

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA



Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Markuszów”

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2019 r.poz.1843 z późn. zm.) oraz zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ.

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2019 r.poz.1843 z późn. zm.)

Zatwierdzam dnia 26.10.2020 r.

Wójt Gminy
/-/
Leszek Łuczywek

.....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

Markuszów, październik 2020 r.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Markuszów
Ul. Marka Sobieskiego 1
24-173 Markuszów
NIP 7162665615, REGON 431019603
Godziny urzędowania Urzędu Gminy:
Poniedziałek godz. 09:00-17:00 wtorek-piątek 7:15 – 15:15
Adres poczty elektronicznej: gmina@markuszow.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2019 r.poz.1843 z późn. zm.) przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych powstałych i zebranych na terenie wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Markuszów, w tym selektywnie zebranych, z następującą częstotliwością:

1) Zabudowa jednorodzinna:

odpady frakcji „Metale i tworzywa sztuczne”. – raz na miesiąc
odpady frakcji „Papier”- raz na trzy miesiące
odpady frakcji „Bioodpadów”- w miesiącach od kwietnia do października dwa razy w miesiącu, w pozostałych miesiącach raz w miesiącu
popioły w okresie od 1 listopada do 30 kwietnia - jeden raz na miesiąc
odpady frakcji „Szkło” - raz na dwa miesiące
odpady komunalne zmieszane –w miesiącach od kwietnia do października dwa razy w miesiącu, w pozostałych miesiącach raz w miesiącu

2) Zabudowa wielorodzinna:

odpady frakcji „Papier”- raz na trzy miesiące,
odpady frakcji „Szkło” - jeden raz na dwa miesiące,
odpady frakcji „Bioodpadów”- jeden raz na tydzień,
odpady frakcji „Metale i tworzywa sztuczne”. – cztery razy w miesiącu,
odpady komunalne zmieszane - jeden raz na tydzień,

3) Wyposażenie w pojemniki do gromadzenia odpadów w zabudowie wielorodzinnej:

- a) 3 pojemniki 1100 l na metale i tworzywa sztuczne,
- b) 1 pojemnik 1100 l na papier,
- c) 1 pojemnik 1100 l na bioodpady,
- d) 2 pojemniki na odpady zmieszane.

Wyposażenie Punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych na czas trwania umowy:

- a) dwa kontenery kp7,
- b) pojemnik 1100 l,
- c) kontener kp 5 lub kp7,

- 4) Obsługa Punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (zwanym dalej PSZOK) przyjmującego nieodpłatnie odpady selektywnie zebrane z terenu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy gminy oraz wyposażenie tego Punktu w odpowiednie pojemniki. PSZOK będzie funkcjonował w miejscu użyczonym przez Zamawiającego. Obsługę PSZOK przez odpowiednio przeszkolone osoby zapewnia Wykonawca. PSZOK będzie czynny w ostatni piątek miesiąca w godz. od 8⁰⁰ do 13⁰⁰, oraz pierwszy piątek miesiąca od 14⁰⁰ do 16⁰⁰, a w przypadku gdy piątek wypada w dzień wolny od pracy, w najbliższym dniu pracującym. Wykonawca nie ma prawa magazynowania na terenie PSZOK innych odpadów niż odpady komunalne dostarczone przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Markuszów.
- W PSZOK obowiązują następujące limity przyjęć odpadów :
1. Zużyte opony samochodowe do 3,5 t- 8 sztuk / rok od gospodarstwa domowego
 2. odpady wielkogabarytowe – 200 kg / rok od gospodarstwa domowego
 3. odpady budowlane i rozbiórkowe- 1 m³/ rok od gospodarstwa domowego
- 5) Dostawę do gospodarstw domowych worków na odpady zebrane selektywnie w niezbędnej ilości,
- 6) Zagospodarowanie odebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa. Wykonawca zobowiązany jest osiągnąć odpowiednie poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, oraz obowiązującymi aktami wykonawczymi do tej ustawy.
- 7) Wykonawca będzie prowadził i przedkładał Zamawiającemu w terminie 10 dni od zakończenia danego miesiąca, w formie pisemnej dokumentację z realizacji przedmiotu zamówienia, tj.:
1. Miesięczne zestawienie ilości (masy) wszystkich odebranych odpadów komunalnych, w tym niesegregowanych (zmieszanych) odebranych odpadów komunalnych, popiołu, segregowanych odpadów komunalnych, (z podaniem masy, kodów i rodzaju odpadów zgodnie z obowiązującą klasyfikacją), wraz z potwierdzeniem dokumentów wagowych z miejsca ich zagospodarowania.
- 8) Wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy nie dopełniają obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, lub którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem, wraz dokumentacją fotograficzną i opisem stanu faktycznego w sposób umożliwiający niepodważalną identyfikację nieruchomości i potwierdzającą brak segregacji odpadów
- 9) Karty przekazania odpadów sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami, potwierdzone dokumentami wagowymi. tylko w przypadku wystąpienia awarii elektronicznej bazy BDO
- 10) Liczbę nieruchomości z których zostały nieodebrane odpady, z podaniem przyczyny niezrealizowania usługi,
- 11) Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji dotyczących odbioru odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Wymóg ten dotyczy tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.
- 12) Wykonawca prześle Zamawiającemu wszystkie wymagane sprawozdania określone obowiązującymi przepisami w sprawie zagospodarowania odpadów, w

terminach wskazanych w tychże przepisach w ramach dokumentowania usługi odbioru

Szczegółowy opis zamówienia znajduje się w Opisie przedmiotu stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

- 3.2. Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę co najmniej 3 osób wykonujących następujące czynności w zakresie przedmiotu zamówienia: prac fizycznych, operatorów sprzętu, prace związane z odbiorem odpadów. Jeżeli wykonanie tych czynności polegać będzie w przypadku danego wykonawcy na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców - wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz kontrolowanie tego obowiązku przez zamawiającego zawarto we wzorze umowy stanowiącym *załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ*.
- 3.3. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla przedmiotowego zadania:
- 90513200-8 usługi wywozu stałych odpadów miejskich
 - 90511000-2 usługi wywozu odpadów
 - 90510000-5 usuwanie i obróbka odpadów
 - 90514000-3 usługi recyklingu odpadów
- 3.4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku samodzielnego wykonania kluczowych części zamówienia.
- 3.5. Zamawiający dopuszcza korzystanie z podwykonawców. Wykonawca:
- jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym załącznik nr 1 do SIWZ części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy (oznaczenie przedsiębiorstwa) podwykonawców;
 - w przypadku podpisania umowy wykonawca będzie zobowiązany, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał (o ile są już znane) nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca będzie zawiadamiał podczas realizacji umowy zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców, a także przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi. Wykonawca będzie zobowiązany zgłosić podwykonawców na zasadach określonych w przepisach art. 143 b ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - Jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a Ustawy Pzp, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu niemniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 3.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3.8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

4. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu

5.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

5.1.1. Nie podlegają wykluczeniu

5.1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:

- a) aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Markuszów zgodnie z art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U 2020 poz.1439 z późn.zm).
- b) aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (baza BDO) prowadzony przez marszałka województwa lubelskiego, w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia, zgodnie z ustawą o odpadach.

- 2) Sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

- 3) Zdolności technicznej lub zawodowej;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

- a) Wymagane jest wykazanie aby Wykonawca udokumentował wykonanie z należytą starannością, że w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę polegającą na odbiorze, transporcie odpadów komunalnych na rzecz właścicieli nieruchomości w sposób ciągły, przez okres 12 miesięcy o łącznej masie min. 500 Mg.,
- b) Wymagane jest aby Wykonawca dysponował odpowiednim potencjałem technicznym tj. dysponowanie odpowiednim sprzętem niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wymaganiami zamawiającego w ilości, co najmniej:
 - dwa pojazdy bezpylne przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych
 - dwa pojazdy do odbierania odpadów komunalnych zbieranych selektywnie
 - jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
 - jeden pojazd do odbioru kontenerów hakowiec lub bramowiec,
 - samochód o ładowności do 3,5 t do obsługi miejsc o trudnym dojeździe o szerokości drogi 3 m

Zamawiający uzna warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym jeżeli wykonawca złoży wykaz sprzętu i urządzeń ze wskazaniem podstawy prawnej dysponowania.

- 5.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając ***zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia***. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.

- 5.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a) warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 5.1.2. 3) musi zostać spełniony przez wykonawców łącznie,
 - b) brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

- 5.4. W celu wykazania spełnienia warunków udziału wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:

Razem z ofertą:

- 5.4.1. Oświadczenie składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek spełnienia warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ) na zasadach określonych w pkt. 7 SIWZ.

Na wezwanie zamawiającego skierowane do wykonawcy po dokonanej analizie i badaniu ofert (tylko wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona):

- 5.4.2. Aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Markuszów zgodnie z art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2020 poz.1439 z późn. zm)
- 5.4.3. Aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (baza BDO) prowadzony przez marszałka województwa lubelskiego, w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia, zgodnie z ustawą o odpadach.

- 5.4.4. Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; (wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ).
- 5.4.5. Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami; (wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ).
- 5.5. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt. 5.4.1. lub dokumentów o którym mowa w pkt. 5.4.2., 5.4.3, 5.4.4., 5.4.5., lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 5.4.2., 5.4.3, 5.4.4., 5.4.5., jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352z późn. zm). W tym celu zaleca się aby wykonawca na wezwanie zamawiającego przesłane w trybie art. 26 ust. 2 ustawy zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał, w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla zamawiającego w celu umożliwienia ich identyfikacji.
- 5.7. Dokumenty wskazane w pkt. 5.4.1., 5.4.2., 5.4.3., 5.4.4., 5.4.5., powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
- 5.8. Dokumenty złożone w język obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5.9. Oświadczenie wymienione w pkt. 5.4.1. składa się w formie oryginału.
- 5.10. Dokumenty wskazane w pkt. 5.4.2., 5.4.3, 5.4.4., 5.4.5., składa się w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 5.11. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia wymaganych warunków zostaną wykluczeniu z postępowania.

6. Przesłanki wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu.

6.1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia:

Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

6.2. Fakultatywne przesłanki wykluczenia przewidziane w niniejszym postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

6.3. W celu braku podstaw wykluczenia wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:

Razem z ofertą:

6.3.1. Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania *wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ- na zasadach określonych w pkt. 7 SIWZ.*

6.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie i dokumenty wymagane w pkt. 6.3.1., winno być złożone przez każdego z wykonawców.

6.5. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w sekcji 6.3.1 lub dokument jest niekompletny zawiera błędy lub budzi wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.6. Oświadczenie wskazane w sekcji 6.3.1. powinno być aktualne na dzień jego złożenia.

6.7. Oświadczenie wskazane w sekcji 6.3.1 składa się w formie oryginału.

6.8. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia zostaną wykluczeni z postępowania.

Inne dokumenty: Od wykonawców występujących wspólnie pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu

Dokumenty dotyczące grup kapitałowych (art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp)

6.9. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego) przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp) *wg załącznika nr 4 do SIWZ.* Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.10. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w sekcji 6.9 lub oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba

że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Oświadczenia wykonawcy

- 7.1. Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.

UWAGA: Do oferty i oświadczeń nie należy dołączać dokumentów wskazanych w pkt. 5.4.2., 5.4.3., 5.4.4., 5.4.5., dokumenty te składa się na wezwanie zamawiającego na zasadach określonych w przepisach art. 26 ustawy Pzp. Zamawiający przewiduje procedurę wskazaną w art. 24aa Pzp tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 7.2. Wzór oświadczeń stanowi załącznik nr 2 i 3 do SIWZ.
- 7.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia składa każdy wykonawca.
- 7.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wstępnym.
- 7.5. Zamawiający nie żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszczał informacje o podwykonawcach w oświadczeniu.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

- 8.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (dz. U z 2012 r. poz. 1529 z późn. zm), osobiście, za pośrednictwem postańca, faxu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faxu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.2. Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 8.3. Oświadczenia wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:
- za pomocą faksu na nr 818818064
 - drogą elektroniczną na e-mail: usc_zca@markuszow.pl
 - pisemnie na adres: Urząd Gminy Markuszów ul. M. Sobieskiego 1, 24-173 Markuszów

- 8.4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 8.5. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8.7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt. 8.5.
- 8.8. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej <http://ugmarkuszow.bip4.e-zeto.eu>
- 8.9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
- 8.10. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ ze strony zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane tam są wszelkie informacje dotyczące postępowania.
- 8.11. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:
- w zakresie przedmiotu zamówienia jest **Michał Woch**, tel. **(81)8818072**, fax. **(81)8818064** w terminach **(poniedziałek – piątek)** w godz. pomiędzy **07:15 a 15:15, pok. Nr 4**
 - w zakresie procedury przetargowej jest **Aneta Furdal**, tel. **(81)8818070**, fax. **(81)8818064** w terminach **(poniedziałek – piątek)** w godz. pomiędzy **07:15 a 15:15, pok. Nr 2**
- 8.12. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz SIWZ, a także wszystkie inne niezbędne dokumenty: <http://ugmarkuszow.bip4.e-zeto.eu>

9. Wymagania dotyczące wadium

- 9.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

10. Termin związania ofertą.

- 10.1. Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

- 10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowania ofert

- 11.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 11.2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 11.3. Oferta oraz wymagane formularze, składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 11.4. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego (przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej)
- 11.5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 11.6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 11.7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 11.8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 11.9. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 11.10. Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

Oferta - „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Markuszów”

nie otwierać przed 04.11.2020 r., godz. 11:05. otwarcia ofert"

- 11.11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
- 11.12. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca pragnie zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania należy załączyć w osobnym opakowaniu z napisem „*informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania*”. Wykonawca ma obowiązek wykazać, nie później niż w terminie składania oferty, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

11.13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenie o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być oznaczone tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

12. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

12.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj:

Urząd Gminy Markuszów

Ul. M. Sobieskiego 1

24-173 Markuszów

Pok. Nr 7, sekretariat

12.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia 04.11.2020 r. do godz. 11:00 na adres wskazany w pkt. 12.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt. 12.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

12.3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy Markuszów

Ul. M. Sobieskiego 1

24-173 Markuszów

Pok. Nr 2

13. Opis sposobu obliczenia ceny.

13.1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje

13.2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.

13.3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

13.4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

13.5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym *załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia*.

13.6. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto).

13.7. Jeżeli cena podana w formularzu oferty liczbą nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie. Zamawiający przyjmuje za prawidłową cenę podaną słownie przyjmując za cenę wyjściową – cenę netto podaną słownie.

13.8. Cena ofertowa jest sumą cen odebranych i zagospodarowanych odpadów.

13.9. Dla dokonywania rozliczenia za świadczoną usługę Zamawiający będzie przyjmował ceny zaoferowane w ofercie dla danego rodzaju odpadów.

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.

14.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. Oferowana cena – 60 %

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani według następującego wzoru:

Najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu

$$C = \frac{\text{Cena badanej oferty}}{\text{Najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu}} \times 60$$

Gdzie: C- liczba punktów przyznanych za kryterium cena

2. Termin płatności faktury – 40 %

Minimalny termin płatności faktur: 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego. Maksymalny termin płatności faktur: 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

Zamawiający przyzna oferentom punktację w tym kryterium zgodnie z poniższym zapisem:

- a) Termin płatności faktury od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego – 14 dni – 0 pkt.
- b) Termin płatności faktury od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego – 21 dni – 20 pkt.
- c) Termin płatności faktury od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego – 30 dni – 40 pkt.

Gdzie: T – liczba punktów przyznanych za kryterium Termin płatności faktury

14.2. Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą punktów uzyskanych punktów w w/w kryteriach.

$$P = C + T$$

Gdzie:

P – liczba uzyskanych punktów

C- liczba uzyskanych punktów w kryterium cena

T – liczba uzyskanych punktów w kryterium terminu płatności faktury

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktacji.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w zamówienia publicznego.

15.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest przed podpisaniem umowy:

- wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy,

15.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze SIWZ wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie należy złożyć przed podpisaniem umowy w jednej z następujących postaci:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

16.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego: 38 8732 0000 0000 1283 2000 0024 tytułem „ZNWU -”

16.3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przelewem, ze termin jego wniesienia przyjmuje się datę uznania na rachunku Zamawiającego.

16.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielonego przez podmiot o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowana pod warunkiem, że jest zgodna z Prawem Zamówień Publicznych oraz zawierana umową a w szczególności:

- 100% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, nie krótszy niż termin obejmujący okres przewidziany umową na odbiór końcowy przedmiotu umowy.
- 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady, nie krótszy niż okres rękojmi.

16.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielonego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju przedsiębiorczości, dokument zabezpieczenia należy złożyć w siedzibie zamawiającego, przed podpisaniem umowy.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 8 do SIWZ. Przewidziane zmiany umowy zawarto we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ.

17.1. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

17.2. Wniosek Wykonawcy o zmianę treści umowy winien być zgłoszony Zamawiającemu, w terminie do 7 dni od momentu wystąpienia przesłanek do zmian umowy.

17.3. Przedłużenie terminu Zamawiający warunkuje złożeniem przez Wykonawcę wniosku sporządzenie aneksu do umowy wraz z powołaniem się na podstawę zmiany umowy i uzasadnieniem wniosku opisującym okoliczności faktyczne. Do wniosku o sporządzenie aneksu do umowy Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć również potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających okoliczności faktyczne wskazywane przez Wykonawcę we wniosku. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy okazania oryginałów przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów.

18. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Markuszów reprezentowana przez Wójta Gminy z siedzibą ul. Marka Sobieskiego 1, 24-173 Markuszów tel. (81)8818070, e-mail: gmina@markuszow.pl;*
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w *Urzędzie Gminy Markuszów* jest Pani *Marta Łysoniek* kontakt: *adres e-mail inspektor@cdi24.pl, telefon 535218721;*
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Markuszów”**
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018 z późn. zm), dalej „ustawa Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

19.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

19.2. Odwołanie:

- określenia warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego;
- opisu przedmiotu zamówienia;
- wyboru najkorzystniejszej oferty.

19.2.1. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

19.2.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

19.2.3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

19.2.4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

19.2.5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 19.2.3 i 19.2.4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności

można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

19.3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje Skarga do sądu, która wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

20. Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
4. Informacja o grupie kapitałowej
5. Wykaz wykonanych usług
6. Wykaz narzędzi
7. Informacja o korzystaniu z zasobów innych podmiotów
8. Projekt umowy
9. Szczegółowy opis zamówienia

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

..... dnia 2020 r.
(miejscowość)

Gmina Markuszów
Ul. Marka Sobieskiego 1
24-173 Markuszów

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na
„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Markuszów”

Oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia za:

cenę brutto zł (słownie złotych :
.....)

cenę nettozł (słownie złotych :
.....)

stawka podatku VAT%.

1. Termin płatności faktur:

Oświadczam że: (należy wybrać jedną możliwość)

- ☐ oferuję termin płatności faktur 30 dni
☐ oferuję termin płatności faktur 21 dni
☐ oferuję termin płatności faktur 14 dni

2. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie: od 01 stycznia 2021 r do 31 grudnia 2021 r.

3. Realizacja zamówienia zgodna z podanymi poniżej cenami jednostkowymi.

L.p	Odbiór, transport i zagospodarowanie	Szacunkowa ilość w Mg (tona)	Cena jednostkowa netto za 1 Mg	Wartość netto	VAT %	Wartość brutto
1.	Odpady komunalne zmieszane (niesegregowane).	300				
2.	Odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady	10				

	opakowaniowe z tektury					
3.	Odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła	44				
4.	Odpady z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe	55				
5.	Bioodpady	70				
6.	Popiół	80				
7.	Odpady wielkogabarytowe (zbiórka obwoźna)	5				
8.	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (zbiórka obwoźna)	2				

Odpady z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych:

1.	Odpady niebezpieczne (np. środki ochrony roślin, środki chemiczne , farby, lakiery itp.).	0,300				
2.	Odpady budowlane i rozbiórkowe - zmieszane	10				
3.	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,	2				
4.	Zużyte opony samochodowe do 3,5 t	5				
6.	Odpady budowlane rozbiórkowe- gruz	20				
7.	Odpady wielkogabarytowe	10				
8.	Leki inne niż wymienione w 20 03 31	0,100				
9.	Odpady	0,020				

	niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym					
Razem						

Wartości określone w ofercie dla poszczególnych frakcji odpadów mają charakter wyłącznie szacunkowy.

4. Oświadczenia

- 1) **Oświadczam, że** zmieszane odpady komunalne, bioodpady oraz pozostałe odpady odebrane od mieszkańców przekazywane będą do następujących instalacji przetwarzania odpadów:
.....
.....
- 2) Zapoznałem się ze SIWZ, nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem informację niezbędną do przygotowania oferty.
- 3) Uważam się za związanego z niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. przez 30 dni od ostatecznego upływu terminu składania ofert.
- 4) Zastrzegam, że następujące dokumenty¹
- 5) Stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa na podst. art. ustawy
- 6) znane są nam: rodzaj zabudowy, sieć drogowa i ukształtowanie terenu Gminy Markuszów
- 7) uzyskaliśmy niezbędne informacje dotyczące ryzyka trudności oraz o wszelkich innych okolicznościach jakie mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia; spełniamy wymogi postawione w SIWZ i przyjmujemy warunki w niej zawarte;
- 8) Oświadczamy, ponadto że powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
- 9) Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp informuję, że wybór oferty²:
 - a) ☐ nie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć.
 - b) ☐ będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek
- 10) oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

¹ Wykonawca, który zastrzega w formularzu oferty, iż załączone do składnej oferty dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jest obowiązany do dołączenia do składanej oferty pisemnego uzasadnienia powodów oraz podstaw takiego zastrzeżenia.

² Należy odpowiednio zaznaczyć punkt a) lub b)

5. Zobowiązanie w przypadku przyznania zamówienia

1. Akceptuję proponowany przez Zamawiającego wzór umowy, który zobowiązuje się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. W przypadku wybrania mojej oferty, przed podpisaniem umowy wniosę zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % całkowitej ceny oferty brutto.
3. Osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia jest

nr. tel., e-mail:

6. Podwykonawstwo

Oświadczam, że zamierzam powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia³:

Lp.	Część zamówienia	Wartość brutto (PLN)	Nazwa i adres podwykonawcy
1			
2			
Razem			

7. Spis treści

Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr Integralną częścią oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

.....

podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

³ W przypadku wykonania zamówienia samodzielnie, należy przekreślić treść oświadczenia lub nie wypełniać tabeli.

Zamawiający:

Gmina Markuszów
Ul. Marka Sobieskiego 1
24-173 Markuszów
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości
zamieszkałych na terenie Gminy Markuszów” (nazwa postępowania), prowadzonego przez
Gminę Markuszów (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
w
..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której
określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

....., w następującym zakresie:

.....

..... *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*.

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

Zamawiający:

Gmina Markuszów
Ul. Marka Sobieskiego 1
24-173 Markuszów
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Markuszów (nazwa postępowania), prowadzonego przez Gminę Markuszów (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp*).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....
.....

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....

(*podpis*)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

..... (*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....

(*podpis*)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO
PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

**Niepotrzebne skreślić*

INFORMACJA O GRUPIE KAPITAŁOWEJ⁴

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na : „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Markuszów**” oświadczam, że:

1. **Nie należę do grupy kapitałowej*** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (dz. U. z 2015 r. poz. 184) z wykonawcami, którzy złożyli oferty w w/w postępowaniu.
2. **Należę do grupy kapitałowej*** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (dz. U. z 2015 r. poz. 184) z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w w/w postępowaniu:
 1.
 2.
 3.

Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z tymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy)

* Niepotrzebne skreślić

⁴ Dokument ten składa się w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony Zamawiającego).

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na zadanie: „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Markuszów**” Oświadczam(y), że reprezentowana przez nas firma zrealizowała, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert następujące usługi:

Lp.	Nazwa i adres odbiorcy usługi ¹	Data wykonania (od miesiąc/rok do miesiąc/rok)	Masa odebranych odpadów komunalny od mieszkańców nieruchomości	Wartość robót brutto (zł)	Nazwa i adres wykonawcy lub podmiotu udostępniającego potencjał ²
1					
2					
3					
4					
5					

Do wykazu dołączam(y) dokumenty poświadczające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy/ Wykonawców)

¹ W przypadku zabudowy jednorodzinnej wpisać ilość obsługiwanych nieruchomości (umów na odbiór odpadów komunalnych) wraz z podaniem nazw gmin, w których usługi są realizowane;

² W przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów – dowód, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. Za dowód Zamawiający uznaje w szczególności pisemne zobowiązanie takie podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów.

WYKAZ SPRZĘTU I URZĄDZEŃ

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na zadanie: : „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Markuszów**”

Oświadczam(y), że reprezentowana przez nas firma , w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym posiada:

OPIS/TYP	Wymagana ilość sprzętu	Posiadana ilość sprzętu	Podstawa prawna dysponowania
Pojazdy bezpyłne przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych	2		
Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych zbieranych selektywnie	2		
Pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej	1		
Pojazd do odbioru kontenerów hakowiec lub bramowiec	1		
Samochód o ładowności do 3,5 t do obsługi miejsc o trudnym dojeździe o szerokości drogi 3 m	1		

..... dnia

.....
(podpisy osób /y uprawnionej do podpisania oferty)

INFORMACJA O KORZYSTANIU Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW

Działając w imieniu Wykonawcy:

Nazwa i adres:

.....
.....
.....

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: **„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Markuszów”** informuję, że w trakcie realizacji zamówienia będę polegał na zdolności technicznej, zawodowej innych podmiotów*

Poniżej przedstawiam pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mi do dyspozycji niezbędnych zasobów (wraz z określeniem zakresu tych zasobów) na potrzeby wykonania tego zamówienia.

..... dnia

.....
(podpisy osób /y uprawnionej do podpisania oferty)

ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW

do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

Nazwa adres:.....
.....

Zobowiązuję się do oddania do dyspozycji Wykonawcy składającego ofertę posiadanych zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

.....

Niezbędnej na potrzeby wykonania zamówienia pn. **„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Markuszów”**

..... dnia

.....
(podpis osób/y uprawnionych do składania oświadczeń woli)

Umowa nr

zawarta w dniu 2020 r. w Markuszowie pomiędzy Gminą Markuszów, ul. Marka Sobieskiego 1, 24-173 Markuszów, zwaną w treści umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Markuszów – Leszka Łuczywka przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Krystyny Sołdek.

a
reprezentowanym przez:

.....
zwanym w treści umowy **Wykonawcą**, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług związanych z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych z terenu Gminy Markuszów zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2020 poz.1439), Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Markuszów.
2. Wykonawca oświadcza, że jego oferta złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest kompletna i umożliwia z należytą starannością realizację przedmiotu umowy oraz, że przy jej sporządzaniu zostały wzięte pod uwagę wszystkie zagrożenia i ograniczenia związane z wykonaniem przedmiotu umowy, jak również że uzyskał niezbędne informacje dotyczące czynników mogących mieć wpływ na wartość przedmiotu umowy.

§ 2

1. Przedmiot umowy obejmuje:
 - 1) Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstałych i zebranych na terenie wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Markuszów, w tym selektywnie zebranych, z następującą częstotliwością:
 - 1) Zabudowa jednorodzinna::
odpady frakcji „Metale i tworzywa sztuczne”. – raz na miesiąc
odpady frakcji „Papier”- raz na trzy miesiące
odpady frakcji „Biodpadów”- w miesiącach od kwietnia do października dwa razy w miesiącu, w pozostałych miesiącach raz w miesiącu
popioły w okresie od 1 listopada do 30 kwietnia - jeden raz na miesiąc
odpady frakcji „Szkło” - raz na dwa miesiące
odpady komunalne zmieszane –w miesiącach od kwietnia do października dwa razy w miesiącu, w pozostałych miesiącach raz w miesiącu
 - 2) Zabudowa wielorodzinna:
odpady frakcji „Papier”- raz na trzy miesiące,
odpady frakcji „Szkło” - jeden raz na dwa miesiące,
odpady frakcji „Biodpadów”- jeden raz na tydzień,

odpady frakcji „Metale i tworzywa sztuczne”. – cztery razy w miesiącu,
odpady komunalne zmieszane - jeden raz na tydzień,

3) Wyposażenie do gromadzenia odpadów w zabudowie wielorodzinnej: 3 pojemniki 1100 l na metale i tworzywa sztuczne, 1 pojemnik 1100 l na papier, 1 pojemnik 1100 l na bioodpady, 2 pojemniki na odpady zmieszane. i Punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w niezbędne pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych: dwa kontenery kp7, pojemnik 1100 l, kontener kp 5 lub kp7 na czas realizacji umowy,

4) Dostawę do gospodarstw domowych worków na odpady zebrane selektywnie w niezbędnej ilości.

5) Obsługa Punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (zwanym dalej PSZOK) przyjmującego nieodpłatnie odpady selektywnie zebrane z terenu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy gminy oraz wyposażenie tego Punktu w odpowiednie pojemniki. PSZOK będzie funkcjonował w miejscu użyczonym przez Zamawiającego. Obsługę PSZOK przez odpowiednio przeszkolone osoby zapewnia Wykonawca. PSZOK będzie czynny w ostatni piątek miesiąca w godz. od 8⁰⁰ do 13⁰⁰, i pierwszy piątek miesiąca między 14⁰⁰ -16⁰⁰ a w przypadku gdy piątek wypada w dzień wolny od pracy, w najbliższym dniu pracującym.

Wykonawca nie ma prawa magazynowania na terenie PSZOK innych odpadów niż odpady komunalne dostarczone przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Markuszów.

6) Zagospodarowanie odebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa. Wykonawca zobowiązany jest osiągnąć odpowiednie poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innym metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, oraz obowiązującymi aktami wykonawczymi do tej ustawy.

7) Przekazywanie sprawozdań z realizacji usługi w tym:

- a) przekazywanie raportów miesięcznych o ilości i rodzaju odebranych odpadów,
- b) innych raportów i sprawozdań (w tym sprawozdania rocznego z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych) , jeżeli takie będą wymagane przez obowiązujące przepisy prawa.

Wykonawca nie ma prawa magazynowania na terenie PSZOK innych odpadów niż odpady komunalne dostarczone przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Markuszów.

2. Wykonawca zobowiązany jest odebrać każdą ilość odpadów wytworzoną i wystawioną w miejscach gromadzenia odpadów na nieruchomościach w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej. Obowiązkiem Wykonawcy jest również posprzątanie wokół pojemników, gdy zajdzie taka potrzeba – np.: zebranie dodatkowych worków ze zmieszanymi odpadami komunalnymi i bieżące utrzymanie czystości w miejscach gromadzenia odpadów.

§ 3

Przedmiot umowy będzie wykonywany w terminie od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.

§ 4

1. W związku z wykonywaniem przedmiotu umowy do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) opracowanie harmonogramów odbioru odpadów i przedstawienia ich Zamawiającemu do akceptacji co najmniej na 5 dni od dnia podpisania umowy. Harmonogramy winny obejmować cały okres realizacji umowy. Po akceptacji harmonogramu przez Zamawiającego, Wykonawca przekaze go właścicielom lub zarządcom nieruchomości podczas wyposażania ich w pojemniki i worki. Harmonogram winien uwzględniać częstotliwość odbioru odpadów selektywnie zebranych (w tym popiół w okresie grzewczym) oraz zmieszanych:
 - z terenu nieruchomości wielorodzinnych,
 - z terenu nieruchomości jednorodzinnych,
 - odpadów wielkogabarytowych i elektroodpadów – 2 raz na rok.Częstotliwość odbioru odpadów i położenie nieruchomości, z których należy odbierać odpady określa załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- 2) wyposażenie PSZOK, miejsc gromadzenia odpadów w zabudowie wielorodzinnej oraz gospodarstw domowych w zabudowie jednorodzinnej w niezbędne pojemniki i worki służące selektywnej zbiórce odpadów, w terminie do dnia 1 stycznia 2021 r. Ilość, rodzaje i miejsca ustawienia pojemników określa specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 3) opracowanie i dostarczenie mieszkańcom ulotki edukacyjno-informującej o sposobie segregacji odpadów.
- 4) opracowanie i dostarczenie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych wraz z instrukcją ich segregowania,
- 5) sukcesywne uzupełnianie worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki (po każdorazowym odbiorze), poprzez pozostawienie przy nieruchomości, w dniu odbioru odpadów, nowych worków w ilości i rodzaju odpowiadającym ilości odebranych worków z odpadami,
- 6) w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia zgłoszonych przez Zamawiającego lub właściciela (zarządcy) nieruchomości nowych gospodarstw domowych, nowych nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej oraz nieruchomości, na których zaczęli zamieszkiwać mieszkańcy, w worki w ilości wskazanej przez Zamawiającego lub właściciela (zarządcę) nieruchomości. Termin dostarczenia i worków wynosi trzy dni robocze od daty zgłoszenia.
- 7) zapewnienie właściwego stanu sanitarnego pojazdów używanych do realizacji przedmiotu umowy, w szczególności poprzez ich mycie i dezynfekcję, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- 8) oznakowanie samochodów służących do transportu odpadów, w sposób trwały i czytelny poprzez umieszczenie w widocznym miejscu nazwy przedsiębiorstwa oraz adresu i numeru telefonu Wykonawcy,
- 9) zabezpieczenie samochodów służących do transportu odpadów przed niekontrolowanym wydostawaniem się odpadów podczas ich załadunku i transportu oraz zabezpieczenia odpadów przed oddziaływaniem czynników atmosferycznych.
- 10) utrzymanie w należyтым stanie technicznym pojemników przeznaczonych do zbiórki odpadów- wymiana pojemników w przypadku uszkodzenia przez Wykonawcę podczas odbioru.
- 11) naprawy, systematyczna konserwacja i wymiana uszkodzonych lub zniszczonych pojemników na odpady- w miejscach wyposażonych przez Wykonawcę.
- 12) dostarczanie do siedziby Zamawiającego worków przeznaczonych na odpady zbierane selektywnie. Worki winny być dostarczone w terminie 3 dni od dnia otrzymania zgłoszenia zapotrzebowania od Zamawiającego. Zgłoszenie zawierające ilość i rodzaj worków niezbędnych do dostarczenia zostanie przekazane do siedziby Wykonawcy drogą elektroniczną lub faksem,

- 13) kontrola prawidłowości segregacji odpadów prowadzonej przez właścicieli nieruchomości i informowania Zamawiającego o każdym fakcie stwierdzenia naruszenia zasad segregacji w terminie 48 godzin od momentu zaistnienia, drogą elektroniczną lub faksem. Do informacji Wykonawca zobowiązany jest dołączyć protokół dokumentujący zdarzenie. Dokumenty powinny jednoznacznie wskazywać datę i godzinę stwierdzenia naruszenia oraz adres nieruchomości, której ono dotyczy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udziału w kontroli właścicieli nieruchomości prowadzonej przez Wykonawcę. Uzgodnienia w tym zakresie dokonywane będą na bieżąco.
- 14) przedkładanie Zamawiającemu comiesięcznych raportów, najpóźniej 10 dni po upływie miesiąca, którego raport dotyczy, zawierających informacje o ilości, odebranych odpadów oraz sporządzania przez podmiot sprawozdań zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 15) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o stwierdzonej konieczności odbioru odpadów z nieruchomości nieujętej w wykazie przekazanym przez Zamawiającego,
- 16) zabezpieczenie i ochrona wszelkich danych osobowych otrzymanych w związku z wykonywaniem umowy oraz wykorzystywanie tych danych wyłącznie do celów realizacji niniejszej umowy,
- 17) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach, okolicznościach i zmianach mogących mieć wpływ na realizację niniejszej umowy, w szczególności o zmianie sytuacji finansowej Wykonawcy w sposób mogący zagrażać wykonaniu obowiązków wynikających z umowy,
- 18) przestrzegać obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności dotyczących: gospodarowania odpadami, utrzymania porządku i czystości, ochrony danych osobowych,

§ 5

1. W związku z wykonywaniem przedmiotu umowy do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) sporządzenie i przekazanie Wykonawcy pierwszego wykazu nieruchomości, w razie konieczności ze wskazaniem ilości samodzielnie gospodarstw domowych na danej nieruchomości, z których odbierane będą odpady w terminie do dwóch tygodni od dnia zawarcia umowy oraz aktualizacji i przekazywania dodatkowych wykazów w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zmian, tj. wykreślenia nieruchomości z wykazu lub uzupełnienia wykazu o dodatkowe nieruchomości lub gospodarstwa domowe,
 - 2) bieżące informowanie mieszkańców wspólnie z Wykonawcą o zasadach i terminach odbioru poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Zamawiający będzie zamieszczał na własnej stronie internetowej niezbędne informacje, przekazane przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego.
 - 3) niezwłoczne informowanie Wykonawcy o zmianach mających wpływ na realizację niniejszej umowy.

§ 6

1. Na podstawie art. 29 ust.3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy na podstawie umowy o pracę na pełny etat przez Wykonawcę lub podwykonawcę wskazanych w ofercie Wykonawcy, co najmniej 3 osób, wykonujących następujące czynności w zakresie przedmiotu zamówienia tj. prac fizycznych, operatorów sprzętu, prac związanych z odbiorem odpadów. Warunek zatrudnienia na podstawie umowy spełnia zatrudnienie na podstawie:

umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r., 1040) lub właściwych przepisów państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

2. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu (w formie pisemnej) oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności o których mowa w ust.1 . Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
3. Zatrudnienie przy realizacji zamówienia powinno trwać od momentu rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówieni do końca jego realizacji. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca lub podwykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy,
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy wyżej wymienione oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,

- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 7

1. Wynagrodzenie za realizację niniejszej umowy płatne będzie w okresach miesięcznych.
2. Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych niniejszą umową stanowi sumę iloczynów ilości poszczególnych odpadów i stawki dla oferowanego rodzaju odpadów określona w ofercie.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie stanowiło iloczyn ceny jednostkowej podanej w formularzu ofertowym oraz rzeczywistej ilości odpadów w Mg (tonach). Ceny jednostkowe usług świadczonych w ramach przedmiotu zamówienia:
 - 1) Cena za odbiór i zagospodarowanie 1 tony odpadów komunalnych zmieszanych (niesegregowanych): brutto: (słownie:)
w tym stawka podatku VAT:, netto (słownie:)
 - 2) Cena za odbiór i zagospodarowanie 1 tony odpadów z papieru, w tym tektury, odpadów opakowaniowych z papieru i odpadów opakowaniowych z tektury:
brutto: (słownie:), w tym stawka podatku VAT:, netto (słownie:),
 - 3) Cena za odbiór i zagospodarowanie 1 tony ze szkła, w tym odpadów opakowaniowych ze szkła: brutto: (słownie:), w tym stawka podatku VAT:, netto (słownie:),
 - 4) Cena za odbiór i zagospodarowanie 1 tony odpadów z metali, odpadów tworzyw sztucznych, w tym odpadów opakowaniowych tworzyw sztucznych oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych:
brutto: (słownie:), w tym stawka podatku VAT:, netto (słownie:),
 - 5) Cena za odbiór i zagospodarowanie 1 tony bioodpadów:
brutto: (słownie:), w tym stawka podatku VAT:, netto (słownie:),
 - 6) Cena za odbiór i zagospodarowanie 1 tony popiołu:
brutto: (słownie:), w tym stawka podatku VAT:, netto (słownie:),
 - 7) Cena za odbiór i zagospodarowanie 1 tony odpadów wielkogabarytowych (zbiórka obwoźna):
brutto: (słownie:), w tym stawka podatku VAT:, netto (słownie:),
 - 8) Cena za odbiór i zagospodarowanie 1 tony zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (zbiórka obwoźna): brutto: (słownie:), w tym stawka podatku VAT:

-, netto
- (słownie:),
- 9) Cena za odbiór i zagospodarowanie 1 tony odpadów niebezpiecznych (np. środków ochrony roślin, środków chemicznych, farb, lakierów itp.):
brutto: (słownie:), w tym stawka podatku VAT: netto (słownie:),
- 10) Cena za odbiór i zagospodarowanie 1 tony odpadów budowlanych i rozbiórkowych - zmieszanych: brutto: (słownie:), w tym stawka podatku VAT: netto (słownie:),
- 11) Cena za odbiór i zagospodarowanie 1 tony zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego: brutto: (słownie:), w tym stawka podatku VAT: netto (słownie:),
- 12) Cena za odbiór i zagospodarowanie 1 tony zużytych opon samochodowych:
brutto: (słownie:), w tym stawka podatku VAT: netto (słownie:),
- 13) Cena za odbiór i zagospodarowanie 1 tony odpadów budowlanych rozbiórkowych - gruz: brutto: (słownie:), w tym stawka podatku VAT: netto (słownie:),
- 14) Cena za odbiór i zagospodarowanie 1 tony odpadów wielkogabarytowych: brutto: (słownie:), w tym stawka podatku VAT: netto (słownie:),
- 15) Cena za odbiór i zagospodarowanie 1 tony leków innych niż w 200331: brutto: (słownie:), w tym stawka podatku VAT: netto (słownie:),
- 16) Cena za odbiór i zagospodarowanie 1 tony odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwach domowym: brutto: (słownie:), w tym stawka podatku VAT: netto (słownie:),
4. Szacunkowa wartość przedmiotu umowy za okres jej obowiązywania od 01.01.2021 do 31.12.2021r. ustalone na podstawie formularza ofertowego wyliczona przy zastosowaniu cen jednostkowych przemnożoną przez szacowaną ilość ton dostarczanych odpadów:
Kwota netto:zł (słownie:), podatek VAT w stawce, (słownie:), kwota brutto: (słownie:)
5. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy, w szczególności wskazane w § 1, 2 i 3 umowy.
6. Podstawę do wystawienia faktury będzie stanowił raport wagowy odpadów odebranych i zwrzonych w miejscu ich zagospodarowania. Wykonawca jest zobowiązany do dołączenia kopii raportów wagowych z miejsca ich zagospodarowania.
7. Płatności wynagrodzenia będą następowały w terminie dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowej faktury wraz z protokołem odbioru, na rachunek bankowy Wykonawcy podany w treści faktury.

8. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności z tytułu wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należności za realizację usługi, kwoty naliczonych zgodnie z § 9 kar umownych.

§ 8

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie, co stanowi kwotę (słownie), w formie
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości tworzenia zabezpieczenia z potrąceń kwoty z wynikającej z faktury za wykonane roboty.
3. Zwrot bądź rozliczenie 100 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego zamówienia za należyście wykonane.
4. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może za zgodą Zamawiającego dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, dopuszczanych w ustawie Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
5. Wykonawca w związku z realizacją usług określonych w niniejszej umowie zawrze umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody w mieniu oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników Wykonawcy oraz osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami.
6. Obowiązek ubezpieczenia, o którym mowa wyżej, dotyczy całego okresu obowiązywania umowy.
7. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej.

§ 9

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wyposażeniu każdego miejsca gromadzenia odpadów(w tym PSZOK-u), nieruchomości lub gospodarstwa domowego w niezbędne pojemniki lub worki, w wysokości 10 zł za każdy dzień zwłoki, za każde miejsce,
 - b) za zwłokę, w terminowym odebraniu odpadów z miejsc gromadzenia odpadów lub z nieruchomości, w stosunku do zatwierdzonego harmonogramu, w wysokości 0,4% miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - c) za zanieczyszczenie i pozostawienie nieuporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów oraz zanieczyszczenie trasy przejazdu, gdy jest to wynikiem działania Wykonawcy, w wysokości 1.000 zł (jeden tysiąc złotych) za każdy stwierdzony przypadek,
 - d) za zwłokę w przekazaniu harmonogramu, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1, w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki,

- e) za przekazanie nierzetelnego sprawozdania lub raportu określonego w § 4 ust. 1 pkt. 13, w wysokości 2.000 zł (dwa tysiące złotych) za każde nierzetelne sprawozdanie lub raport,
 - f) za sprawozdania, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt. 13, w wysokości 0,5% miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
- 2) Ponadto strony ustanawiają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
- a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto należnego za cały okres realizacji umowy.
 - b) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto należnego za cały okres realizacji umowy, przy czym obowiązek zapłaty kary umownej nie powstaje w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy na podstawie § 10 ust. 1 umowy.
 - c) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niespełnienie wymogu zatrudnienia pracowników, o którym mowa w § 6 ust.1 umowy - w wysokości 2000 zł za każdy stwierdzony i udokumentowany przypadek braku wymaganej umowy o pracę. Kary umowne w takim przypadku naliczane są każdorazowo odrębnie dla każdej osoby w stosunku, do której w/w wymóg zatrudnienia na umowę o pracę nie został spełniony.
 - d) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niedostarczenia dokumentów dotyczących świadczenia pracy wskazanych w § 6 ust. 5 umowy - 20 zł za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu dokumentów.
2. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej wysokość kary umownej strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 10

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić jeżeli Wykonawca:
 - a) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonania usług będących przedmiotem umowy
 - b) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową w terminie do dnia 10 stycznia 2021 r.,
 - c) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,
 - d) Wykonawca pomimo zgłoszonych na piśmie zastrzeżeń, wykonuje przedmiot umowy w sposób nieprawidłowy lub sprzeczny z ustalonymi warunkami.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy lub gdy Zamawiający nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi w ciągu 30 dni od terminu ustalonego w umowie.
4. Odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w ust. 2 oraz ust. 3 może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających

odstąpienie od umowy, po uprzednim wezwaniu pisemnym Strony, która spowodowała wystąpienie okoliczności stanowiącej podstawę zamierzonego odstąpienia od umowy, do usunięcia tego stanu z wyznaczeniem jej stosownego terminu, nie krótszego niż 3 dni oraz upływu tego terminu. Obowiązek dokonania uprzedniego wezwania nie dotyczy okoliczności wymienionych w ust. 2 pkt. a).

5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i następuje z chwilą doręczenia drugiej pisemnego oświadczenia wskazującego przyczynę odstąpienia od umowy.
6. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1, 2 lub 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
7. Odstąpienie od umowy będzie wywierało skutek pomiędzy Stronami umowy z chwilą doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało ten skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień, które Zamawiający nabył przed dniem złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym w szczególności uprawnień z tytułu gwarancji, rękojmi, kar umownych, zabezpieczenia i odszkodowania.

§ 11

1. Istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jest niedopuszczalna, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Strony przewidują możliwość zmiany treści umowy w przypadku:
 - 1) zmiany stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto (stosownie do przepisów prawa wprowadzających zmianę),
 - 2) zaistnienia ważnych przyczyn niezależnych od stron, których przy zachowaniu należytej staranności lub środków nie można było uniknąć ani im zapobiec a w szczególności zmiany obowiązujących przepisów prawa mającej wpływ na sposób realizacji przedmiotu umowy,
 - 3) innych okoliczności jeżeli zostały wskazane w SIWZ.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności i mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

§ 12

1. Strony zobowiązane są wskazać osoby upoważnione do kontaktów w związku z realizacją niniejszej umowy oraz informować o każdej zmianie tych osób.
2. Wszelka korespondencja będzie kierowana na adresy stron wskazane w komparycji niniejszej umowy. W przypadku zmiany adresu strona jest zobowiązana niezwłocznie zawiadomić drugą stronę. W przypadku niezawiadomienia o zmianie adresu, korespondencję wysłaną na dotychczasowy adres uznaje się za skutecznie doręczoną.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, a także inne właściwe przepisy prawa.

§ 14

1. Integralną częścią niniejszej umowy stanowi oferta Wykonawcy oraz Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
2. Spory między stronami rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA