

ZARZĄDZENIE NR 71/2020

Wójta Gminy Markuszów

z dnia 7 grudnia 2020 r.

**w sprawie powołania komisji rekrutacyjnej do przeprowadzenia konkursu na kandydata
na stanowisko Dyrektora Domu Kultury
w Markuszowie**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2020 poz. 713), w związku z art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2020, poz. 194 z późn. zm.), zarządza się co następuje:

§ 1.1. Do przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Domu Kultury w Markuszowie, powołuję komisję w składzie:

1. Bożena Tkaczyk Żurawska – Sekretarz Gminy – przewodniczący komisji,
2. Krystyna Sołdek – Skarbnik Gminy – zastępca przewodniczącej komisji,
3. Karolina Dąbrowska – Radna Rady Gminy Markuszów – członek komisji,
4. Sylwia Dec-Nader Radna Rady Gminy Markuszów – członek komisji,
5. Agnieszka Mroczek – Dyrektor Szkoły podstawowej w Markuszowie – sekretarz komisji.

§ 2. Szczegółowy tryb pracy komisji rekrutacyjnej oraz zasady przeprowadzenia konkursu określa Regulamin komisji rekrutacyjnej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Pierwsze posiedzenie Komisji Konkursowej zwołuje się na dzień 10 grudnia 2020 roku, godz. 12.00

§ 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Markuszów

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy
Leszek Łuczywek

Załącznik
do Zarządzenia nr 71
Wójta Gminy Markuszów
z dnia 7 grudnia 2020 r.

Regulamin pracy Komisji Konkursowej powołanej w celu wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Domu Kultury w Markuszowie

1. Regulamin określa szczegółowy tryb pracy Komisji.
2. Komisję konkursową zwaną dalej „Komisją” powołuje swoim zarządzeniem Wójt Gminy Markuszów ustalając jej skład osobowy, a także Przewodniczącego.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
4. Do zadań Komisji należy:
 - a) określenie pytań dla kandydatów, a także sposobu oceny ich wypowiedzi i prezentacji,
 - b) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
 - c) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji,
 - d) przekazywanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Wójtowi Gminy Markuszów
5. Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe nie później niż w ciągu 10 dni, po upływie terminu składania ofert.
6. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.
7. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, Komisja stwierdza to w protokole z posiedzenia.

PRZEBIEG KONKURSU

Konkurs odbywa się w dwóch etapach.

ETAP PIERWSZY

1. Przewodniczący Komisji podczas posiedzenia:
 - 1) sprawdza czy w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków,
 - 2) zapoznaje członków z trybem pracy Komisji,
 - 3) sprawdza w obecności członków Komisji czy złożone oferty są:
 - a) nienaruszone,

b) wpłynęły w terminie,

4) oddziela oferty złożone po terminie od pozostałych,

5) po otwarciu ofert złożonych w terminie i odczytaniu imion i nazwisk kandydatów oraz ich danych umożliwiających identyfikację, stwierdza bezstronność członków Komisji, poprzez odebranie od wszystkich członków Komisji pisemnych oświadczeń. W przypadku gdy wśród członków Komisji są osoby związane małżeństwem, pokrewieństwem, powinowactwem, z kandydatem biorącym udział w konkursie albo pozostające wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności występuje do Wójta Gminy Markuszów z wnioskiem o wykluczenie takiej lub tych osób z prac Komisji. W miejsce osób wykluczonych z Komisji Wójt Gminy Markuszów powołuje nowych członków spełniających warunek obiektywizmu i bezstronności.

2. Komisja może prowadzić konkurs, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków.

3. Komisja na posiedzeniu:

1) określa pytania dla kandydatów, a także sposób oceny ich wypowiedzi i prezentacji,

2) zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i ocenia te dokumenty pod względem spełniania warunków określonych w Ogłoszeniu o konkursie,

4. Oferty nie zawierające wszystkich wymaganych dokumentów oraz oferty z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do II etapu postępowania konkursowego.

5. Komisja każdorazowo głosuje o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia danego kandydata do drugiego etapu konkursu w głosowaniu jawnym. Rozstrzygnięcie następuje zwykłą większością głosów i jest ostateczne.

6. W pierwszym etapie postępowania nie uczestniczą kandydaci.

7. Przewodniczący Komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu albo nie dopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego. W informacji podany zostanie termin i miejsce przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych.

ETAP DRUGI

1. Kandydaci (w kolejności alfabetycznej), na posiedzeniu Komisji prezentują autorski program działania Gminnego domu Kultury w Markuszowie z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych instytucji.

2. W trakcie prezentacji programu działania, o którym mowa powyżej członkowie Komisji mogą zadawać pytania dotyczące tego programu.

3. Komisja po wysłuchaniu autorskiego programu działania Gminnego Domu Kultury w Markuszowie z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych instytucji, a także konieczności zorganizowania życia kulturalnego mieszkańcom poszczególnych sołectw na terenie Gminy (w oparciu o domy ludowe, świetlice wiejskie, czy też boiska sportowe funkcjonujące na terenie sołectw), zadaje kandydatowi pytania wcześniej przygotowane.
4. Po wysłuchaniu wszystkich kandydatów i zadaniu im pytań Komisji w składzie obecnym na posiedzeniu sumuje oceny częściowe poszczególnych członków Komisji i określa kandydata, który uzyskał największą ilość punktów.
5. Kandydata, który uzyskał największą ilość punktów wskazuje się poprzez głosowanie jawne.
6. Po dokonaniu wskazania kandydata bądź odrzuceniu wszystkich kandydatów Komisja przekazuje stosowną informację Wójtowi Gminy Markuszów wraz z protokołem z przebiegu konkursu i całą dokumentacją.
7. Przewodniczący Komisji umieszcza informację o wynikach konkursu na stronie internetowej: www.markuszow.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Markuszów.
8. Komisja rekrutacyjna pełni swoje obowiązki zgodnie z regulaminem nieodpłatnie
9. Komisja ulega rozwiązaniu z chwilą przekazania informacji i dokumentów o których mowa w pkt. 6

UWAGI KOŃCOWE

1. Z prac Komisji i przebiegu głosowania sporządza się protokół, który bezpośrednio po zakończeniu pracy podpisują wszyscy jej członkowie uczestniczący w pracy Komisji.
2. Członków Komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej jej pracy.
3. Członkowie Komisji mogą wносить do protokołu zastrzeżenia, co do pracy Komisji, które zostaną wpisane do protokołu i wyjaśnione przed jego podpisaniem przez wszystkich członków Komisji.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Komisja w głosowaniu jawnym.
5. Czynności o których mowa w pkt. 6 ETAP DRUGI Regulaminu Komisja dokonuje niezwłocznie.
6. Ogłoszenie wyników konkursu następuje najpóźniej w ciągu kolejnych 2 dni roboczych od dnia rozwiązania Komisji.


Wójt Gminy
Leszek Łuczywek