźnik nie rozpoczął przewozów do którejkolwiek szkoły bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 5) jeżeli Przewoźnik przerwał przewozy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego na okres dłuższy niż dwa dni do którejkolwiek szkoły na terenie gminy
 - 6) w wypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że autobusy podstawione do przewozu uczniów, bądź też kierowcy upoważnieni do ich obsługi powodują zagrożenie dla zdrowia przewożonych uczniów oraz osób trzecich.
- 1.2. Przewoźnikowi przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
- 1) jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania, w terminie jednego miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie,
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 12

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy, mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej podpisane przez obie strony.

§13

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy:

- ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013.907),
- Kodeksu Cywilnego (Dz.U.2014.121)
- ustawy z dnia 15 listopada 1984r. Prawo przewozowe (Dz.U.2012.1173)

§ 15

Niniejszą umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 otrzymuje Zamawiający, 1 Przewoźnik.

Przewoźnik

Zamawiający

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**Dane dotyczące wykonawcy**

Nazwa:
 Siedziba:
 Adres poczty elektronicznej:
 Strona internetowa:
 Numer telefonu:
 Numer faksu:
 Numer REGON:
 Numer NIP:

Dane dotyczące zamawiającego

Gmina Markuszów
 Ul. Marka Sobieskiego 1
 24-173 Markuszów

Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na **Świadczenie usług w zakresie dowozu dzieci i młodzieży do szkół na terenie gminy Markuszów**". Numer sprawy: ZP.271.1.2014, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę ryczałtową:

Cena za jeden bilet miesięczny:

Cena oferty netto.....zł
 (słownie:)
 podatek VAT.....zł
 cena brutto.....zł
 (słownie:)

Całkowita cena usługi:

Cena oferty netto.....zł
 (słownie:)
 podatek VAT.....zł
 cena brutto.....zł
 (słownie:)

Oświadczam, że:

- Wykonam zamówienie publiczne w terminie: 01.09.2014r. – 26.06.2015 r.
- Termin płatności: 21 dni

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Oświadczam, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia postanowienia umowy / projekt umowy zostały przeze mnie zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

(data i czytelny podpis wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Tel., fax, E-mail

Miejscowość

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „**Świadczenie usług w zakresie dowozu dzieci i młodzieży do szkół na terenie gminy Markuszów**” Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013.907.tj)

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z
POSTĘPOWANIA**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Tel., fax, E-mail

Miejscowość

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu przetargowym na pn.: „**Świadczenie usług w zakresie dowozu dzieci i młodzieży do szkół na terenie gminy Markuszów**” oświadczamy, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013.907).

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

(lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, albo informacja że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Świadczenie usług w zakresie dowozu dzieci i młodzieży do szkół na terenie gminy Markuszów**” oświadczam, że:

1. Nie należę do grupy kapitałowej*

W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych:

2. Należę do grupy kapitałowej w skład której wchodzi: *

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

.....

(data i czytelny podpis wykonawcy)

* Niepotrzebne skreślić

WYKAZ USŁUG
WYKONANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Tel., fax, E-mail

Miejscowość

Miejsce wykonywanej usługi	Wartość zamówienia	Daty wykonania		Podmiot, na rzecz którego usługę wykonano
		początek	koniec	

Na potwierdzenie powyższego załączamy dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane bądź są wykonywane należycie.

.....
 (data i czytelny podpis wykonawcy)

WYKAZ
NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia, wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym.

Lp.	Model pojazdu	Liczba miejsc	Podstawa dysponowania

Jeżeli wykonawca polega na potencjale technicznym innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć dokumenty dotyczące:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

.....
 (data i czytelny podpis wykonawcy)