

ZPn.271.5.2020

Zapytanie ofertowe

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Markuszów Ul. Marka Sobieskiego 1, 24-173 Markuszów
NIP 716-26-65-615
Tel. 818818070

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest konserwacja i renowacja 75 ksiąg stanu cywilnego znajdujących się w zasobach Urzędu Stanu Cywilnego w Markuszowie – według załącznika nr 2
2. Konserwacja i renowacja ma polegać między innymi na:
 - podklejeniu porwanych kartek,
 - oczyszczeniu kart z nagromadzonego kurzu i brudu,
 - usunięciu starych napraw i podklejeń,
 - naprawie zniszczeń mechanicznych (przedarć, pęknięć, ubytków)
 - wyprostowaniu pozaginanych kart ksiąg,
 - wykonaniu nowej oprawy.

Stopień zużycia ksiąg ocenia się szacunkowo od 50% do 70%.

Renowacja ma być dokonana zgodnie z zasadami konserwacji ksiąg dawnych. Wykonawca jest zobowiązany do użycia odpowiednich materiałów konserwatorskich posiadających certyfikat ISO, w tym w szczególności papieru bezkwasowego i kleju bezkwasowego. Księgi muszą być wykonane przy pomocy metod w pełni odwracalnych. Odbiór prac nastąpi po ocenie ich wykonania przez Archiwum Państwowe w Lublinie.

III. WARUNKI UDZIAŁU WYKONAWCÓW W POSTĘPOWANIU

O wykonanie przedmiotu zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- złożą ofertę zgodną z zakresem zamówienia oraz terminem jej wykonania na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,
- posiadają uprawnienie do wykonania określonej działalności oraz wiedzę i doświadczenie w tego typu usługach, dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do profesjonalnego wykonania przedmiotu zamówienia.
- złożenie oferty przez Wykonawcę jest równoczesne z poświadczeniem spełnienia powyższych wymogów. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca powinien przedstawić dokumenty poświadczające, iż spełnia on wszystkie warunki uprawniające go do udziału w niniejszym postępowaniu.

Urząd Stanu Cywilnego w Markuszowie udostępni omawiane księgi do dokonania oględzin po wcześniejszym uzgodnieniu, tel. 818818070.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: 30.11.2020 r.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien złożyć ofertę na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być:

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien złożyć ofertę na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczęcią firmową lub innym oznaczeniem oferenta,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, adres e-mail,
- podpisana przez oferenta,
- powinna zawierać cenę ofertową netto i brutto (uwzględniającą należny podatek VAT) w PLN cyfrowo i słownie.

Proponowana cena brutto powinna obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy kompleksowej (prawidłowej i profesjonalnej) realizacji przedmiotu zamówienia. Cena brutto może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert wariantowych oraz ofert częściowych.

VI. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty lub dostarczona osobiście na adres: Urząd Gminy Markuszów, ul. M. Sobieskiego 1, 24-173 Markuszów z dopiskiem: Oferta: „Konservacja i renowacja ksiąg USC w Markuszowie”
2. Oferty należy złożyć do dnia 15 września 2020 r. do godziny 13:00.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: <http://www.ugmarkuszow.bip4.e-zeto.eu/>

VII. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Cena brutto – 100%

VIII. INFORMACJE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

6. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej <http://www.ugmarkuszow.bip4.e-zeto.eu/> oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej.
7. Od rozstrzygnięcia niniejszego zapytania ofertowego (wyboru oferty) nie przysługuje odwołanie.

IX. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo o Zamówieniach Publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) do przedmiotowego zamówienia nie stosuje się ustawy Prawo o Zamówieniach publicznych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyn.
3. Osoba do kontaktu: Aneta Furdal tel. (81)8818070 w dniach pon. 09:00-17:00 wt.-pt 07:15-15:15, usc_zca@markuszow.pl

X. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 Formularz Ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Wykaz ksiąg

Wójt Gminy
Leszek Łuczywek