

UCHWAŁA Nr IX/ 81 /2000

Rady Gminy

Markuszków

z dnia 30 sierpnia 2000 roku

w sprawie nadania Statutu Gminnego Domu Kultury w Markuszowie

Na podstawie art. 18 ust.1 i ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz.U.z 1996r Nr 13,poz.74 z późn.zm./ oraz art. 13 ust.2 i art.19 ust.4 z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /tekst jednolity Dz.U.Nr 110 z 1997 r.poz.721 z późn.zm./ oraz art.8 ust.1 i ust.2 pkt 3 i art.12 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach /Dz.U.Nr 85 z dnia 28 lipca 1997 r.,poz.539 / - Rada Gminy Markuszków uchwala,co następuje :

§ 1

Nadaje się Statut dla Gminnego Domu kultury w Markuszowie z siedzibą w Markuszowie - stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XXI/166/98 Rady Gminy Markuszków z dnia 18 czerwca 1998 roku w sprawie nadania Statutu Gminnego Domu Kultury w Markuszowie.

§ 3

wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Gminny Dom Kultury
w Markuszowie
24-173 Markuszków

**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**
DYREKTOR
Gminnego Domu Kultury
w Markuszowie
Sławomir Łowczak
Sławomir Łowczak

PRZEDSIĘSIĄDZĄCY GMINY
[Signature]
[Signature]

STATUT GMINNEGO DOMU KULTURY W MARKUSZOWIE

Załącznik NR 1

DO UCHWAŁY RG NR IX/8A/2006

ZONA 30 08 2000 RZUV

I. Postanowienia ogólne

§1

Gminny Dom Kultury w Markuszowie zwany dalej „Domem Kultury” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz.U. Nr 110 z 1997 r. poz. 721 z późn. zm.)
2. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85 z dnia 28 lipca 1997 r., poz. 539).
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.)
4. Niniejszego statutu

§2

1. Gminny Dom Kultury jest gminną instytucją kultury.
2. Biblioteka wchodząca w skład GDK działa w obrębie ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.
3. Dom kultury posiada osobowość prawną i jest wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora.

§3

1. Siedzibą Domu Kultury jest Markuszów, a terenem działania Gmina Markuszów.
2. Nadzór merytoryczny nad działalnością biblioteczną sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. Hieronima Łopacińskiego w Lublinie.
3. Gminny Dom Kultury używa pieczęci prostokątnej:

*Gminny Dom Kultury
ul. Marka Sobieskiego 1
24-173 Markuszów
tel. 881-80-25*

natomiast do identyfikacji zbiorów używa pieczęci owalnej:

*Biblioteka Publiczna Gminy
W Markuszowie*

II. Cele i zadania Domu Kultury

§4

Dom Kultury prowadzi działalność kulturalną polegającą na tworzeniu, upowszechnianiu i ochronie kultury.

§5

Do podstawowych zadań Domu Kultury należy:

1. Rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie zainteresowań i potrzeb kulturalnych.
2. Przygotowanie do odbioru i tworzenia wartości kultury.
3. Kształtowanie wzorów i nawyków aktywnego uczestnictwa w kulturze.
4. Kształtowanie wzorów i nawyków kulturalnego spędzania czasu wolnego.
5. Współpraca ze społecznym ruchem kulturalnym, twórcami ludowymi, udzielanie pomocy instruktażowo-merytorycznej zespołom amatorskiego ruchu artystycznego.
6. Gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie zbiorów bibliotecznych z uwzględnieniem materiałów dotyczących naszej gminy.
7. Udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie do domu, prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych i działalności informacyjnej.
8. Popularyzacja książki i czytelnictwa w środowisku.
9. Analizowanie potrzeb czytelnictwa, doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej, sprawowanie nadzoru merytorycznego i organizacyjnego nad punktami bibliotecznymi.

Gminny Dom Kultury
w Markuszowie
24-173 Markuszów

DYREKTOR
Gminnego Domu Kultury
w Markuszowie
Stawomir Łowczak

**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**

III. Organy Domu Kultury i jego organizacja.

§6

1. Na czele Domu Kultury stoi dyrektor, który kieruje jego działalnością, reprezentuje Dom Kultury na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.
2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Zarząd Gminy.
3. Pracowników zatrudnia i zwalnia dyrektor Domu Kultury.

§7

1. Dyrektor i pracownicy Domu Kultury powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określonych w odrębnych przepisach.
2. Zasady wynagradzania pracowników GDK określone są w regulaminie wynagradzania.

§8

Szczegółową organizację wewnętrzną oraz zakres działania Domu Kultury określa Regulamin nadany przez dyrektora Domu Kultury.

IV. Gospodarka finansowa Domu Kultury.

§9

Dom Kultury jest finansowany z budżetu gminy, dochodów własnych, środków otrzymanych od osób fizycznych, prawnych oraz innych źródeł.

§10

Dom Kultury prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§11

Dom Kultury może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach. Dochód z działalności gospodarczej służy realizacji celów statutowych.

§12

Dyrektor Domu Kultury opracowuje plan finansowy.

§13

Dom Kultury posiada własny rachunek bankowy.

§14

Księgowość i obsługę finansową Domu kultury prowadzi Urząd Gminy.

§15

Bilans, rachunek strat i zysków GDK zatwierdza Rada Gminy.

V. Postanowienia końcowe.

§16

Statut Domu Kultury nadaje Rada Gminy.

§17

Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania

Statut wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§18
Gminny Dom Kultury
w Markuszowie
24-173 Markuszów

**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**
DYREKTOR
Gminnego Domu Kultury
w Markuszowie
Sławomir Łowczak