

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:	
1.		Urząd Gminy Markuszów wpłynęło
1.1	nazwę jednostki	dn. 2020-03-27
	Szkoła Podstawowa im. Jana Pocka w Markuszowie	ilość załączników
1.2	siedzibę jednostki	Podpis..... Przydzielono.....
	Markuszów	
1.3	adres jednostki	
	ul. Lubelska 80, 24-173 Markuszów	
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki	
	Jednostka oświatowa – usługi edukacyjne i wychowawcze	
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem	
	Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.	
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne	
	Sprawozdanie jednostkowe	
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)	
	<p>Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych według niżej przedstawionych zasad.</p> <p>1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości powyżej 10.000 zł umarza się i amortyzuje rozpoczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło przyjęcie środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej do używania, a kończy z chwilą zrównania wartości odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych z wartością początkową środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej, likwidacji, sprzedaży lub stwierdzenia niedoboru.</p> <p>2. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości powyżej 10.000 zł umarza się i amortyzuje metodą liniową przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. Jeżeli środki trwałe uległy ulepszeniu, to wartość początkowa tych środków powiększa się o sumę wydatków na ich ulepszenie jeżeli kwota nakładów przekracza 10.000 zł.</p> <p>3. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się środki trwałe o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, które są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania:</p> <p>a) książki i zbiory biblioteczne,</p> <p>b) środki dydaktyczne,</p> <p>c) odzież i umundurowanie,</p> <p>d) meble i dywany.</p> <p>Powyższe składniki majątku podlegają wyłącznie ewidencji ilościowej.</p> <p>4. Wartości niematerialne i prawne o wartości nie przekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, które są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania umarzane są jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania i objęte są ewidencją ilościowo – wartościową.</p> <p>5. Nie umarza się gruntów oraz dóbr kultury.</p> <p>6. Kwota 10.000 zł, o której mowa w ustępie 1–4 dotyczy składników majątku przyjętych do używania po 31 grudnia 2017 r. przed tą datą obowiązuje kwota 3.500 zł.</p> <p>7. Składniki majątkowe zakwalifikowane jako materiały objęte są ewidencją ilościowo – wartościową.</p> <p>8. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne amortyzowane są i umarzane jednorazowo za okres całego roku, pod datą 31 grudnia.</p>	
5.	inne informacje	
	<p>Dopuszcza się stosowanie uproszczeń. Ponośzone z góry wydatki dotyczące w szczególności ponoszonych kosztów prenumeraty płaconych na rok następny, koszty ubezpieczeń przekraczających dany rok, koszty zużycia energii i wody dotyczących przelomu roku nie podlegają rozliczeniom w czasie za pośrednictwem rozliczeń międzyokresowych kosztów, ze względu na nieistotny wpływ na sytuację finansową jednostki oraz rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej jednostki oraz wyniku finansowego i są odnoszone w ciężar kosztów danego roku. Ujmuje się je w całości w kosztach miesiąca, w którym został dokonany wydatek. Materiały biurowe i środki czystości, zakupione na bieżące potrzeby jednostki, odpisuje się w ciężar kosztów w momencie zakupu.</p>	
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	

1.							
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia						
	Treść	Grunty	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	Urządzenia techniczne i maszyny	Środki transportu	Inne środki trwałe	Razem
	Wartość brutto						
	Bilans otwarcia		2 004 874,13	95 557,34			2 100 431,47
	Zwiększenia		0,00	0,00			0,00
	Zmniejszenia		0,00 0	0,00			0,00
	Bilans zamknięcia		2 004 874,13	95 557,34			2 100 431,47
	Umorzenie						
	Bilans otwarcia		1 264 632,87	95 557,34			1 360 190,21
	Zwiększenia		48 565,99	0,00			48 565,99
	Zmniejszenia		0,00	0,00			0,00
	Bilans zamknięcia		1 313 198,86	95 557,34			1 408 756,20
	Wartość netto BO		740 241,26	0,00			740 241,26
	Wartość netto BZ		691 675,27	0,00			691 675,27
	Zakres zmian wartości grup rodzajowych wartości niematerialnych i prawnych						
	Treść	Wartości niematerialne i prawne					Razem
	Wartość brutto						
	Bilans otwarcia	7 700,00					7 700,00
	Zwiększenia	0,00					0,00
	Zmniejszenia	0,00					0,00
	Bilans zamknięcia	7 700,00					0,00
	Umorzenie						
	Bilans otwarcia	7 700,00					7 700,00
	Zwiększenia	0,00					0,00
	Zmniejszenia	0,00					0,00
	Bilans zamknięcia	7 700,00					7 700,00
	Wartość netto BO	0,00					0,00
	Wartość netto BZ	0,00					0,00
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami						
	Jednostka nie dysponuje takimi informacjami						
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych						
	nie dotyczy						
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto						
	nie dotyczy						
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu						
	nie dotyczy						
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych						
	nie dotyczy						

1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	nie dotyczy
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	nie dotyczy
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie dotyczy
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Jednostka ze względu na zasadę istotności, korzysta z uproszczenia zawartego w art. 4 ust. 4 ustawy o rachunkowości, kwoty rozliczeń nie są istotne i nie dokonuje się międzyokresowych rozliczeń kosztów.
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	w 2019 roku wypłacono: a) odprawy emerytalne i rentowe – 0,00 b) nagrody jubileuszowe – 35.191,47 c) ekwiwalent za urlop - 1.534,96 Suma - 36.726,43
1.16.	inne informacje
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	nie dotyczy

2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	nie dotyczy
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	nie dotyczy

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Agnieszka Pajórek
[Signature]
mgr Agnieszka Pajórek

27.03.2020 r.
(dzień, miesiąc, rok)

**Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Jana Poka w Markuszowie**
Agnieszka Mroczek
[Signature]
mgr Agnieszka Mroczek
(kierownik jednostki)