

Raport o stanie Gminy Markuszów



2024

SPIS TREŚCI		
1. Ogólna charakterystyka gminy	1. Ogólna charakterystyka	6
	1.1 Władze Samorządowe Gminy Markuszów	6
	1.2 Rejestr uchwał Rady Gminy Markuszów	9
2. Finanse gminy	2.1. Dochody i wydatki oraz zadłużenie gminy	13
	2.2. Fundusz Sołecki	16
3. Demografia		20
4. Oświata i wychowanie	4.1. Wyniki sprawdzianu ósmoklasisty	22
	4.2. Konkursy przedmiotowe	22
	4.3. Przestrzeganie przepisów dotyczących organizacji pracy szkoły i placówki	23
	4.4. Realizowane projekty	23
	4.5. Pomoc materialna dla uczniów	27
	4.6. Przedszkole	28
5. Kultura, sport i rekreacja	5.1. Gminny Dom Kultury	32
	5.2. Gminna Biblioteka Publiczna w Markuszowie	35
6. Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	6.1. Dane Policji dotyczące bezpieczeństwa i porządku na terenie gminy Markuszów za 2023 rok:	37
	6.2. Dane z funkcjonowania jednostek Ochotniczej Straży Pożarnej na terenie Gminy Markuszów	39
	6.2.1 Stan wyposażenia jednostek OSP Gminy Markuszów	39
7. Infrastruktura (instalacja) zaopatrująca mieszkańców w wodę i odprowadzająca ścieki komunalne		42
8. Ład przestrzenny		43
9. Pomoc społeczna		44
	9.1. Świadczenia z pomocy społecznej i ich realizacja	47
	9.2. Domy Pomocy Społecznej	49
	9.3. Realizacja programu posiłek w szkole i w domu	49
	9.4. Składka zdrowotna	49
	9.5. Usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne usługi opiekuńcze	50
	9.6. Działania podejmowane na rzecz świadczeniobiorców	50

	9.7. Karta Dużej Rodziny	52
	9.8. Praca socjalna	53
	9.9. Rodziny zastępcze i placówki opiekuńczo-wychowawcze	54
	9.10. Asystent rodziny	54
	9.11. Opieka wytchnieniowa	55
	9.12. Świadczenia rodzinne Fundusz Alimentacyjny, Składki Na Ubezpieczenie Emerytalne, Rentowe I Zdrowotne	56
	9.13. Dodatki mieszkaniowe i energetyczne	61
10. Ochrona zdrowia	10.1. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (GKRPA)	64
	10.1.1. Zadania GKRPA	64
	10.1.2. Realizacja działań podjętych przez GKRPA w Gminie Markuszów	64
	10.1.3. Dane dotyczące wykorzystania środków	65
	10.2 . Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Gminny Ośrodek Zdrowia w Markuszowie	66
11. Ochrona środowiska naturalnego	11.1. Program usuwania azbestu	69
	11.2. Gospodarka odpadami	69
	11.3. Opieka nad zwierzętami bezdomnymi	71
12. Drogi gminne		72
13. Mienie komunalne		74
14. Gospodarka nieruchomościami w tym zbiornik malej retencji w Kaleniu		78
15. Funkcjonowanie gminnych jednostek organizacyjnych	15.1. Gminne jednostki organizacyjne	79
	15.2. Zamówienia publiczne (inwestycje)	80
	15.3. Podatki	83
	15.4. Działalność gospodarcza	85
	15.4.1. Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych	85
16. Promocja gminy, współpracy z innymi jednostkami samorządu terytorialnego		87
17. Współpraca z organizacjami pozarządowymi	17.1. Lokalna Grupa Działania Zielony Pierścień	88
	17.2. Stowarzyszenie Pamięci Jana Pocka	88
	17.3. Stowarzyszenie Kobiet Aktywnych Gminy Markuszów	88
	17.4. Ochotnicza Straż Pożarna	88
	17.5. Koła Gospodyń Wiejskich	89
18. Nadzór właścicielski		94
19. Realizacja polityk, programów i strategii		95

Wstęp

Szanowni Państwo,

Na podstawie art. 28 aa ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Wójt Gminy Markuszów przedstawia niniejszy raport o stanie Gminy Markuszów za 2024 rok. Przedkładam go Radzie Gminy Markuszów oraz Mieszkańcom jako źródło podstawowej wiedzy o działaniach Gminy Markuszów i jeden z elementów polityki transparentności moich działań. Jest to już szósty tego rodzaju dokument przygotowany zgodnie z wymogami ustawy o samorządzie gminnym. Dzięki danym przekazanym przez Urząd Gminy Markuszów oraz pozostałe jednostki organizacyjne Gminy stworzyliśmy zestawienie informacji o samorządzie, zawierające przejrzyste wiadomości o kierunkach i celach działań gminy, osiągniętych rezultatach i efektach oraz nakładach finansowych związanych z ich realizacją. Celem przygotowania niniejszego raportu jest uzyskanie dokładnego wglądu w sytuację gospodarczą i społeczną, z uwzględnieniem najważniejszych aspektów funkcjonowania Gminy Markuszów. Rok 2024 to czas wyjątkowej pracy przy przebudowie nowoczesnego placu targowego oraz modernizacji infrastruktury służącej zaopatrzeniu w wodę oraz oczyszczaniu ścieków na terenie gminy Markuszów. Plac targowy został już częściowo ukończony i mieszkańcy mają korzystać z nowoczesnej infrastruktury. Kontynuujemy modernizację sieci drogowej oraz sieci wodociągowo-kanalizacyjnej. Inwestujemy w czystą energię poprzez termomodernizację budynków SUW. W 2024 roku Gmina Markuszów pozyskała również dotacje na prace przy renowacji zabytków a mianowicie kościoła parafialnego w Markuszowie. Dotację przekazano Parafii Markuszów, która obecnie realizuje to zadanie. Nasza gmina to wspólne dobro, wspólny dorobek, który jest fundamentem bezpiecznej i dostatniej przyszłości mieszkańców gminy. Współpraca i wzajemny szacunek dają dobre owoce. Dużo razem osiągnęliśmy i dużo jeszcze przed nami do zrobienia.

Dane do niniejszego raportu pochodzą ze zbiorów Urzędu Gminy Markuszów, jednostek organizacyjnych gminy na terenie gminy Markuszów; Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, Gminnego Domu Kultury, Szkoły Podstawowej, Przedszkola Publicznego, Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej GOZ w Markuszowie, Głównego Urzędu Statystycznego oraz opracowań i linków dostępnych na stronach internetowych.

Wójt Gminy Markuszów

Leszek Łuczywek

1. Ogólna charakterystyka gminy

Gmina Markuszów to gmina wiejska. Należy do województwa lubelskiego, powiatu puławskiego. Gmina Markuszów ma 2 889 mieszkańców, czyli zamieszkuje ją ok. 2,5% ludności powiatu. Gmina stanowi 4,3% powierzchni powiatu. Jest gminą o charakterze typowo rolniczym, na jej terenie znajduje się około 700 gospodarstw rolnych. Prawie połowa ludności w wieku produkcyjnym, pracuje wyłącznie w gospodarstwach rolnych.

Możemy poszczycić się faktem, iż pierwsze wzmianki o Markuszowie, pochodzą z roku 1317, podobnie, jak Lublina. Od około 1550 r. do 1 czerwca 1869 roku, Markuszów również szczycił się mianem miasta. Ukazem cara Aleksandra II Cesarza i Samowładcy Wszech Rosji i Króla Polskiego Wielkiego Księcia Finlandzkiego, został przemianowany, wraz z innymi miejscowościami Powiatu nowoaleksandryjskiego na osadę. W grudniu 2022 pojawiła się ze strony rządu inicjatywa oddania praw miejskich miejscowościom, które je utraciły po powstaniu styczniowym. Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 lipca 2024 r. w sprawie ustalenia granic niektórych gmin i miast, nadania niektórym miejscowościom statusu miasta oraz zmiany siedziby władz gminy, trzy miejscowości w powiecie puławskim odzyskały utracone w powstaniu styczniowym prawa miejskie. Decyzją mieszkańców Markuszowa, którzy opowiedzieli się przeciw staraniom o odzyskanie praw, władze Gminy Markuszów nie podjęły działań w tym kierunku.

W 2024 r. odbyły się wybory samorządowe. W wyniku głosowania mieszkańców 6 radnych z poprzedniej kadencji zostało wybranych na nową kadencję 2024-2029. Mieszkańcy sołectw: Markuszów (5 radnych), Łany (1 radny), Góry, Kaleń i Olszowiec zadecydowali o zmianie.

1.1. Władze samorządowe Gminy Markuszów

Wójt Gminy Markuszów : Leszek Łuczywek

Wójt jest organem wykonawczym, którego kadencja trwa 5 lat.

Skarbnik : Anna Szymczyk

Sekretarz : Bożena Tkaczyk - Żurawska

Radni Rady Gminy Markuszów VIII i pełnione funkcje w 2024 r.

Tabela nr 1 Radni Rady Gminy Markuszów i pełnione funkcje w 2024 r.

Lp.	Imię i nazwisko	Granice okręgu	Pełniona funkcja
1	Sylwia Dec-Nader	Sołectwo Góry-Kolonia Sołectwo Góry od numeru 81 do końca	Przewodnicząca Rady Gminy Markuszów, Przewodnicząca Komisji Rozwoju Gospodarczego i Budżetu
2	Sebastian Koza	Sołectwo Markuszów ulice: Błońska, Polna, Tylne	Wiceprzewodniczący Komisji Rozwoju Gospodarczego i Budżetu
3	Sebastian Kozak	Sołectwo Markuszów ulice: Łachy, Ogrodowa, Środkowa, Targowa	Radny Rady Gminy Markuszów
4	Tomasz Zarzeka	Sołectwo Markuszów ulice: Chopina, Cmentarna, Krańcowa, Rynek, Strażacka, Syberia	Wiceprzewodniczący Komisji Rewizyjnej
5	Bożena Pietruszewska	Sołectwo Markuszów ulica Lubelska od numeru 2 do numeru 90	Przewodnicząca Komisji Edukacji, Sportu, Zdrowia i Spraw Socjalnych
6	Adam Osiak	Sołectwo Markuszów ulice: Głęboznica, Kościelna, Lubelska od numeru 91 do końca, Łany, Michałówka, Przesmyk	Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji
7	Katarzyna Gawron	Sołectwo Łany od numeru 1 do 45	Radna Rady Gminy Markuszów
8	Adrian Bartnik	Sołectwo Łany od numeru 46 do końca	Radny Rady Gminy Markuszów
9	Radosław Nowaczyk	Sołectwo Kaleń	Wiceprzewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji
10	Jacek Suski	Sołectwo Góry od numeru 1 do 80	Radny Rady Gminy Markuszów
11	Anna Wiczołek	Sołectwo Olszowiec Sołectwo Zabłocie od numeru 77 do końca	Radna Rady Gminy Markuszów
12	Sławomir Osuch	Sołectwo Zabłocie od numeru 1 do 76	Przewodniczący Przewodniczący Komisji Rewizyjnej

13	Anna Filipiak	Sołectwo Olempin	Wiceprzewodnicząca Rady Gminy Markuszów,
14	Anna Pawłot	Sołectwo Bobowiska	Wiceprzewodnicząca Rady Gminy Markuszów, Wiceprzewodnicząca Komisji Edukacji, Sportu, Zdrowia i Spraw Socjalnych
15	Krzysztof Gawron	Sołectwo Wólka Kątna	Wiceprzewodniczący Rady Gminy Markuszów,

1.2 Rejestr uchwał Rady Gminy Markuszów

Tabela nr 2 Rejestr uchwał Rady Gminy Markuszów

Lp.	Nr uchwały	Data uchwały	Temat
1.	XLIII/249/2024	26.02.2024	w sprawie zmiany budżetu gminy na rok 2024.
2.	XLIII/250/2024	26.02.2024	w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Puławskiemu
3.	XLIII/251/2024	26.02.2024	w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Puławskiemu
4.	XLIII/252/2024	26.02.2024	w sprawie programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na 2024 rok
5.	XLIII/253/2024	26.02.2024	w sprawie określenia sposobu udokumentowania wykonania obowiązku w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych
6.	XLIII/254/2024	26.02.2024	w sprawie ustalenia ekwiwalentu pieniężnego strażaka ratownika OSP , który uczestniczył w działaniu ratowniczym, akcji ratowniczej, szkoleniu lub ćwiczeniu oraz kandydata na strażaka ratownika, który uczestniczył w szkoleniu
7.	XLIII/255/2024	26.02.2024	w sprawie udzielenia pomocy finansowej Miastu Zamość
8.	I/1/2024	06.05.2024	w sprawie stwierdzenia wyboru Przewodniczącego rady Gminy Markuszów
9.	I/2/2024	06.05.2024	w sprawie stwierdzenia wyboru Wiceprzewodniczącego Rady Gminy Markuszów
10.	I/3/2024	06.05.2024	w sprawie stałych komisji Rady Gminy Markuszów oraz dokonania wyboru przewodniczących i wiceprzewodniczących komisji
11.	II/4/2024	23.05.2024	w sprawie zmiany WPF
12.	II/5/2024	23.05.2024	w sprawie zmiany w budżecie gminy na 2024 rok
13.	II/6/2024	23.05.2024	w sprawie ustalenia wynagrodzenia Wójta Gminy Markuszów
14.	II/7/2024	23.05.2024	w sprawie ustalenia wysokości i zasad wypłacania diet przysługujących radnym Gminy Markuszów oraz wysokości diet sołtysów
15.	II/8/2024	23.05.2024	w sprawie zmiany uchwały Nr XLIII/250/2024 Rady Gminy Markuszów z dnia 27 lutego 2024 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Puławskiemu
16.	II/9/2024	23.05.2024	w sprawie zawarcia przez Gminę Markuszów porozumienia o współpracy z gminami Żyrzyn, Baranów,

Raport o stanie Gminy Markuszów 2024 r.

			Kurów, Końskowola przy realizacji inwestycji B2.2.2 pn. Instalacje OZE realizowane przez społeczności energetyczne, zwanej dalej „Przedsięwzięciem” dofinansowanej ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO)
17.	II/10/2024	23.05.2024	w sprawie pokrycia kosztów gospodarowania odpadami komunalnymi z dochodów własnych nie pochodzących z pobranej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w roku 2024
18.	III/11/2024	24.06.2024	w sprawie zmiany WPF
19.	III/12/2024	24.06.2024	w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2024
20.	III/13/2024	24.06.2024	w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Puławskiemu
21.	III/14/2024	24.06.2024	w sprawie rozpatrzenia skargi na działalność Wójta Gminy Markuszów
22.	III/15/2024	24.06.2024	zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego
23.	III/16/2024	24.06.2024	w sprawie wskazania członka organu stanowiącego Gminy Markuszów jako przedstawiciela organu prowadzącego w Komisji Konkursowej
24.	III/17/2024	24.06.2024	w sprawie przyjęcia planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Markuszów na rok 2024
25.	III/18/2024	24.06.2024	w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia wysokości i zasad wypłacania diet przysługujących radnym Gminy Markuszów oraz wysokości diet sołtysów
26.	III/19/2024	24.06.2024	w sprawie wotum zaufania dla Wójta Gminy Markuszów
27.	III/20/2024	24.06.2024	w sprawie rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem Wójta Gminy Markuszów z wykonania budżetu za 2023 rok
28.	III/21/2024	24.06.2024	w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Markuszowie za 2023 rok
29.	III/22/2024	24.06.2024	w sprawie absolutorium z tytułu wykonania budżetu za 2023 rok
30.	IV/23/2024	09.08.2024	w sprawie zmiany WPF
31.	IV/24/2024	09.08.2024	w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2024
32.	IV/25/2024	09.08.2024	w sprawie wyrażenia zgody na dzierżawę nieruchomości gruntowej, stanowiącej własność i współwłasność Gminy Markuszów zajętej pod zbiornik małej retencji „Kaleń” na okres 5 lat
33.	IV/26/2024	09.08.2024	w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach treningowych lub wspomaganych

Raport o stanie Gminy Markuszów 2024 r.

34.	IV/27/2024	09.08.2024	w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej i Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej na lata 2024-2030
35.	V/28/2024	23.08.2024	sprawie zmiany WPF
36.	V/29/2024	23.08.2024	w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2024
37.	VI/30/2024	25.09/27.09.2024	w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2024
38.	VII/31/2024	25.10.2024	zmieniająca uchwałę w sprawie przyznania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków w ramach realizacji Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. (dot. zmiany Uchwały Nr XLI/237/2023)
39.	VII/32/2024	25.10.2024	zmieniająca uchwałę w sprawie przyznania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków w ramach realizacji Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (dot. zmiany Uchwały Nr XLI/238/2023)
40.	VII/33/2024	25.10.2024	w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Markuszów
41.	VIII/34/2024	26.11.2024	w sprawie zmiany uchwały Nr XLIII/250 /2024 Rady Gminy Markuszów z dnia 27 lutego 2024 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Puławskiemu
42.	VIII/35/2024	26.11.2024	w sprawie zmiany uchwały NR XLIII/251 /2024 Rady Gminy Markuszów z dnia 27 lutego 2024 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Puławskiemu
43.	VIII/36/2024	26.11.2024	w sprawie zmiany WPF
44.	VIII/37/2024	26.11.2024	w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2024
45.	VIII/38/2024	26.11.2024	w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta przyjmowanej do obliczenia podatku rolnego na 2025 rok
46.	VIII/39/2024	26.11.2024	w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości obowiązujących na terenie gminy Markuszów na rok 2025
47.	VIII/40/2024	26.11.2024	w sprawie określenia wysokości rocznych stawek podatku od środków transportowych obowiązujących na terenie gminy Markuszów na 2025 rok
48.	IX/41/2024	18.12.2024	w sprawie w sprawie przystąpienia do stowarzyszenia o nazwie Związek Gmin Wiejskich Rzeczypospolitej Polskiej

Raport o stanie Gminy Markuszów 2024 r.

49.	IX/42/2024	18.12.2024	w sprawie w sprawie przystąpienia do stowarzyszenia Związek Gmin Lubelszczyzny
50.	IX/43/2024	18.12.2024	w sprawie zmian budżetu gminy na 2024 rok
51.	IX/44/2024	18.12.2024	w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gruntowych na rzecz użytkownika wieczystego
52.	IX/45/2024	18.12.2024	w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gruntowych na rzecz użytkownika wieczystego
53.	IX/46/2024	18.12.2024	w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gruntowych na rzecz użytkownika wieczystego
54.	IX/47/2024	18.12.2024	w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gruntowych na rzecz użytkownika wieczystego
55.	IX/48/2024	18.12.2024	w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gruntowych na rzecz użytkownika wieczystego
56.	IX/49/2024	18.12.2024	w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gruntowych na rzecz użytkownika wieczystego
57.	IX/50/2024	18.12.2024	w sprawie rozpatrzenia petycji w przedmiocie wystąpienia do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z petycją o podjęcie inicjatywy ustawodawczej w zakresie nowelizacji ustawy o ochronie zwierząt i innych ustaw powiązanych tematycznie
58.	IX/51/2024	18.12.2024	w sprawie rozpatrzenia skargi na działalność Wójta Gminy Markuszów
59.	IX/52/2024	18.12.2024	w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości opłaty
57.	IX/53/2024	18.12.2024	w sprawie zwolnień z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym
58.	IX/54/2024	18.12.2024	w sprawie w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Markuszów na lata 2025-2029
59.	IX/55/2024	18.12.2024	w sprawie uchwały budżetowej na rok 2025
60.	X/56/2024	30.12.2024	w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2024

2. Finanse gminy;

2.1. Dochody i wydatki oraz zadłużenie gminy

Tabela Nr 3 Dochody, wydatki i zadłużenie gminy

Wyszczególnienie	Wykonanie 2021	Wykonanie 2022	Wykonanie 2023	Wykonanie 2024
Dochody ogółem	18 879 872,15	22 724 861,61	22 872 113,68	25 596 490,54
Dochody bieżące, z tego:	16 157 138,38	20 452 860,73	17 111 595,47	18 360 256,40
dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych	1 927 068,00	4 523 856,57	1 568 195,00	2 283 641,00
dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych	26 131,51	31 412,00	38 167,00	34 475,00
z subwencji ogólnej	5 212 865,00	5 000 220,00	6 983 682,30	7 755 991,00
z tytułu dotacji i środków przeznaczonych na cele bieżące	5 783 683,18	7 224 838,01	3 565 979,41	4 910 538,73
pozostałe dochody bieżące, w tym:	3 207 390,69	3 672 534,15	4 955 571,76	3 375 610,67
z podatku od nieruchomości	1 039 964,59	1 115 869,11	1 199 055,23	1 274 789,50
Dochody majątkowe, w tym:	2 722 733,77	2 272 000,88	5 760 518,21	7 236 234,14
ze sprzedaży majątku	0,00	11 200,00	10 790,00	94 940,00
z tytułu dotacji oraz środków przeznaczonych na inwestycje	2 722 733,77	2 260 800,88	5 749 728,21	7 141 294,14
Wydatki ogółem	16 919 075,76	22 127 972,20	23 378 164,95	25 143 732,86
Wydatki bieżące	14 941 486,30	17 502 502,03	15 796 479,81	17 225 574,66
Wydatki majątkowe	1 977 589,46	4 625 470,17	7 581 685,14	7 918 158,20
Zadłużenie Gminy Markuszów na koniec roku	3 334 000,00	2 680 000,00	1 930 000,00	1 180 000,00
Zadłużenie Gminy Markuszów w stosunku do dochodów (w %)	17,66%	11,79%	8,44%	4,61%

Szczegółowy opis dochodów i wydatków budżetu gminy znajduje się w załączniku do Zarządzenia Nr 25/2025 Wójta Gminy Markuszów z dnia 28 marca 2025 r. w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu gminy za 2024 rok.

Tabela Nr 4 Fundusz sołecki

Nazwa Sołectwa	plan Funduszu Sołeckiego	wykonane wydatki bieżące	wykonane wydatki majątkowe	wykonanie Funduszu Sołeckiego
Bobowiska	26 147,52	8 957,27	16 960,74	25 918,01
Góry Kolonia	20 015,89	0,00	14 000,00	14 000,00
Góry	37 494,56	12 323,97	17 994,56	30 318,53
Kaleń	26 852,31	23 411,99	2 500,00	25 911,99
Łany	37 776,48	28 447,10	2 500,00	30 947,10
Markuszów	70 478,50	40 817,58	29 575,35	70 392,93
Olszowiec	21 073,07	18 543,50	2 500,00	21 043,50
Zabłocie	35 380,21	32 856,18	2 500,00	35 356,18
Wólka Kątna	23 610,30	19 649,40	2 500,00	22 149,40
Olempin	24 597,00	22 672,25	1 000,00	23 672,25
razem 2024 r.	323 425,84	207 679,24	92 030,65	299 709,89

Szczegółowy opis wydatków funduszu sołeckiego znajduje się w załączniku do Zarządzenia Nr 25/2025 Wójta Gminy Markuszów z dnia 28 marca 2025 r. w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu gminy za 2024 rok

Plan dochodów ogółem po dokonanych zmianach w 2024 r. wynosił **25 105 341,32 zł**, w tym:

I. dochody bieżące – **17 668 797,18 zł**; w tym:

dochody własne - 14 244 947,04 zł;

dochody na zadania z zakresu administracji rządowej i inne zadania zlecone gminie ustawami
– 3 423 850,14 zł;

II. dochody majątkowe – **7 436 544,14 zł**.

W 2024 r. **osiągnięto dochody** w wysokości **25 596 490,54 zł**, co stanowi 101,96 % planu, w tym:

I. dochody bieżące – **18 360 256,40 zł**, tj. 103,91 % planu, w tym:

dochody własne - 14 976 102,58 zł, tj. 105,13 % planu;

dochody na zadania z zakresu administracji rządowej i inne zadania zlecone gminie ustawami
– 3 384 153,82 zł – 98,84 % planu;

II. dochody majątkowe – **7 236 234,14 zł**, tj. 97,31 % planu.

Plan wydatków po dokonanych zmianach w 2024 r. wynosił **26 988 543,41 zł**, w tym:

I. wydatki bieżące – **18 510 431,38 zł**; w tym: wydatki na zadania z zakresu administracji rządowej i inne zadania zlecone gminie ustawami w kwocie 3 423 060,06 zł;

II. wydatki majątkowe – **8 478 112,03 zł**.

W ciągu roku **wydatkowano** kwotę **25 143 732,86 zł**, co stanowi 93,16 % planu, w tym:

- wydatki bieżące – **17 225 574,66 zł**, tj. 93,06 % planu, w tym: wydatki na zadania z zakresu administracji rządowej i inne zadania zlecone gminie ustawami – 3 383 363,74 zł – 98,84 % planu

- wydatki majątkowe – **7 918 158,20 zł** tj. 93,40 % planu.

Planowany deficyt w wysokości 1 883 202,09 zł. Po rozliczeniu dochodów i wydatków obliczono nadwyżkę budżetu gminy na kwotę 452 757,68 zł.

Planowane przychody budżetu gminy w kwocie 4 133 202,09 zł.

Przychody budżetu na dzień 31.12.2024 r. zrealizowano na łączną kwotę 1 633 202,09 zł, w tym z tytułu:

1. przychodów jednostek samorządu terytorialnego z niewykorzystanych środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, wynikających z rozliczenia dochodów i wydatków nimi finansowanych związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu określonymi w odrębnych ustawach oraz wynikających z rozliczenia środków określonych w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych i dotacji na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem tych środków – 209 253,36 zł;
2. wolnych środków, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 6 ustawy o finansach publicznych – 1 423 948,73 zł.

Planowane rozchody budżetu gminy w kwocie 2 250 000,00 zł.

Rozchody budżetu na dzień 31.12.2024 r. zrealizowano na łączną kwotę 750 000,00 zł, w tym z tytułu:

1. spłaty rat kredytów – 750 000,00 zł.

Zobowiązania gminy na dzień 31.12.2024 r. z tytułu zaciągniętych w latach poprzednich kredytów wynoszą 1 180 000,00 zł.

2.2. Fundusz Sołecki

Tabela nr 5 Wysokość funduszu sołeckiego na poszczególne sołectwa w 2024 roku

sołectwa	Nazwa zadania, przedsięwzięcia	plan Funduszu Sołeckiego	wykonane wydatki bieżące	wykonane wydatki majątkowe	wykonanie Funduszu Sołeckiego
Bobowiska	- wynagrodzenie administratora remizo-świetlicy (umowy zlecenia)	3 200,00	3 200,00		3 200,00
	- wkład do zakupu podłogi na imprezy gminne	2 000,00		2 000,00	2 000,00
	- montaż klimatyzacji w budynku remizo-świetlicy w Bobowiskach	15 000,00		14 960,74	14 960,74
	- zakup paliwa i oleju do koszenia	200,00	199,95		199,95
	- doposażenie OSP Markuszów (wyposażenie strażaka)	500,00	500,00		500,00
	- doposażenie Szkoły Podstawowej im. Jana Pocka w Markuszowie (świetlicy)	0,00	0,00		0,00
	- doposażenie Szkoły Podstawowej im. Jana Pocka w Markuszowie (świetlicy)	300,00	292,52		292,52
	- przegląd, konserwacja urządzeń na placu zabaw	300,00	200,00		200,00
	- materiały do bieżącego utrzymania dróg w Bobowiskach	4 647,52	4 564,80		4 564,80
	razem	26 147,52	8 957,27	16 960,74	25 918,01
Góry Kolonia	- zakup znaku drogowego (lustro)	1 000,00	0,00		0,00
	- wkład do zakupu podłogi na imprezy gminne	2 000,00		2 000,00	2 000,00
	- utwardzenie poboczy na drodze gminnej	5 000,00	0,00		0,00
	- koszenie poboczy dróg gminnych	0,00			0,00
	- organizacja festynu rodzinnego	0,00			0,00
	- organizacja festynu rodzinnego	0,00			0,00
	wykonanie i montaż oświetlenia, dokumentacja projektowa	12 015,89		12 000,00	12 000,00
	razem	20 015,89	0,00	14 000,00	14 000,00
Góry	- doposażenie OSP Markuszów	1 000,00	1 000,00		1 000,00
	- ocieplenie stropu, malowanie elewacji Domu Ludowego w Górach	17 994,56		17 994,56	17 994,56
	- ocieplenie stropu, malowanie elewacji Domu Ludowego w Górach	9 000,00	9 000,00		9 000,00
	- koszenie terenu wokół budynku DL	2 000,00	600,00		600,00
	- zakup tabliczek numerycznych (nr domów) przy drodze	4 000,00	1 523,97		1 523,97
	- zakup tablicy ogłoszeń	1 500,00			0,00
	- przegląd, konserwacja urządzeń na placu zabaw	2 000,00	200,00		200,00
	razem	37 494,56	12 323,97	17 994,56	30 318,53
Kaleń	- wkład do zakupu podłogi na imprezy gminne	2 500,00		2 500,00	2 500,00
	- zakup tablicy ogłoszeń	1 000,00	999,99		999,99
	- zakup tabliczek numerycznych (nr domów) przy drodze	1 500,00	1 400,97		1 400,97
	- doposażenie Szkoły Podstawowej im. Jana Pocka w Markuszowie	1 000,00	1 000,00		1 000,00

Raport o stanie Gminy Markuszów 2024 r.

	- malowanie, remont świetlicy w Kaleniu	7 595,97	7 000,00		7 000,00
	wynagrodzenie administratora remizo świetlicy, utrzymanie porządku (um. zlec.)	3 000,00	3 000,00		3 000,00
	- zakup ławki na plac zabaw	969,00	969,00		969,00
	zakup paliwa, żyłki, środków czystości do świetlicy	135,03	135,03		135,03
	- doposażenie OSP Kaleń	1 500,00	1 500,00		1 500,00
	- montaż wiaty przystankowej przy drodze	0,00			0,00
	- zakup wiaty przystankowej przy drodze	6 000,00	5 935,00		5 935,00
	- zakup materiałów do montażu wiaty przystankowej przy drodze	400,00	222,00		222,00
	- materiały do remontu drogi	1 252,31	1 250,00		1 250,00
	razem	26 852,31	23 411,99	2 500,00	25 911,99
Łany	- utrzymanie Domu Ludowego (energia, gaz)	1 500,00	1 500,00		1 500,00
	- wynagrodzenie administratora świetlicy (umowa – zlecenia)	6 000,00	3 000,00		3 000,00
	- doposażenie OSP Markuszów	2 000,00	2 000,00		2 000,00
	- zakup materiałów do utrzymania i konserwacji placu zabaw	1 500,00			0,00
	- przegląd placu zabaw	400,00	400,00		400,00
	- doposażenie Szkoły Podstawowej im. Jana Pocka w Markuszowie	500,00	500,00		500,00
	- wkład do zakupu podłogi na imprezy gminne	2 500,00		2 500,00	2 500,00
	- zakup, montaż wiaty przystankowej przy drodze	8 400,00	8 199,00		8 199,00
	- wymiana oświetlenia w Domu Ludowym	5 000,00	5 000,00		5 000,00
	- zakup znaku ograniczającego prędkość	0,00			0,00
	doposażenie DL w Łanach (paliwo do koszenia terenów zielonych, środki czystości i inne zakupy, zakup telewizora)	5 976,48	4 572,10		4 572,10
	- materiały do remontu drogi	1 500,00	1 476,00		1 476,00
	organizacja Dnia Dziecka	1 500,00	800,00		800,00
	organizacja pikniku rodzinnego	1 000,00	1 000,00		1 000,00
	razem	37 776,48	28 447,10	2 500,00	30 947,10
Markuszów	- wykonanie oświetlenia	29 575,35		29 575,35	29 575,35
	- wykonanie oświetlenia	7 000,00	7 000,00		7 000,00
	- wynagrodzenie pracownika (utrzymanie czystości i porządku na placu zabaw)	0,00			0,00
	- wynagrodzenie pracownika (utrzymanie czystości i porządku na placu zabaw)	0,00			0,00
	- konserwacja urządzeń na placu zabaw (materiały)	3 117,94	3 032,37		3 032,37
	- konserwacja urządzeń na placu zabaw (przegląd)	1 250,00	1 250,00		1 250,00
	- organizacja festynu na początek, koniec wakacji	10 000,00	10 000,00		10 000,00
	- organizacja festynu rodzinnego	2 910,00	2 910,00		2 910,00
	- organizacja festynu rodzinnego	1 625,21	1 625,21		1 625,21
	- spotkanie integracyjne seniorów	0,00			0,00

Raport o stanie Gminy Markuszów 2024 r.

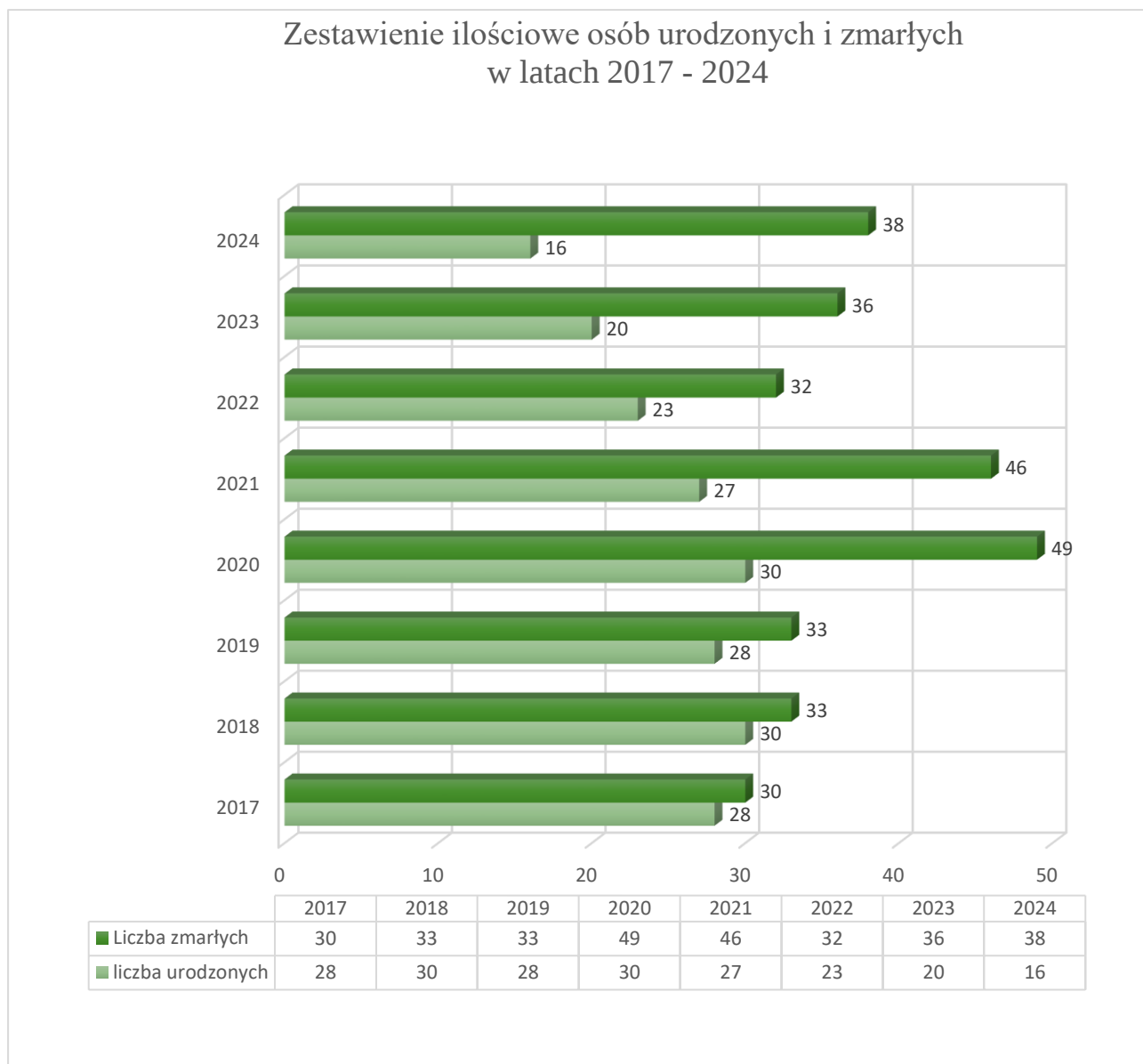
	rewitalizacja placu zabaw	15 000,00	15 000,00		15 000,00
	razem	70 478,50	40 817,58	29 575,35	70 392,93
Olszowiec	- doposażenie OSP Markuszów	1 000,00	1 000,00		1 000,00
	- doposażenie Szkoły Podstawowej im. Jana Pocka w Markuszowie	1 000,00	1 000,00		1 000,00
	- wkład do zakupu podłogi na imprezy gminne	2 500,00		2 500,00	2 500,00
	- zakup materiałów na remonty dróg w sołectwie Olszowiec	0,00			0,00
	- utwardzenie drogi gruntowej w sołectwie Olszowiec	16 573,07	16 543,50		16 543,50
	razem	21 073,07	18 543,50	2 500,00	21 043,50
Zabłocie	- zakup doposażenia dla Szkoły Podstawowej w Markuszowie	1 000,00	1 000,00		1 000,00
	- zakup doposażenia dla OSP Markuszów	1 000,00	1 000,00		1 000,00
	- utrzymanie placu zabaw	300,00	300,00		300,00
	- doposażenie placu zabaw	0,00			0,00
	- utrzymanie i doposażenie Domu Ludowego (materiały)	14 880,21	14 869,24		14 869,24
	- organizacja festynu rodzinnego (wynajem urządzeń i animatora)	2 727,00	2 727,00		2 727,00
	- organizacja festynu rodzinnego (nagrody)	1 000,00	999,84		999,84
	- naprawy dróg (zakup kruszywa) w Sołectwie Zabłocie	6 000,00	5 990,10		5 990,10
	- wkład do zakupu podłogi na imprezy gminne	2 500,00		2 500,00	2 500,00
	usługa malowania Domu Ludowego	5 973,00	5 970,00		5 970,00
	razem	35 380,21	32 856,18	2 500,00	35 356,18
Wólka Kątna	- administracja Domu Ludowego (świetlice i placu)	3 200,00	3 200,00		3 200,00
	- remonty dróg	775,00	775,00		775,00
	naprawa nagrzewnicy w centrali wentylacyjnej	725,00			0,00
	- organizacja festynu rodzinnego (usługi)	4 000,00	4 000,00		4 000,00
	- organizacja festynu rodzinnego (nagrody)	1 000,00	966,16		966,16
	- organizacja festynu rodzinnego (materiały)	1 500,00	1 482,88		1 482,88
	- doposażenie placu zabaw	5 310,30	5 278,00		5 278,00
	- serwis sprzętu	400,00	400,00		400,00
	- zakup paliwa, materiałów	400,00	349,95		349,95
	- wkład do zakupu podłogi na imprezy gminne	2 500,00		2 500,00	2 500,00
	- przeglądy techniczne na obiekcie	1 300,00	697,41		697,41
	- utrzymanie DL : energia	1 500,00	1 500,00		1 500,00
	- doposażenie OSP Markuszów	500,00	500,00		500,00
	- doposażenie Szkoły Podstawowej im. Jana Pocka w Markuszowie (świetlice)	500,00	500,00		500,00
	razem	23 610,30	19 649,40	2 500,00	22 149,40
Olempin	- doposażenie OSP Markuszów	1 000,00	1 000,00		1 000,00
	- wkład do zakupu podłogi na imprezy gminne	1 000,00		1 000,00	1 000,00
	- przegląd placu zabaw	400,00	300,00		300,00
	- utrzymanie placu zabaw (zakup energii)	2 000,00	1 285,04		1 285,04

Raport o stanie Gminy Markuszów 2024 r.

	- wycięcie drzew przy drodze	3 000,00	3 000,00		3 000,00
	- doposażenie boiska (zakupy)	3 000,00	3 000,00		3 000,00
	- doposażenie placu zabaw (zakupy)	6 656,39	6 656,39		6 656,39
	- materiały na wymianę pokrycia dachowego	2 900,02	2 900,02		2 900,02
	- oświetlenie - zakup materiałów	4 640,59	4 530,80		4 530,80
	razem	24 597,00	22 672,25	1 000,00	23 672,25
	Ogółem Fundusz Sołecki	323 425,84	207 679,24	92 030,65	299 709,89

3. Demografia

Tabela nr 6. Liczba urodzonych i zmarłych w latach 2017 - 2024



Analizując zestawienia liczbowe ludności gminy Markuszów na przestrzeni kilku ostatnich lat można stwierdzić, iż utrzymuje się tendencja spadkowa i następuje ciągły spadek liczby urodzeń, zaś liczba osób zmarłych pozostaje na wysokim poziomie. Zmniejsza się również liczba osób zmieniających stan cywilny. W 2024 roku związek małżeński zawarło 12 osób z terenu gminy Markuszów, natomiast w 2023 – 14 osoby.

Tabela nr 7. Liczba mieszkańców gminy Markuszów w latach 2017 - 2024



4. Oświata i wychowanie

Wójt Gminy Markuszów, będący organem prowadzącym szkoły podstawowe i przedszkola sprawuje nadzór nad ich działalnością w zakresie spraw finansowych i administracyjnych. Nadzorowi Wójt Gminy podlega w szczególności:

- 1) prawidłowość dysponowania przyznanymi szkole lub placówce środkami budżetowymi oraz pozyskanymi przez nie środkami pochodzącymi z innych źródeł, a także gospodarowania mieniem;
- 2) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów;

4.1. Wyniki sprawdzianu ósmoklasisty po klasie VIII w roku szkolnym 2023/2024 szkoły podstawowej w % punktów

Tabela Nr 8 wyniki sprawdzianu ósmoklasisty

Przedmiot egzaminacyjny	wyniki
Język polski	11%
Matematyka	36 %
Język angielski	36%

Do Egzaminu ósmoklasisty w roku 2023/2024 przystępował tylko jeden uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

4.2. Konkursy przedmiotowe:

W roku szkolnym 2024/2025 32 uczniów brało udział w konkursach przedmiotowych organizowanych przez Lubelskiego Kuratora Oświaty z następujących przedmiotów matematyka, j. polski, j. angielski, historia W szkole zorganizowane zostały etapy szkolne.

Jeden uczeń nie zakwalifikował się do drugiego etapu konkursów przedmiotowych.

.

4.3. Przestrzeganie przepisów dotyczących organizacji pracy szkoły i placówki.

Tabela nr 9 Organizacja pracy przedszkoli i szkół podstawowych w roku szkolnym 2023/2024 (dane na podstawie sprawozdania SIO na dzień 30-09-2024 r.)

Szkoła/Przedszkole	Nauczyciele		Uczniowie		Liczba klas		Oddziały Przedszkolne		Liczba wychowanków		Pracownicy administracji i obsługi	
	2024/2025	2023/2024	2024/2025	2023/2024	2024/2025	2023/2024	2023/2024	2023/2024	2023/2024	2024/2025	2024/2025	2023/2024
Szkoła Podstawowa	31	30	208	174	12	11	1	2	1	29	14	13
Przedszkole	11	11	0	0	0	0	3	3	69	75	7	6

4.4. Realizowane Projekty:

Realizowane Projekty:

- Całościowy Rozwój Szkoły.** Program wdrażania oceniania kształtującego realizowany we współpracy z Centrum Edukacji Obywatelskiej(budowanie świadomości uczniów na temat własnego procesu uczenia się, ocenianie kształtujące, kształtowanie pozytywnej atmosfery uczenia się w szkole, cele lekcji, kryteria sukcesu, informacja zwrotna w procesie uczenia się, budowanie zadań edukacyjnych). Zmiana polegająca na wdrażaniu strategii oceniania kształtującego zastała zaplanowana i jest wdrażana, a także regularnie monitorowana przez dyrektora szkoły. Jest to przedsięwzięcie skierowane na rozwój szkoły kadry pedagogicznej, co przekłada się na efektywność procesu uczenia się.
- AKTYWNI DO KWADRATU** do Szkoły W-f z AWF. Celem programu jest poprawa i monitoring kondycji fizycznej dzieci i młodzieży po powrocie do zajęć stacjonarnych- walka ze skutkami pandemii koronawirusa. W ramach programu uczniowie realizują dodatkowe zajęcia z wychowania fizycznego.
- Edukacja z Wojskiem** Projekt edukacyjny realizowany przez Ministerstwo Edukacji Narodowej dla uczniów klas 8 w zakresie bezpieczeństwa.
- Projekt:** "Funkcjonowanie i rozwój Regionalnego Centrum Zdrowia Psychicznego Dzieci i Młodzieży przy Szpitalu Neuropsychiatrycznym im. Prof. M. Kaczyńskiego w Lublinie cz. I" w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego.
- Udział szkoły w ogólnopolskim projekcie dla uczniów „Projektor”.** Program polegający na organizacji warsztatów dla uczniów w ramach realizacji Programu Wychowawczo

Profilaktycznego. Rozwijanie poczucia sprawczości i odpowiedzialności społecznej. Współpraca ze studentami UMCS.

6. **„Wsparcie szkoleniowe dla pracowników placówek edukacyjnych w zakresie sposobu korzystania z narzędzi technicznych umożliwiających lub wspierających pracę zdalną”** projekt realizowany we współpracy z Lubelskim Centrum Doskonalenia Nauczycieli.
7. **Programy „Owoce i warzywa w szkole: oraz „Szlanką mleka dla każdego ucznia”.** Programy realizowane we współpracy z Krajowym Ośrodkiem Wspierania Rolnictwa. Celem programów jest **budowanie świadomości dotyczącej prawidłowego odżywiania oraz wdrażanie zdrowych nawyków żywieniowych.**
8. **Programy** realizowane we współpracy z Powiatową Stacją Epidemiologiczną w Puławach w zakresie profilaktyki uzależnień, ochrony zdrowia, m.in. **Bieg po zdrowie, Trzymaj Formę.**
9. **Program Aktywni Błękitni-** projekt edukacyjny dla szkół podstawowych realizowany od 2019 roku pod patronatem Ministerstwa Infrastruktury, Ministerstwa Edukacji i Nauki, Ministerstwa Klimatu i Środowiska, Ministerstwa Zdrowia oraz Ministerstwa Sportu i Turystyki. Misją programu jest promowanie wiedzy o zrównoważonej gospodarce wodnej, szczególnie w zakresie ochrony środowiska, ochrony przeciwpowodziowej i zapobieganiu skutkom suszy, a także dbałości o wodę i znajomości zasad bezpiecznego korzystania z rekreacji wodnej. Celem programu jest wykształcenie wśród dzieci i młodzieży poprawnych nawyków i postaw, które wraz z otrzymaną wiedzą, w przyszłości będą mogły wykorzystywać i przekazywać dalej przyczyniając się do ochrony środowiska.
10. **Warsztaty** umuzykalniające prowadzone przez studentki KUL w ramach współpracy z Katolickim Uniwersytetem Lubelskim. Warsztaty z „Panią Muzyką”.
11. **Projekt profilaktyczny „Znajdź pomysł na siebie”.**
12. **Projekt wychowawczo profilaktyczny „Godzina dla młodych głów”** Pilotażowy program profilaktyczny „Godzina dla MŁODYCH GŁÓW”, zainicjowany przez Fundację UNaweza, jest reakcją na obecną kondycję zdrowia psychicznego wśród młodych. Program powstał w odpowiedzi na potrzeby uczniów, ich rodziców oraz nauczycieli i podkreśla znaczenie otwartej dyskusji o zdrowiu psychicznym.
13. **Projekt** „Młodzież Buduje Partycypację – program budowania lokalnej partycypacji i zaangażowania w działania strażnicze wśród młodzieży szkolnej” miał na celu realizację innowacyjnego programu edukacji, który rozwija wśród młodzieży postawy partycypacyjne i obywatelskie. Inicjuje również dyskusję mającą realny wpływ na kształt lokalnych polityk
14. **(Nie) AGRESJA - profilaktyka uzależnień, przeciwdziałanie i zastępowanie agresji.** Warsztaty zostały zrealizowane dzięki współpracy z GKdSP w Markuszowie.
15. **Pogadanki i prelekcje** dla rodziców „Bądź rodzicem o jakim marzy twoje dziecko” przy współpracy z Państwem Werwińscy, Ogólnopolskie Centrum Profilaktyki, „Bezpiecznie na Wsi”, „Bezpieczne Lato” przy współpracy z Państwową Inspekcją Pracy, Strażą i Policją Powiatową.
16. **Konkursy:**
 - „Matka bohater Narodowy” rodzinny konkurs ogólnopolski,
 - Szkolny Konkurs Pięknego Czytania,

- wojewódzki konkurs „Powstanie styczniowe”, „Nasza Flaga”
- Ogólnopolski konkurs plastyczny, „Wiosna w naszej klasie”
- konkurs samorządu uczniowskiego,
- Dzień bezpiecznego Internetu,
- Powiatowy Turniej Tenisa Stołowego w Puławach– uczniowie zajęli 3 miejsce,
- „Jan Pócek - poeta ludowy”(wybrane poezje) konkurs recytatorski,
- konkursy szachowe, turnieje tenisa stołowego, turnieje piłki siatkowej, turnieje piłki nożnej na szczepku powiatowym.
- Ogólnopolski konkurs plastyczny „Mój robot ze snów” w ramach Europejskiego Tygodnia Kodowania #CodeWeek
- Konkurs z języka polskiego "Pingwin"
- Dzień Świadomości autyzmu „Niebieski anioł”.
- Konkurs na kolorową skarpetkę Dzień Zespołu Downa.
- Ogólnopolski konkurs plastyczny: „Święty Mikołaj – człowiek o niezłomnej wierze”
- Ogólnopolski Konkurs matematyczny "Fenek" - klasy I-III
- Konkurs informatyczny „Bóbr”,
- Wojewódzki konkurs „ Wędrowka po krajach anglojęzycznych” – wyróżnienie dla ucznia szkoły,
- Mistrzostwa powiatu puławskiego IGRZYSKA DZIECI (chłopcy zajęli 2 miejsce)
- Konkurs matematyczny "Kangur"
- Konkurs na plakat „Dla Niepodległej”(klasy 4-8)
- Konkurs Młody Europejczyk
- Konkurs ekologiczno-przyrodniczy
- Konkurs z języka angielskiego ogólnopolski Memory Master,
- Archidiecezjalny Konkurs piosenki religijnej
- **Konkursy w świetlicy szkolnej:** „ Szkoła moich marzeń”- konkurs z okazji Święta Szkoły,
- Konkurs „Godło Polski”, konkurs „ Ilustracja do ulubionej książki”,
- konkurs „Zakładka do książki”,
- **Konkursy w bibliotece szkolnej:**
 - Konkurs na najlepszego czytelnika,
 - konkurs na plakat promujący czytelnictwo,
 - konkurs na najlepszą klasę w czytelnictwie,
 - Konkurs Biblioteczny „Moja ulubiona Postać z bajki”
- **Konkursy przedmiotowe:**
 - matematyczne m.in. Kangur i konkurs kuratoryjny,
 - biologiczne „ Ekologia i zdrowy styl życia”, „Polski Park Narodowy”
 - konkurs przedmiotowy, geograficzny „ Wędrujemy po mapie świata”,
 - historyczne „Historia mojej miejscowości”,
 - z języka polskiego m.in. recytatorskie, dziennikarskie, literackie, „ Międzynarodowy konkurs recytatorski poezji Jana Pocka”,
 - z języka angielskiego „ Fox”, „Memory Master”.

17. Udział w programach z zakresu Wolontariatu:

- akcje charytatywne: kiermasze charytatywne, malowanie kartek świątecznych- dochód przeznaczony na fundację AMUN- Artyści Malujący Ustami i Nogami.
- Wolontariat w zakresie kartek dla domu Pomocy Społecznej, w Domu Dziecka (Mikołajki, laurki z

okazji Dnia Babci i Dziadka,

- Opieka uczniów nad mogiłą żołnierzy poległych w czasie II Wojny Światowej Cmentarz w Markuszowie,
 - akcja Wolontariatu szkolnego „Opatrunek na ratunek”
 - akcja Wolontariatu szkolnego „Zbieramy, przetwarzamy, pomagamy” (zbiórka korków, zużytych baterii, telefonów komórkowych)
 - Udział w akcji Sprzątanie Świata,
 - akcja wolontariatu szkolnego „Zbiórka książek dla Szpitala dziecięcego w Lublinie”,
 - akcja wolontariatu zbiórka funduszy dla szkoły, która została zniszczona podczas powodzi „Szkola Szkole”.
 - akcja charytatywna „Góra grosza”
 - kolędnicy misyjni,
 - akcja charytatywna „Wielka Orkiestra Świątecznej pomocy”
 - zbiórka Karmy dla zwierząt oraz wizyta w lubelskim schronisku dla zwierząt,
 - akcja charytatywna „Szyjemy dobro”
 - akcja charytatywna „zbiórka korków dla hospicjum Małego Księcia”.
 - Organizacja Dnia Osób Neuroróżnorodnych
 - Projekt "Wolontariat dla pokoju"
 - Przygotowanie i kiermasz pierniczków - szkolny wolontariat
 - Akcja charytatywna: Pomóż Dzieciom Przetrwać Zimę
 - Kiermasz stroików świątecznych - akcja dla schroniska
 - Charytatywny kiermasz babeczek
-

4.5. Pomoc materialna dla uczniów

Tabela nr 10 Stypendia styczeń – czerwiec

Za okres styczeń - czerwiec 2024 r			
Liczba złożonych wniosków o przyznanie stypendium szkolnego	Liczba przyznanych stypendiów szkolnych	Liczba złożonych wniosków o przyznanie zasiłku szkolnego	Liczba przyznanych zasiłków szkolnych
15	5	0	0

Tabela nr 11 kwoty zasiłków i stypendiów

stypendia szkolne			zasiłki szkolne		
Wydatkowane środki na realizację zadania, w tym:			Wydatkowane środki na realizację zadania, w tym:		
Ogółem	Wydatkowane środki z dotacji	Wydatkowane środki własne	Ogółem	Wydatkowane środki z dotacji	Wydatkowane środki własne
3545,00	2836,00	709,00	0	0	0

Tabela nr 12 Stypendia wrzesień – grudzień

Za okres wrzesień - grudzień 2024 r			
Liczba złożonych wniosków o przyznanie stypendium szkolnego	Liczba przyznanych stypendiów szkolnych	Liczba złożonych wniosków o przyznanie zasiłku szkolnego	Liczba przyznanych zasiłków szkolnych
4	4	0	0

Tabela nr 13 kwoty zasiłków i stypendiów

stypendia szkolne			zasiłki szkolne		
Wydatkowane środki na realizację zadania, w tym:			Wydatkowane środki na realizację zadania, w tym:		
Ogółem	Wydatkowane środki z dotacji	Wydatkowane środki własne	Ogółem	Wydatkowane środki z dotacji	Wydatkowane środki własne
1773,81	1 419,04	354,77	0	0	0

4.6. Przedszkole w Markuszowie.

Wakacje roku 2024 w przedszkolu rozpoczęły się generalnym remontem. Już w lipcu zostały odmalowane wszystkie pomieszczenia. Została wyremontowana klatka schodowa, a jedno z pomieszczeń zostało przekształcone w gabinet dla specjalistów.

We wrześniu dzieci zawitały do pięknie odnowionego wnętrza. Był to czas adaptacji, zawiązywania nowych przyjaźni. Nasi najmłodsi wychowankowie z dnia na dzień coraz lepiej czuli się w murach budynku, w którym spędzają większą część dnia. 16 września w przedszkolu obchodzony był „Dzień Kropki”, który jest okazją do celebrowania wszelkich przejawów kreatywności. W każdej grupie przedstawiono historię małej dziewczynki o imieniu Vashti, która dzięki wspaniałej nauczycielce odkryła, że ma talent do rysowania. Tego dnia dzieci przyszły do przedszkola ubrane w kropki, wykonały prace plastyczne z kropek i zaśpiewały piosenkę pt. „Kropka”. Kolejnym świętem, które obchodzono w placówce był „Dzień Chłopaka”. Tego dnia dziewczynki złożyły piękne życzenia swoim kolegom, odśpiewały „Sto lat” i wręczały upominki. Nie zabrakło też słodkiego poczęstunku, który przygotowali rodzice. Na szczególną uwagę zasługują cykliczne zajęcia o emocjach prowadzone w każdej grupie przez panią psycholog. Dzieci uczą się rozpoznawać swoje emocje i rozwiązywać trudne sytuacje. We wrześniu dobiegły końca prace budowlane na parkingu przy przedszkolu.

Październik był dla przedszkolaków bardzo pracowity. Oprócz świąt nietypowych, takich jak Dzień Poczty Polskiej, Dzień Drzewa czy Dzień Dyni, odbyły się zajęcia pokazowe z klocków LEGO, tańca nowoczesnego, sportowe oraz badawcze. Na pierwszych zajęciach dzieci z każdej grupy miały za zadanie zbudować w dwuosobowych zespołach karuzelę z klocków LEGO według instrukcji, a następnie uruchomić ją za pomocą akumulatorów. Dzieci widząc efekt swoich działań wzmocniły poczucie własnej wartości. Kolejne zajęcia pokazowe odbyły się z panią ze szkoły tańca „Wingee”, podczas nich dzieci świetnie się bawiły, poznając ciekawe układy taneczne, zaś dnia 30 października przedszkolaki wzięły udział w zajęciach pokazowych z piłką, które poprowadził trener z „Drużyny Kangurów”. W październiku dzieci z naszego przedszkola wzięły również udział w ogólnodostępnym Konkursie Plastycznym pt. „proporczyk baśniowy tajemnice skrywa, kreatywność, współpraca, rodzina wygrywa” organizowanym przez Szkołę Podstawową w Niedźwiadzie Dolnej. Zostało wylosowanych 6 prac.

Listopad to miesiąc zadumy, refleksji oraz miesiąc pamięci narodowej, dlatego już od najmłodszych lat uczymy dzieci polskiej tradycji i obrzędów z nią związanych. Na początku miesiąca każda z grup pod opieką nauczycielek odwiedziła pobliski cmentarz – miejsce pamięci zmarłych. Przedszkolaki w ciszy i zadumie wysłuchały opowieści na temat przeszłości naszej ojczyzny oraz zapaliły znicze na Grobie Nieznanego Żołnierza. 6 listopada w placówce odbyło się spotkanie z podróżnikiem grupy „Trzask”, który opowiadał w fascynujący sposób o odległym kraju, jakim jest Meksyk. Przedszkolaki podczas prezentacji mogły zobaczyć zdjęcia zachwycających miejsc, takich jak: Muzeum Mumii i głośnego miasta Meksyk. Dzieci z dużym zainteresowaniem słuchały różnych ciekawostek o Meksyku, jego mieszkańcach, a także chętnie oglądały rekwizyty przywiezione z wyprawy: sombrero, ponczo, regionalne tkaniny i ceramikę. 8 listopada w naszym przedszkolu z okazji zbliżającego się Święta Niepodległości odbył się „Pokaz mody patriotycznej” zorganizowany przez nauczyciela współorganizującego przy współpracy z wychowawcami grup oraz rodzicami. W tym dniu dzieci przyszły ubrane w narodowych barwach, aby pięknie się zaprezentować na białym – czerwonym wybiegu. W tle słychać było patriotyczne melodie, które wprowadzały wszystkich w podniosły nastrój. To był dzień pełen wzruszeń i radości, który z pewnością na długo pozostanie w pamięci dzieci. 19 listopada przedszkolaki miały przyjemność obejrzeć film w kopule pt. „Misja – las”, podczas którego bardzo aktywnie odpowiadały na pytania dotyczące życia roślin. W listopadzie

miała miejsce również bardzo ważna uroczystość – Pasowanie na Przedszkolaka”. Dzieci z najmłodszej grupy z wielkim zaangażowaniem zaprezentowały część artystyczną przygotowaną pod kierunkiem pań z grupy 3-latków. Kulminacyjnym punktem uroczystości było dokonanie aktu pasowania przez p. Dyrektora Beatę Grudzień. Na pamiątkę tego uroczystego dnia przedszkolaki otrzymały dyplomy oraz drobne upominki, a dopełnieniem spotkania był słodki poczęstunek przygotowany przez rodziców. 25 listopada obchodzono „Światowy Dzień Pluszowego Misia”. Tego dnia dzieci poznały historię pluszowego misia, opowiadały o swoich maskotkach przyniesionych z domu, oraz wzięły udział w grach i zabawach ruchowych związanych z misiami. Nie zabrakło też foto-budki i próbowaniu miodku z talerza. Ostatnim listopadowym świętem były „Andrzejki”, podczas których dzieci wzięły udział w zabawach z wróżbami.

Także grudniowy czas dla naszych przedszkolaków był pełen ciekawych wydarzeń. Już 5 grudnia w naszym przedszkolu odbył się kiermasz ciast. 6 grudnia zaś, jak co roku odwiedził nas święty Mikołaj i każdemu dziecku wręczył prezent, wywołując tym samym uśmiech na twarzach naszych milusińskich. Każda z grup powitała długo wyczekiwanego gościa piosenką. 13 grudnia dzieci z naszego przedszkola udały się do Gminnego Domu Kultury na przedstawienie teatralne pt. „Śledztwo w Miejskiej Dżungli” – zorganizowane przez Fundację – ależ Gustawie!. Spektakl poruszał tematykę bezpieczeństwa ruchu drogowego. Dzięki atrakcyjnej formie widzowie oglądali przedstawienie z zapartym tchem. Już 18 grudnia w naszym przedszkolu poczuliśmy zapach zbliżających się Świąt Bożego Narodzenia. Tego dnia dzieci z grupy 3-latków wraz z wychowawcą piekły pierniczki, które po południu razem z rodzicami podczas warsztatów ozdabiały je według własnego pomysłu. 19 grudnia w grupie 5 – latków odbyły się również warsztaty plastyczne z rodzicami pt. „Świąteczna ozdoba”. Dzieci wraz ze swoimi rodzicami wykonały różnymi technikami piękne bombki, które później mogły zabrać do domu.

W styczniu 21 i 22 to wyjątkowe daty w kalendarzu – święto wszystkich Babć i Dziadków. To dni pełne uśmiechów, radości, wzruszeń i ciepła. Dziadkowie w życiu rodzinnym są dla swoich wnucząt źródłem wszelkich pozytywnych emocji. To właśnie Babcia i Dziadek kochają, rozpieszczają, kultywują tradycje rodzinne i opowiadają o swoich przodkach. Kiedy odbierają wnuki z przedszkola dostrzec można silne więzi łączące oba pokolenia. Z okazji dnia Babci i Dziadka nasze przedszkolaki przygotowały przedstawienie w formie muzyczno- słownych występów. W przepięknej scenografii przedszkolaki recytowały wiersze przeplatane wzruszającym śpiewem. Mali artyści z przejęciem prezentowali swoje umiejętności. Oczywiście nie zabrakło też własnoręcznie zrobionych upominków, które dzieci wręczyły swoim ukochanym Babciom i Dziadkom.

W okresie zimowym bardzo trudno ptaszkom znaleźć pożywienie, dlatego dzieci z grupy „Misie” postanowiły zadbać o to, aby ptaki miały co jeść. Zanim jednak przystąpiły do działania, dowiedziały się jak mądrze dokarmiać zwierzęta zimą, aby nieświadomie nie wyrządzić im krzywdy. Dokarmiając ptaki dzieci uświadamiają sobie, że bez ich pomocy wiele ptaków mogłoby nie przeżyć trudnych zimowych warunków. Jest to doskonała okazja do kształtowania u dzieci poczucia odpowiedzialności oraz wrażliwości na losy zwierząt. Kontakt ze zwierzętami uczy pomagać, rozwija empatię i troskę o dobro.

Luty- 12 lutego w naszym przedszkolu odbył się Bal Karnawałowy. Karnawał to czas balów i tanecznych szaleństw, którym towarzyszy muzyka i zabawa. Dzieci z naszego przedszkola również miały okazję wspólnie zintegrować się na balu. Dla przedszkolaków to dzień szczególny, często wyczekiwany przez wiele tygodni. Dzieci tego dnia miały okazję przebrać się za różne postacie z bajek i nie tylko. Na balu można było spotkać: wróżki, księżniczki, biedronki, rycerzy, policjantów, strażaków, Spidermana i wiele innych postaci. Przedszkolaki świetnie bawiły się w rytm muzyki porywającej do tańca. Bajkowa atmosfera na długo pozostanie w pamięci naszych pociech. 14 lutego - Walentynki to radosne i kolorowe święto, które i w tym roku było celebrowane w naszym

przedszkolu. Takie dni mają na celu promowanie miłości, przyjaźni i życzliwości wśród maluchów. Dzieci przygotowywały własnoręcznie kartki walentynkowe dla swoich kolegów i koleżanek, ozdabiając je serduszkami, kolorowymi napisami lub naklejkami. Nie zabrakło zabaw tematycznych, wspólnego malowania serduszek czy tańców w rytmie walentynkowych piosenek. Atmosfera była bardzo przyjazna i pełna uśmiechów. Takie święto pozwala dzieciom wyrażać emocje i uczyć się wartości takich jak współpraca, empatia i szacunek dla innych. 26 lutego nasze przedszkolaki świętowały Dzień Dinozaura. Z tej okazji odbyły się niezwykłą podróż do świata prehistorycznych gadów. Nasze przedszkole zamieniło się w tajemniczy park jurajski, a w salach powstały „dinozaurowe” kąciki. Realizując temat kompleksowy poświęcony prehistorii, przedszkolaki zgłębiły wiedzę na temat życia dinozaurów. Dzieci obejrzały ciekawe filmy edukacyjne, z których dowiedziały się, jak żyły dinozaury, jak wyginęły i kim jest paleontolog. Przedszkolaki przeprowadziły eksperyment z wulkanem oraz zamieniły się w odkrywców, którzy poszukiwali ukrytych w piasku pozostałości dinozaurów.

Marzec – Dzień Kobiet to wyjątkowy dzień, ważny dla wszystkich kobiet, zarówno tych dużych, jak i małych. 8 marca radosna atmosfera panowała już od samego rana. Chłopcy w tym szczególnym dniu złożyli życzenia i tradycyjnie zaśpiewali wszystkim dziewczynkom uroczyste „100 lat”, następnie złożyli im serdeczne życzenia i wręczyli upominki.

Dnia 11 i 12 marca w Przedszkolu odbyły się warsztaty wielkanocne z rodzicami. Celem spotkania było propagowanie i kultywowanie tradycji związanej ze Świętami Wielkanocnymi. W miłej atmosferze i z dużym zaangażowaniem uczestników powstały niezwykle ozdoby świąteczne. Nie zabrakło zabaw konkurencyjnych podczas których rodzice z dziećmi dobrze się bawili. 14 marca dzieci wybrały się do Gminnej Publicznej Biblioteki w Markuszowie. Celem wyjścia było rozbudzenie zainteresowań czytelniczych dzieci, kształtowanie poczucia szacunku dla książek. Pani Bibliotekarka oprowadziła po bibliotece, opowiedziała przedszkolakom co to jest biblioteka, jak się w niej zachowywać oraz jak wypożycza się książki. Każdy przedszkolak ozdobił swoją zakładkę do książki. Otrzymał medal Przyjaciela Biblioteki. Przedszkolaki wyszli z biblioteki z uśmiechem na twarzy, pełni wrażeń. Spotkanie odbyło się w radosnej atmosferze. Nie możemy się doczekać następnego spotkania.

21 marca w naszym przedszkolu odbyło się radosne i pełne kolorów powitanie Wiosny. Zajęcia tego dnia miały na celu nie tylko uczczenie nadejścia nowej pory roku, ale także wspólnym spędzeniem czasu. Wszystkie dzieci z przedszkola obejrzały spektakl teatralny pt. „Kto jest najpiękniejszy”. Przedstawienie było pełne humoru i zabawnych sytuacji. Aktorzy starali się w nim przekazać, że prawdziwe piękno nie ma nic wspólnego z pięknym zewnętrznym. Ważne, aby było dobre serce i pomoc innym. Dzieci z radością wzięły udział w kolorowym przemarszu. 25 marca grupy dzieci 4,5,i 6 – letnich pojechały na wycieczkę do Puław na spektakl pt. „Piotruś Pan”.

Kwiecień – 24 kwietnia odbył się 13 Ogólnopolski Niezależny Festiwal Animacji O!PLA Teraz dzieci mają głos! O!PLA dzieci mogły obejrzeć i ocenić najnowsze polskie filmy animowane. Po prelekcji dzieci miały okazję i szansę oddać swoje głosy na najciekawsze animacje. 25 kwietnia w naszym przedszkolu odbył się „Pokaz Mody Ekologicznej” w którym brały udział wszystkie grupy z przedszkola. Stroje były przepiękne i pomysłowe, wykonane przez rodziców dzieci przedszkolnych. 29 kwietnia odbył się pokaz światła florystycznego. 30 kwietnia obchodziliśmy w przedszkolu Święto Konstytucji 3 Maja. Święto to było okazją do rozmów o patriotyzmie, symbolach narodowych oraz znaczeniu Ojczyzny w naszym życiu. Przedszkolaki prezentowały się niezwykle uroczysto w strojach biało-czerwonych. W tym ważnym dniu przedszkolaki śpiewały piosenkę o naszej Ojczyźnie. Z wielką powagą przyjmując postawę ” na baczność” odśpiewali Hymn Polski ” Mazurek Dąbrowskiego”.

8 maja – Dzień Bibliotekarza i Biblioteki grupa dzieci 5,6 – letnich odwiedziła bibliotekę w GDK w Markuszowie. Mali goście mieli okazję poznać budynek biblioteki oraz dowiedzieli się na czym polega praca bibliotekarza, jakie publikacje posiada biblioteka oraz w jaki sposób można je wypożyczać.

Przedszkole przystąpiło do programu/projektów w roku szkolnym 2024/2025:

- „Zdrowo – cyfrowo w przedszkolu”
 - „Mleczne ząbki” – grupa dzieci 3- letnich
 - „Czyściochowe przedszkole” – program edukacji higienicznej
 - „Wszystkie dzieci zbierają elektrośmieci” to projekt ekologiczny i edukacyjny, którego celem jest zachęcenie dzieci i młodzieży w wieku przedszkolnym i szkolnym do promowania zachowań proekologicznych oraz ponoszenia świadomości ekologicznej na temat szkodliwości składowania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.
-

5. Kultura, sport i rekreacja;

5.1. Gminny Dom Kultury

Gminny Dom Kultury w Markuszowie od 1 stycznia 2025 r. działa pod nowym kierownictwem. W wyniku dwuetapowego konkursu, przeprowadzonego w dniach 11 grudnia 2024 r. oraz 12 grudnia 2024 r., jako kandydat na stanowisko Dyrektora Gminnego Domu Kultury w Markuszowie, została wskazana Pani Aleksandra Duda. Nowa Pani Dyrektor objęła swoje obowiązki w dniu 2 stycznia 2025r.

W 2024 roku Gminny Dom Kultury w Markuszowie zrealizował szereg wydarzeń i działań skierowanych do różnych grup wiekowych mieszkańców gminy, w tym seniorów, dzieci, młodzieży oraz dorosłych.

- ✓ W GDK 21 stycznia 2024 r. odbyło się Spotkanie Seniorów z terenu Gminy Markuszów. Organizatorem spotkania była Fundacja GOP, przy współpracy z gminą, GDK, OPS i parafią. Na scenie wystąpił znany wokalista Dariusz Tokarzewski (występował np. w zespole VOX) prezentując godziny koncert dedykowany seniorom. Na scenie brawurowo zaprezentowała się też wokalistka z Ukrainy Bohdana, która porwała publiczność do wspólnej zabawy.
- ✓ W dn. 24–25 stycznia zainaugurowaliśmy cykl warsztatów kulinarnych, w których uczestniczyło kilkanaście pań z terenu gminy. Zajęcia prowadził profesjonalny hiszpański kucharz, tematyka dotyczyła przygotowania dań lokalnych z wykorzystaniem lokalnych wyrobów/surowców i przepisów, dekorowania potraw, sposobów atrakcyjnego przystrojenia i podania dań. Warsztaty zorganizowała Lokalna Grupa Działania „Zielony Pierścień” w ramach operacji własnej pn. „Organizacja warsztatów związanych z dziedzictwem lokalnym obszaru LSR”.
- ✓ W czasie ferii dom kultury przygotował wiele atrakcji dla dzieci i młodzieży. Na warsztatach feryjnych wykonywaliśmy figurki zwierząt i aniołków, które później malowaliśmy.
- ✓ Kolejną pracą artystyczną było tworzenie z porcelany na zimno, Pierwszy tydzień ferii z GDK zakończyły warsztaty kulinarne. W ramach "Konkursu Talentów" na scenie prezentowali się również młodzi wykonawcy. Były piosenki, tańce i całe układy choreograficzne. W drugim tygodniu ferii codziennie dla dzieci i młodzieży prowadzone były warsztaty plastyczne oraz zabawy sportowo-ruchowe. Prowadziliśmy różnorodne aktywizujące ruchowy gry i zabawy, rozwijaliśmy kreatywność naszych młodych mieszkańców przez prace plastyczne wykonywane różnymi technikami. W poniedziałki i czwartki prowadziliśmy feryjne zajęcia taneczne dla młodzieży. Wszystkie warsztaty były bezpłatne.
- ✓ Od początku roku prowadziliśmy dla dorosłych i młodzieży dwa razy w tygodniu (we wtorki i piątki) zajęcia aerobiku pozwalające zadbać o formę i wygląd naszym mieszkankom (w zajęciach uczestniczą same panie).
- ✓ We wtorki o godz. 16 prowadziliśmy warsztaty teatralne, na których młodzież uczy się przełamać nieśmiałość, lęk przed publicznymi wystąpieniami, ćwiczyć dykcję i wyrażać emocje na scenie. Na warsztatach młodzi uczestnicy poznawali tajniki scenografii, ruchu scenicznego i zdobywali wiele cennych umiejętności, które przydają się w codziennym życiu. Wszystko to prowadzone jest w lekkiej formie dostosowanej do wieku uczestników.
- ✓ We środy o godz. 16 odbywają się cotygodniowe bezpłatne warsztaty plastyczne i zajęcia "sportowo-na wesoło".
- ✓ W każdy czwartek prowadzone są cotygodniowe zajęcia taneczne. Młodzież biorąca udział

w warsztatach stworzyła grupę taneczną "Afera", którą zobaczymy na imprezach lokalnych np. dożynkach.

- ✓ 7 marca rozpoczęliśmy nowe zajęcia Fitness Dance, prowadzone raz w tygodniu w czwartki. Zajęcia łączą elementy tańca i fitnessu,
- ✓ Z okazji Święta Kobiet, 9 marca, w domu ludowym w Łanach odbyło się spotkanie pań z Kół Gospodyń Wiejskich z terenu gminy, dołączyło do nich także nowe stowarzyszenie z Łan.
- ✓ 11 marca odbyło się spotkanie członkiń Stowarzyszenia Kobiet Aktywnych z okazji Dnia Kobiet. Na spotkaniu odbyła się promocja najnowszej książki Elżbiety Wójtowicz pt. "uOd Gór po codzienny trud"
- ✓ Gminne i parafialne obchody Święta Narodowego Trzeciego Maja, rozpoczęło wspólne przejście spod urzędu gminy do kościoła Świętego Ducha, gdzie odbyła się uroczysta msza św. w intencji Ojczyzny i strażaków. Po mszy zostały złożone kwiaty pod obeliskiem upamiętniającym odzyskanie przez Polskę niepodległości. W domu kultury odbyły się dalsze uroczystości: występ artystyczny młodzieży kl. 6a i 6b, Dyrektor GDK wygłosił krótką prelekcję historyczną i zaprezentował wystawę starych fotografii przygotowaną z okazji 600.lecia parafii Markuszów. Na zakończenie uczestnicy wysłuchali koncertu w wykonaniu zespołu "Paracas".
- ✓ 18 maja 2024 r. zespół taneczny „Afera” zaprezentował się szerokiej publiczności biorąc udział w XXIV Wojewódzkim Festiwalu Współczesnych Form Tanecznych w Puławach.
- ✓ W maju odbywały się warsztaty dla młodych entuzjastów technologii, inżynierii i świata cyfrowego – zajęcia z Minecraft, LEGO i robotyki. Przygotowaliśmy kontynuację warsztatów w czasie wakacji (pod koniec lipca i sierpnia).
- ✓ Od 3 do 15 czerwca (codziennie - z wyjątkiem 7 i 13, w godz. 8-14), w sali widowiskowej GDK odbywał się cykl historycznych i archiwistyczno-graficznych warsztatów w których uczestniczyła młodzież szkolna z terenu gminy. Na warsztatach odkrywaliśmy lokalne historie i postaci związane z Powstaniem Styczniowym w naszej Małej Ojczyźnie i okolicach. Poznawaliśmy umundurowanie, przebieg bitew i potyczek (pod Markuszowem, zajęcie Kurowa i Kazimierza, najsłynniejszej bitwie pod Żyrzynem). Poznawaliśmy miejsca pamięci związane z Powstaniem Styczniowym znajdujące się w naszym regionie. Zobaczyliśmy z jak i czym walczyli Powstańcy, jaką mieli broń, oglądaliśmy wystrzały z replik powstańczej broni palnej, poznawaliśmy relacje o powstaniu w zachodnioeuropejskiej prasie, obaczyliśmy wspaniałe ilustracje litograficzne, poszukiwaliśmy starych fotografii związanych z Insurrekcją z lat 1863-1864 w naszym regionie, nauczyliśmy się jak ożywiać dawne fotografie, jak je skanować, obrabiać, kolorować wykorzystując bezpłatne narzędzia. Zbieraliśmy i redagowaliśmy informacje, opowieści, historie, które znajdują się na wystawie, która zostanie zaprezentowana i udostępniona we wrześniu 2024 r. Działania te są prowadzone w ramach projektu pt. „Męczeństwem pracujecie na dzień zmartwychwstania – losy bohaterów Powstania Styczniowego z Powiśla Puławskiego, Markuszowa i okolic” realizowanego przez GDK w ramach Programu Dotacyjnego „Powstanie Styczniowe 1863-1864” ze środków finansowych Biura „Niepodległa”.
- ✓ 2 czerwca dom kultury przygotował wiele atrakcji dla naszych dzieci. "Dzień Dziecka z GDK".
- ✓ W GDK swoje próby ma zespół teatralno-obrzędowy „Kalina”. Ćwiczy nie tylko piosenki oparte na folklorze, kulturze i tradycji puławskiego Powiśla ale przygotowuje wyjątkowe widowiska teatralno-obrzędowe. Jedno z nich „Miodobranie” 6 lipca zespół

zaprezentował na Festiwalu Kół Gospodyń Wiejskich i Twórców Ludowych w Nałęczowie.

- ✓ GDK przygotował dla naszych młodych mieszkańców specjalny program wakacyjny. 10 i 24 lipca odbyły się wycieczki do Warszawy do Wodnego Parku i kina, 4 i 18 lipca wycieczki rowerowe z zabawami na świeżym powietrzu, ogniskiem i pieczeniem kiełbasek, a w 2 i 3 tygodniu lipca zajęcia plastyczne i sportowo-ruchowe.
- ✓ 7 lipca zorganizowaliśmy dla dzieci, młodzieży i dorosłych po raz 26. biegi uliczne. Na uczestników czekały atrakcyjne nagrody, które sfinansowała GKPiRPA w Markuszowie: dmuchane orki, materace do pływania, dmuchane pączki, koła do pływania Star Wars, dmuchane, pływające arbuzy, ananasy. Każdy z biegających otrzymał nagrodę oraz soczek. W biegach wzięło udział łącznie 70 osób biegających w pięciu kategoriach wiekowych.
- ✓ 4 i 18 lipca zorganizowaliśmy wycieczki rowerowe nad jezioro Rejowiec. Po drodze poznawaliśmy miejsca historycznych bitew i ważnych dawnych wydarzeń, bawiliśmy się na placu zabaw, graliśmy w badmintona, strzelaliśmy z łuku. Nie zabrakło ogniska i pieczenia kiełbasek. W drodze powrotnej zajechaliśmy na lody.
- ✓ 28, 30 i 31 lipca odbyły się Spotkania z robotyką i LEGO. Konstruowaliśmy różne skomplikowane mechanizmy, bawiliśmy się tradycyjnymi klockami, graliśmy w gry zespołowe, uczyliśmy się współpracy, rywalizowaliśmy podczas konkurencji zręcznościowych.
- ✓ 2 sierpnia rozpoczęliśmy wakacyjne warsztaty taneczne. Przygotowywany był występ, który młodzieżowa grupa taneczna "Afera" zaprezentowała podczas dożynek.
- ✓ 18 sierpnia miały miejsce Dożynki gminno-parafialne w Markuszowie. Po uroczystej mszy świętej korowód dożynkowy przeszedł na plac targowy, gdzie odbyły się dalsze uroczystości. Były: bezpłatna zjeżdżalnia, kącik animacji, zabawy i konkursy dla dzieci, konkurs wieńców dożynkowych, pokazy pomocy przedmedycznej i samoobrony, pokaz strażacki, występ młodzieżowego zespołu tanecznego „Afera”, występy "Kaliny", "Słowianek" i dwójki wokalistów, koncert zespołu MELO. Zabawę ludową poprowadził zespół CEZAR. Stoiska przygotowały KGW z Zabłocia i Bobowisk.
- ✓ 28 sierpnia Dożynki Powiatowe w Wąwolnicy. Na dożynkowej scenie wystąpił zespół "Kalina". Stoisko gminy Markuszów przygotowane przez KGW z Zabłocia zajęło w konkursie stoisk II miejsce. A I miejsce w konkursie chleba (kat. chleb z dodatkami) otrzymał chleb z Zabłocia wykonany przez Ruslanę Bielak.
- ✓ 26. 27 i 28 sierpnia odbywały się Wakacyjne warsztaty LEGO. Każdego dnia był inny dzień tematyczny: "Star Wars", "Minecraft", "Harry Potter" itp.
- ✓ 8 września miały miejsce obchody 85 rocznicy niemieckiego bombardowania Markuszowa. Rozpoczęła je msza święta za dusze ofiar nalotów, modliliśmy się też przy mogile osób, które zginęły podczas bombardowania we wrześniu 1939 r. Wójt gminy Markuszów Leszek Łuczywek z przewodniczącą Rady Gminy Markuszów Sylwią Dec-Nader, w imieniu społeczności lokalnej złożyli kwiaty. Została przygotowana wystawa zdjęć dokumentujących te wydarzenia. Mieszkańcy mogli zapoznać się z relacjami historycznymi z tego okresu. Było wiele pytań, rozmów i wspomnień.
- ✓ 19 września miała miejsce wycieczka dla osób zaangażowanych w organizację dożynek. Zwiedzaliśmy Sandomierz, Podziemną Trasę Turystyczną, muzeum figur woskowych „Świat Ojca Mateusza”, wystawę „Czary Napary” Akademii Ziołowej Marcina z Urzędowa. Następnie Sanktuarium Maryjne w Sulisławicach i ruiny zamku Krzyżtopór w Ujeździe.
- ✓ W październiku ruszyły 2x w tygodniu zajęcia aerobiku.

- ✓ 11 listopada Narodowe Święto Niepodległości. Po części oficjalnej, o godz. 17 w GDK miał miejsce koncert pieśni z Powstania 1863 roku, prezentacja uzbrojenia powstańczego oraz otwarcie wystawy, która powstała w ramach Projektu pt. „Męczeństwem pracujecie na dzień zmartwychwstania - losy bohaterów Powstania Styczniowego z Powiśla Puławskiego, Markuszowa i okolic.” Wystawa mówi o wydarzeniach, które doprowadziły do wybuchu największego w polskich dziejach zrywu narodowego oraz jego przebiegu w okolicach Markuszowa i na puławskim Powiślu. Pokazuje pierwsze godziny powstania w Lublinie, Lubartowie, Kurowie, Końskowoli, Puławach i Kazimierzu Dolnym. Ukazuje powstańcze związki wybitnego malarza Maksymiliana Gierymskiego z naszym regionem, prezentuje historię burmistrza Markuszowa Antoniego Zdanowicza i tragiczne losy Leona Frankowskiego - organizatora powstania w Lubelskiem. Analizuje najśłynniejszą bitwę Powstania Styczniowego, o której pisała cała zachodnio-europejska prasa i która odbyła się w naszym regionie. Wystawa zaprasza do wspólnego odkrywania wydarzeń, które zmieniły nie tylko nasz region, ale ukształtowały współczesny, nowoczesny naród i niepodległe państwo. Wydarzeń, które odcisnęły trwałe piętno w naszej historii.
- ✓ Podczas imprezy odbył się koncert pieśni z czasów powstania 1863 r., prezentacja uzbrojenia powstańczego (przygotowana przez grupę rekonstrukcji historycznych), na zakończenie było również ognisko, śpiewanie pieśni patriotycznych oraz pieczenie kielbasek.
- ✓ 16 listopada odbyła się Zabawa Andrzejkowa z robotyką Lego. Były m.in.: ciasteczka z wróżbą, magiczne modele LEGO, wiele wróżb i inne atrakcje. 7 grudnia Mikołajkowe Warsztaty LEGO. W programie było: tworzenie bombek, budowa ruchomych modeli, różnorodne gry i zabawy oraz słodki poczęstunek.
- ✓ 28 listopada zespół "Kalina" z Markuszowa oraz dyrektor GDK, zaprezentowali w Młodzieżowym Ośrodku Terapii i Readaptacji w Albrechtówce pod Kazimierzem Dolnym, koncert pieśni z Powstania roku 1863 i wystawę pt. "Męczeństwem pracujecie na dzień zmartwychwstania -losy bohaterów Powstania Styczniowego z Powiśla Puławskiego, Markuszowa i okolic”.
- ✓ 13 grudnia dla najmłodszych mieszkańców zaprezentowano spektakl pt. „Śledztwo w miejskiej dżungli”. Mówiący o zasadach bezpiecznego zachowania w ruchu drogowym. Młodzi widzowie poznali i utrwaliли pożądane zachowania w sytuacjach drogowych.
- ✓ GDK pomagał w organizacji Spotkania Opłatkowego, które odbyło się na skwerze 22 grudnia 2024 r. .

5.2 Gminna Biblioteka Publiczna w Markuszowie

Stan księgozbioru biblioteki na 31.12.2024 wynosił 7474 egzemplarzy. Biblioteka w 2024 r zakupiła 296 książek, a ubytkowała 280. Ze środków budżetowych zakupiono 146 książek a ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego 150. Na książki w 2024 roku wydano łącznie 8 159 zł, z czego ze środków budżetowych 4 159 zł a ze środków finansowych Biblioteki Narodowej 4 000 zł.

W 2024 w bibliotece zapisanych było 284 czytelników co daje 9,93 % na 100 mieszkańców. Liczba odwiedzin użytkowników to 2 512.

Liczba wypożyczonych książek na zewnątrz wynosiła 5129. Liczba wypożyczonych czasopism to 262 wypożyczeń na zewnątrz i 146 na miejscu.

1. Infrastruktura biblioteki

GBP w Markuszowie znajduje się w jednym budynku wraz z Urzędem Gminy i Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej.

6. Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa;

6.1. Dane Policji dotyczące bezpieczeństwa i porządku na terenie gminy Markuszów za 2024 rok- w porównaniu do lat ubiegłych:

Tabela 14 Dane Policji – Komisariat Policji w Kurowie

	2020	2021	2022	2023	2024
Ilość wszczętych spraw o przestępstwo (ogółem)	41	46	72	58	55
Ilość wszczętych postępowań dotyczących nietrzeźwych kierujących pojazdami mechanicznymi	8	15	14	9	9
Ilość wszczętych postępowań dotyczących przemocy w rodzinie (art. 207 k.k.)	2	2	5	4	1
Ilość wszczętych postępowań dotyczących niealimentacji (art. 209 k.k)	1	0	2	0	1
Ilość wszczętych postępowań z Ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii	2	1	1	0	3
Ilość wszczętych postępowań dotyczących kradzieży	2	4	17	13	9
Ilość wszczętych postępowań dotyczących kradzieży z włamaniem	4	6	6	5	0
Ilość wszczętych postępowań dotyczących spowodowania uszczerbku na zdrowiu	1	0	0	1	0
Ilość wszczętych postępowań dotyczących bójki, pobicia	0	0	0	1	0
Ilość wszczętych postępowań dotyczących uszkodzenia mienia	1	0	2	0	1
Ilość wszczętych postępowań dotyczących oszustw	3	0	4	2	4
Ilość wszczętych postępowań dotyczących oszustw komputerowych (wyludzenie danych do systemu bankowości elektronicznej, przełamanie zabezpieczeń rachunków bankowych)	0	0	4	1	3
Ilość wszczętych postępowań dotyczących wypadków drogowych	1	1	5	1	0
Ilość wszczętych pozostałych postępowań w sprawach o przestępstwo	16	17	12	21	24

Ilość przeprowadzonych czynności wyjaśniających w sprawach o wykroczenie (w tym dotyczących kradzieży na stacjach paliw)	152 (115)	237 (154)	366 (272)	272 (185)	241 (149)
Ilość skierowanych wniosków o ukaranie do sądu z art. 43' ust. 1 Ustawy o przeciwdziałaniu alkoholizmowi	0	1	5	0	0
Ilość nałożonych mandatów karnych z art. 43' ust. 1 Ustawy o przeciwdziałaniu alkoholizmowi dot. mieszkańców gminy Markuszów	10	12	46	32	23
Ilość ujawnionych wykroczeń dot. bezpieczeństwa w ruchu drogowym (kolizja drogowa)	28	52	61	53	57
Ilość wszczętych czynności dot. procedury „Niebieskie Karty”	4	6	5	4	2
Ilość osób z terenu gminy Markuszów doprowadzonych do Jednostek Policji w celu wytrzeźwienia	0	2	6	3	2
Ilość interwencji na terenie gminy Markuszów (ogółem)	467	344	555	348	404
Ilość interwencji domowych oraz interwencji dot. przestępstw przeciwko rodzinie	42	30	11	5	11

6.2. Dane z funkcjonowania jednostek Ochotniczej Straży Pożarnej na terenie Gminy Markuszów

Tabela 15 Porównanie powstałych w 2023 i 2024 roku zdarzeń

Gmina	Rodzaj zdarzenia							
	Ogółem zdarzenia		Pożary		Miejscowe zagrożenia		Alarmy fałszywe	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Markuszów	28	43	11	15	15	28	0	2
Kaleń	1	3	0	2	1	1	0	0

Na terenie Gminy Markuszów funkcjonują 2 jednostki OSP, zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym, w tym w systemie Krajowym Systemie Ratowniczo – Gaśniczym zarejestrowana jest 1 jednostka.

W 2024 r. do OSP należało 62 członków, w tym kobiet 2, natomiast mężczyzn 60. Funkcjonuje 1 Młodzieżowa Drużyna w skład której wchodzi 21 członków.

6.2.1 Stan wyposażenia jednostek OSP Gminy Markuszów

Tabela 16 wyposażenie jednostek OSP w Gminie Markuszów

Jednostka	Samochody Pożarnicze	Wyposażenie
OSP MARKUSZÓW(KSRG)	STAR266 rok produkcji 1985 r., średni specjalny samochód pożarniczy będący na wyposażeniu jednostki OSP Markuszów, biorący udział w akcjach ratowniczych i pożarowych	1. Motopompy: - pożarnicze - 2 szt. - szlamowa – 1 szt. - pływająca – 1szt. 2. Pompy elektryczne: - Szlamowe – 1 szt. 3. Sprzęt ratowniczy: - zestaw hydrauliczny do ratownictwa technicznego –2 szt. - pilarki do drewna – 4 szt. - piła do betonu i stali – 1 szt. 4. Agregaty prądotwórcze: - jednofazowe – 3 szt. 5. Sprzęt ochrony dróg oddechowych: - czujniki bezruchu – 8 szt. - aparaty nadciśnieniowe – 8 kpl 6. Węże tłoczne: - W-52 – 29 szt.
	MAN TGM rok produkcji 2017 r., średni specjalny samochód pożarniczy będący na wyposażeniu jednostki OSP Markuszów, dofinansowany ze środków Unijnych, biorący udział w akcjach ratowniczych i pożarniczych	

		• W-75 – 27 szt. • Ssawne – 7 szt. 7. Drabiny: • Wysuwne – szt. 2 8. Sprzęt alarmowania i Łączności: • Syrena elektryczna – 1 szt. • Terminal GPS – 1 szt. • Radiostacja nasobna – 7 szt. • Radiostacja stacjonarna na stałe w straźnicy - 1 szt. • Radiostacje samochodowe – 2 szt. 9. Środki ochrony indywidualnej: • Ubranie specjalne -ochronne – 16 kpl. • Kominaiarki strażackie – 12 szt. • Buty strażackie – 36 par. • Hełmy strażackie – 24 szt. • Rękawice specjalne – 38 par. • Kombinezony do likwidacji błonkoskrzydłych (osy, szerszenie, pszczoły) – 2 szt. 10. Dodatkowy ekwipunek osobisty: • Pasy bojowe – 12 szt. • Latarki – 13 szt. • Zatrzaśniki – 12 szt. • Toporki – 17 szt. 11. Odzież: • Ubranie koszarowe – 37 kpl. • Ubranie wyjściowe – 33 kpl. • Kurtki strażackie – 6 szt. 12. Zestaw do ratownictwa medycznego: • Zestawy z tlenoterapia – 1 szt. • Zestaw bez tlenoterapii – 2 szt. • Defibrylatory – 1 szt.
	STAR 080 rok produkcji 1979 r., średni specjalny samochód pożarniczy będący na wyposażeniu jednostki OSP Kaleń , biorący udział w akcjach ratowniczych i pożarowych	1. Motopompa – 1szt. 2. Pompy szlamowe - 2 szt. 3. Sprzęt ratowniczy: • Pilarki do drewna – 2 szt. 4. Agregaty prądotwórcze: • Jednofazowe – 2 szt. 5. Wężę tłoczne: • W-52 – 10 szt. • W-75 – 10 szt. • Ssawne – 3 szt. 6. Drabiny: • Wysuwna – 1 szt.

OSP KALEŃ		7. Sprzęt alarmowania i łączności: • Syrena elektryczna – 1 szt. • Radiostacja nasobna – 3 szt. • Radiostacja stacjonarna na stałe w strażnicy – 1 szt. • Radiostacja samochodowa – 1 szt. 8. Środki ochrony indywidualnej: • Ubranie specjalne-ochronne – 12 kpl. • Kominiarki strażackie – 6 szt. • Buty strażackie – 15 par. • Hełmy strażackie – 15 szt. • Rękawice specjalne – 6 par. 9. Dodatkowy ekwipunek osobisty: • Pasy bojowe – 6 szt. • Latarki – 6szt. • Zatrzaśniki – 10 szt. • Toporki – 5 szt. • Czapka koszarowa: 18 szt. 10. Odzież: • Ubranie koszarowe – 22 kpl. • Ubranie wyjściowe – 8 kpl. • Kurtki strażackie – 6 szt. 11. Ubranie ochronne: • Kombinezony do likwidacji błonkoskrzydłych (osy, szerszenie, pszczoły) – 2 kpl.
-----------	--	---

Źródło danych wyposażenia: Raporty ochotniczych straży pożarnych za rok 2024

7. Infrastruktura (instalacja) zaopatrująca mieszkańców w wodę i odprowadzająca ścieki komunalne;

Długość czynnej sieci wodociągowej na początek 2024 r. wynosiła 42092 m, na koniec 2024 r. wynosiła 42092 m

Możliwość przyłączenia do sieci wodociągowej w gminie posiada 100 % mieszkań. W przypadku sieci kanalizacyjnej, 43%.

Długość czynnej sieci kanalizacyjnej wynosiła 15370 m i w 2024 r. nie uległa zmianie.

Przyłącza kanalizacyjne:

- Na dzień 1 stycznia 2024 r. istniało 402 przyłączy do sieci kanalizacyjnej,
- Na dzień 31 grudnia 2024 r. 410 przyłączy.

W 2024 r. doszło do 34 awarii na sieci kanalizacyjnej, których powodem było niewłaściwe korzystanie przez użytkowników. Ten problem występuje we wszystkich jst. posiadających kanalizację sanitarną.

Z oczyszczalni ścieków komunalnych korzystało na początku 2024 r. 43 % mieszkań, zaś pod koniec – 44%,

- Za rok 2024 r. zostało oczyszczonych ścieków komunalnych – 40 567 tys. m³. (39 000 w 2023)
- Za rok 2024 zostało zafakturowane – 32 293 tys. m³. (29 000 w 2023)
- Za rok 2024 zostało wyprodukowanej wody z ujęć – 143 466,5 tys. m³. (121 000 w 2023)
- Za rok 2024 zostało zafakturowane – 98 849 tys. m³. (97 000 w 2023)
- Umów na wodę było zawartych łącznie: – 915 szt. (904 W 2023)
- Umów na odbiór ścieków: – 440 szt. (435 w 2023)

Długość czynnej sieci gazowej w 2024 r. wynosiła 37624 m i nie uległa zmianie
Na początku ubiegłego roku istniało:

- 478 czynnych przyłączy do sieci gazowej, a na koniec roku – 483

Z sieci gazowej korzysta 64 % gospodarstw domowych.

Długość przyłączy gazowych na początek 2024 r. wynosiła 12840 m, na koniec 2024 r. wynosiła 12 950 m.

8. Ład przestrzenny;

Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego obok ustalenia przeznaczenia terenu oraz zasad zagospodarowania terenu ustalają również: rozmieszczenie inwestycji celu publicznego oraz określają warunki zabudowy terenu. Miejscowe plany stanowią podstawę do wydawania pozwoleń na budowę z pominięciem etapu ustalenia warunków zabudowy i zagospodarowania terenu. Obecnie teren gminy Markuszów pokryty jest w 100% miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego.

Ilość dokumentów wydanych na podstawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w 2024 r.:

- 1) Wypisy - 18
- 2) Podziały - 12
- 3) Zaświadczenia - 110

Do Urzędu Gminy wpłynęło ogółem 105 wniosków do opracowywanego Planu Ogólnego Gminy Markuszów.

9. Pomoc społeczna

Podstawowym zadaniem pomocy społecznej jest zgodnie z obowiązującymi przepisami rozpoznawanie i zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin, które własnym staraniem nie są w stanie pokonać trudności życiowych oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka. Pomoc społeczna powinna dążyć do usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem. Na podstawie ustawy o pomocy społecznej, świadczeń z pomocy społecznej udziela się osobom i rodzinom, w szczególności z powodu: ubóstwa, sieroctwa, bezdomności, bezrobocia, niepełnosprawności, długotrwałej lub ciężkiej choroby, przemocy w rodzinie, potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi, potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności, bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych, trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego, alkoholizmu lub narkomanii, zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej, klęski żywiołowej lub ekologicznej.

Katalog osób uprawnionych do uzyskiwania pomocy oraz sytuacji, w jakich pomoc może zostać udzielona zawarty w ustawie o pomocy społecznej nie jest katalogiem zamkniętym. Osoba oczekująca pomocy powinna współdziałać w rozwiązywaniu swojej trudnej sytuacji. Zmusza to osoby wymagające wsparcia do zmiany postawy na ogół biernej i roszczeniowej na postawę aktywną w rozwiązywaniu własnych potrzeb.

Podstawowym aktem prawnym, na podstawie którego funkcjonuje Ośrodek jest ustawa z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej. Oprócz zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Markuszów realizuje również zadania wynikające z innych ustaw, a w szczególności z:

- ☐ ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
- ☐ ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,
- ☐ ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- ☐ ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
- ☐ ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej,
- ☐ ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- ☐ ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny,
- ☐ ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,
- ☐ ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- ☐ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- ☐ ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- ☐ uchwały Nr 149 Rady Ministrów z dnia 23 sierpnia 2023r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028,
- ☐ ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych,
- ☐ ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. prawo energetyczne,
- ☐ ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,

Raport o stanie Gminy Markuszów 2024 r.

- ☐ ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
- ☐ ustawa z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa,
- ☐ ustawa z dnia 17 grudnia 2021 r. o dodatku osłonowym.

W 2024 r. wydatki Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Markuszowie zamknęły się kwotą 3 719 937,70 zł.

Tabela nr 17. Wykonanie budżetu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w 2024 r.

Rozdz.	Nazwa		Zadania własne	Zadania własne dotowane		Zadania zlecone	Razem
85202	Domy Pomocy Społecznej		176 983	X		X	176 983
85203	Ośrodki wsparcia		X	X		X	X
85205	Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie		22	6 000		X	6022
85213	Składki na ubezpieczenia zdrowotne		8 100	X		X	8 100
85214	Zasiłki i pomoc w naturze		3000	X		X	3 000
	w tym	Zasiłki okresowe	X	X		X	X
		Zasiłki celowe	3000	X		X	3000
85214	Fundusz pomocy		X	1200		X	1200
	W tym	Zasiłek okresowy	X	1200		X	1200
85215	Dodatki mieszkaniowe		1677	X		X	1677
85216	Zasiłki stałe		X	95 475		X	95 475
85219	Ośrodek Pomocy Społecznej		512 638	125 142		X	637 780
85220	Mieszkania wspomagane		9 290	X		X	9 290
85228	Usługi opiekuńcze		18 284	X		X	18 284
85230	Realizacja wieloletniego programu „Posilek w szkole i w domu”		1 249	4995		X	6 244
85295	Dodatek osłonowy		X	X		114 571	114 571
85502	Świadczenia rodzinne, FA oraz składki emerytalno - rentowe od niektórych świadczeń Świadczenia wychowawcze		X	X		2 610 472	2 610 472
85503	Karta Dużej Rodziny		X	X		196	196

85504	Wspieranie rodziny	14 164	4779		X	18943
85510	Placówki opiekuńczo-wychowawcze	66 159	X		X	66 159
85513	Składki na ub. zdr. opl. za os. pob. św. piel., ZDO. i SZO	X	X		45 621	45 621
85215	Bon energetyczny	X	X		105 721	105 721
85395	Świadczenia społeczne wypłacane obywatelom Ukrainy (Fundusz Pomocy)	X	X		X	X
	(Fundusz Covid)	X	X		2421	2421
	VAT-gaz					
90005	Ochrona powietrza atmosferycznego	X	2 254		X	2254
RAZEM		731 336	191 396		2 970 770	3 934 825
Fundus z solidarnościowy	Program „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej”		253 999			
	Program „Opieka wytchnieniowa”		48 522			
	Razem:		3 719 938			

Źródło: Dane GOPS

W 2024 roku sporządzono blisko 266 sprawozdań w systemie CAS, oraz 54 wynikające z przepisów księgowych.

System pomocy społecznej.

W 2024 roku pomocą społeczną w formie świadczeń pieniężnych, usług oraz pracy socjalnej objęto łącznie 68 osób w 31 rodzinach. W ramach systemu pomocy społecznej wydano 61 decyzji administracyjnych kończących postępowania w sprawach dotyczących różnego rodzaju świadczeń, do których stosuje się przewidzianą w ustawie o pomocy społecznej procedurę. Od żadnej decyzji nie wniesiono odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Lublinie.

Świadczenia przyznawane były w formie pieniężnej lub niepieniężnej na wniosek osoby zainteresowanej po przeprowadzeniu postępowania administracyjnego, prowadzonego w przypadku pomocy społecznej w formie wywiadu środowiskowego. W 2024 r. przeprowadzono łącznie 80 wywiady środowiskowe (w tym wywiady przeprowadzone na wniosek innych jednostek pomocy społecznej).

Od dnia 01 stycznia 2024 r. kryteria dochodowe zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2021 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej uprawniające do korzystania ze świadczeń pomocy społecznej wynosiło odpowiednio:

- ☐ dla osoby samotnie gospodarującej - 776 zł,
- ☐ dla osoby w rodzinie - 600 zł.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach osobie albo rodzinie o dochodach przekraczających kryterium dochodowe może być przyznany specjalny zasiłek celowy w wysokości nieprzekraczającej odpowiednio kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub rodziny, który nie podlega zwrotowi.

Pomoc społeczna kierowana jest do osób lub rodzin dotkniętych różnymi dysfunkcjami.

Najczęstszym powodem korzystania z pomocy społecznej w roku 2024 było: ubóstwo a w następnej kolejności: niepełnosprawność, bezrobocie, długotrwała choroba i bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych.

9.1. Świadczenia Z Pomocy Społecznej I Ich Realizacja

Świadczenia pieniężne realizowane na podstawie ustawy o pomocy społecznej.

Do świadczeń pieniężnych realizowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Markuszowie w 2024 r. należały m.in:

- ☐ zasiłek stały,
- ☐ zasiłek okresowy,
- ☐ zasiłek celowy i specjalny zasiłek celowy,
- ☐ świadczenie pieniężne w postaci zasiłku celowego na zakup posiłku lub żywności w ramach programu wieloletniego „Posiłek w szkole i w domu”,
- ☐ zasiłek celowy na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego.

Tabela nr 18. Świadczenia pieniężne

Forma pomocy		Liczba rodzin którym przyznano świadczenie	Liczba świadczeń	Kwota świadczeń (w zaokrągleniu do pełnych złotych)	Liczba osób w rodzinach
Zasiłki stałe		13	113	97 061	13
Zasiłki okresowe		0	0	0	0
Zasiłki celowe i w naturze		13	X	8 870	20
w tym	Specjalne zasiłki celowe	0	0	0	0
Świadczenie pieniężne w postaci zasiłku celowego na zakup posiłku lub żywności w ramach programu wieloletniego „Posiłek w szkole i w domu”		9	13	5870	13

Źródło: Dane statystyczne GOPS

Zasiłek stały jest świadczeniem przysługującym osobom niezdolnym do pracy z powodu wieku lub całkowicie niezdolnym do pracy, spełniającym kryterium dochodowe.

Zasiłek okresowy to świadczenie przysługujące w szczególności ze względu na długotrwałą chorobę, niepełnosprawność, bezrobocie, możliwość nabycia uprawnień do świadczeń z innych systemów zabezpieczenia społecznego. Przyznawany jest osobom i rodzinom, których dochód jest niższy od kryterium dochodowego.

Zasiłek celowy to świadczenie przyznawane w celu zaspokojenia niezbędnej potrzeby bytowej, w szczególności na pokrycie kosztów zakupu żywności, leków, opału, odzieży, niezbędnych przedmiotów użytku domowego, drobnych remontów i napraw w mieszkaniu.

Jeśli osoba lub rodzina marnotrawi przyznane świadczenia, celowo je niszczy lub korzysta w sposób niezgodny z przeznaczeniem bądź marnotrawi własne zasoby finansowe, może nastąpić ograniczenie świadczeń lub odmowa ich przyznania. W przypadku odmowy przyznania albo ograniczenia wysokości lub rozmiaru świadczenia z pomocy społecznej uwzględnia się sytuację osób będących na utrzymaniu osoby ubiegającej się o pomoc lub korzystającej z pomocy (dobro dzieci). Ustawa o pomocy społecznej daje również możliwość przyznania pomocy w formie świadczenia niepieniężnego.

Specjalny zasiłek celowy jest bezzwrotnym świadczeniem przyznawanym w szczególnie uzasadnionych przypadkach osobie albo rodzinie o dochodach przekraczających określone w ustawie kryterium.

Zasiłek celowe na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną jest świadczeniem, które może być przyznane osobie albo rodzinie, które poniosły straty w wyniku klęski żywiołowej lub ekologicznej. W takim przypadku może być przyznany niezależnie od dochodu i może nie podlegać zwrotowi.

W ramach Programu „Posiłek w szkole i w domu” można udzielić wsparcia osobom spełniającym warunki otrzymania pomocy w formie świadczenia pieniężnego w postaci zasiłku celowego na zakup posiłku lub żywności.

Zasiłki celowe na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego można przyznać osobom, które poniosły straty w wyniku zdarzenia losowego.

Wynagrodzenie dla opiekuna prawnego – za sprawowanie opieki nad osobą niepełnosprawną wypłaca się w wysokości ustalonej przez sąd. Wynagrodzenie to obliczone w stosunku miesięcznym nie może przekraczać 1/10 przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, bez wypłat nagród z zysku, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za okres poprzedzający dzień przyznania wynagrodzenia.

Do świadczeń niepieniężnych zaliczają się między innymi:

- ☐ schronienie,
- ☐ posiłek,
- ☐ usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne,
- ☐ specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- ☐ pobyt w domu pomocy społecznej,
- ☐ składki na ubezpieczenie zdrowotne,
- ☐ praca socjalna.

Tabela nr 19. Wybrane świadczenia niepieniężne.

Forma pomocy	Liczba osób	Liczba świadczeń	Kwota w zł
Odpłatność za pobyt w Domach Pomocy Społecznej	5	49	176 983
Program „Posiłek w szkole i w domu”	1	68	374
Składki zdrowotne za osoby uprawnione do zasiłku stałego	11	98	8 100
Usługi opiekuńcze	2	557	18 284

Źródło: Dane statystyczne GOPS

9.2. Domy Pomocy Społecznej

Prawo do umieszczenia w domu pomocy społecznej przysługuje osobie wymagającej całodobowej opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, niemogącej samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu, której nie można zapewnić niezbędnej pomocy w formie usług opiekuńczych. Mieszkańcy przebywają w różnych domach w zależności od profilu działalności np. dla osób przewlekle somatycznie chorych, dla osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie. Średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w domu pomocy społecznej, jest ustalany przez starostę powiatu na którego terenie mieści się placówka. W 2024 r. Ośrodek pokrywał odpłatność za pobyt w domu pomocy społecznej za 5 osób, na łączną kwotę 176 983 zł.

9.3. Realizacja programu „Posiłek w szkole i w domu”.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Markuszowie w roku 2024 realizował wieloletni rządowy program „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024 - 2028. Celem Programu jest zapewnienie posiłku dzieciom, uczniom i młodzieży oraz objęcie pomocą osób dorosłych, zwłaszcza osób starszych, chorych lub niepełnosprawnych i samotnych. Na realizację powyższego Programu środki własne Gminy Markuszów wynosiły 1 249 zł, zaś dotacja z budżetu państwa 4 995. W ramach realizacji Programu pomocą w formie posiłku lub zasiłku na zakup żywności objęto 11 osób. Pomoc w formie posiłku otrzymała 1 osoba, zaś pomocy w formie zasiłku na zakup żywności skorzystało 9 osób (dzieci i osoby dorosłe).

9.4. Składki zdrowotne.

Na podstawie art. 66 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych GOPS opłacał składki na ubezpieczenie zdrowotne za 13 osób pobierających zasiłek stały, którzy nie podlegali obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego z innego tytułu w kwocie 8 100 zł

9.5. Usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne usługi opiekuńcze.

Pomoc w formie usług opiekuńczych przysługuje osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona. Usługi mogą być przyznane również osobie, która ma rodzinę, a rodzina, a także wspólnie nie zamieszkujący małżonek, wstępni i zstępni nie mogą takiej opieki zapewnić. Usługi opiekuńcze świadczone były przez 1 opiekunkę domową. Z usług opiekuńczych korzystała 1 osoba znajdująca się w trudnej sytuacji życiowej. Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem. Usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie osobom, których dochód nie przekracza 779 zł w przypadku osoby samotnie gospodarującej i 600 zł w przypadku osoby w rodzinie. Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi. Specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi są szczególnym rodzajem usług specjalistycznych. Pomoc udzielana jest określonej grupie osób. Zasady jej przyznawania i odpłatności określa rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej, a nie tak jak w przypadku pozostałych usług opiekuńczych, regulacje gminne. Specjalistyczne usługi opiekuńcze są dostosowane do szczególnych potrzeb osób z zaburzeniami psychicznymi. Usługi te są finansowane z budżetu państwa i świadczone przez specjalistów z zewnątrz. Z tej formy pomocy w 2024 r. nie korzystała żadna osoba.

9.6. Działania Podejmowane Na Rzecz Świadczeniobiorców Pomocy Społecznej

Zespół ds. Orzekania o stopniu niepełnosprawności.

Pracownicy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej informowali osoby chore, leczące się u specjalistów i nie posiadające żadnego źródła utrzymania i praw do świadczeń pielęgnacyjnych, rentowych czy emerytalnych, o możliwości złożenia wniosku o stanie zdrowia do Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Puławach w celu ustalenia stopnia niepełnosprawności. W zależności od rodzaju ustalonego stopnia niepełnosprawności, osoby te nabywają uprawnienia do otrzymania zasiłków stałych, zasiłków pielęgnacyjnych lub mogą korzystać z uprawnień przysługujących osobom niepełnosprawnym (takich jak praca w warunkach specjalnych, ulgi w przejazdach środkami transportu, karty parkingowe). W wyniku podjętych działań i wsparcia przez cały okres prowadzenia procedury, kilka osób otrzymało orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.

Potwierdzenie prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych

Zgodnie z ustawą o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych do zadań zleconych gminy należy wydawanie decyzji, o których mowa w art. 54, tj. potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej przez okres 90 dni. Podstawowym warunkiem przyznania powyższej pomocy jest przeprowadzenie rodzinnego wywiadu środowiskowego i spełnienie kryterium dochodowego określonego w art. 8 ustawy o pomocy społecznej. W 2024 r. wydano 2 decyzje administracyjnych w sprawie potwierdzenia prawa do ww. świadczeń.

Przeciwdziałanie przemocy domowej.

Realizacja Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy domowej ma na celu stworzenie wsparcia i udzielenia pomocy osobom uwięzionym w przemoc oraz rozpowszechniania informacji o instytucjach udzielających w tym zakresie pomocy.

Problem przemocy domowej może dotknąć każdego człowieka. Bez znaczenia jest wiek, rodzaj wykształcenia, wykonywany zawód czy pozycja społeczna. W naszej gminie przemoc domowa występuje w rodzinach o różnym statusie społecznym, często łączy się z problemem nadużywania alkoholu. W 2024 r. Zarządzeniem Wójta Gminy został powołany Zespół Interdyscyplinarny w jego skład weszli przedstawiciele, pomocy społecznej, oświaty, policji, służby zdrowia, sądu. Zespół w 2024 r. odbył 12 spotkań na których omawiano trudne przypadki z prowadzonych procedur oraz sprawy bieżące. W 2024 roku do Zespołu Interdyscyplinarnego wpłynęły 4 procedury „Niebieskiej Karty” sporządzonych przez:

- ☐ policję – 2,
- ☐ pomoc społeczną - 2

Dodatkowo kontynuowano 5 procedur "Niebieskiej Karty" wszczętych w latach poprzedzających rok sprawozdawczy. Łącznie działaniami w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie było objętych 9 rodzin.

Powyższe stanowiło podstawę powołania Grup Roboczych i zaproszenia ofiar przemocy oraz wezwania sprawców na posiedzenie grupy. Celem grup roboczych było opracowanie planu pomocy rodzinom zagrożonym przemocą. Członkowie grup spotykali się w trybie interwencyjnym, a skład członków był ruchomy i zależny od indywidualnych potrzeb poszczególnych rodzin. W grupach roboczych brali udział funkcjonariusze Policji, w których rewirze zamieszkuje dana rodzina, kuratorzy sądowi, pracownicy socjalni, pedagodzy, przedstawiciele placówek oświatowych, do których uczęszczają dzieci zagrożone przemocą, psycholog oraz przedstawiciel Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Członkowie poszczególnych grup opracowywali i realizowali indywidualny plan pomocy rodzinie, diagnozowali i monitorowali sytuację rodziny.

Procedurę „Niebieskiej Karty” grupy diagnostyczno - pomocowe prowadziły w 9 rodzinach; odbyło się łącznie 18 spotkań. Członkowie grup roboczych podejmowali w środowiskach działania mające na celu ustanie przemocy domowej m.in. poprzez:

- ☐ zapraszanie na spotkania grup diagnostyczno - pomocywych osób, co do których istnieje podejrzenie, że doznają przemocy w rodzinie oraz przeprowadzanie rozmów z nimi i wypełnianie formularzy „Niebieska Karta” C, gdzie ustalony był wspólny plan działania grupy roboczej i zaproszonej osoby,
- ☐ udzielanie informacji o możliwości uzyskania pomocy w instytucjach pomocowych takich jak; Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Punkt Konsultacyjny, Policja, Placówki Zdrowia, Prokuratura, Sąd Rejonowy, Placówki oświatowe i inne,
- ☐ wzywanie osób, co do których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc domową na spotkanie grup diagnostyczno - pomocowych, gdzie były informowane o prawnych skutkach stosowania przemocy, jak

również o możliwościach uzyskania pomocy psychologicznej oraz wypełnianie z nimi formularza „Niebieska Karta” D,

- ☐ kierowanie do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wniosków o zmotywowanie do podjęcia leczenia osób co do których istnieje podejrzenie że stosują przemoc w rodzinie, a mających problem z nadużywaniem alkoholu,
- ☐ informowanie osób podejrzanych o stosowanie przemocy o możliwości udziału w programie korekcyjno-edukacyjnym,
- ☐ kierowanie pism do Prokuratury bądź Sądu, informujących o podejrzeniu stosowania przemocy domowej,
- ☐ stały monitoring sytuacji rodziny poprzez regularne odwiedziny w rodzinie pracownika socjalnego oraz policjanta.

W 2024 r. Zespół Interdyscyplinarny zdecydował o zakończeniu procedury NK w 2 Rodzinach w związku z zaprzestaniem przemocy w rodzinie i uzasadnionym przypuszczeniem o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy oraz po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy. W pięciu rodzinach zakończono procedurę NK z uwagi na z brak zasadności podejmowania działań.

9.7. Karta Dużej Rodziny.

Karta Dużej Rodziny to system zniżek i dodatkowych uprawnień dla rodzin 3+ zarówno w instytucjach publicznych, jak i w firmach prywatnych. Posiadacze KDR mają możliwość tańszego korzystania z oferty podmiotów m.in. z branży spożywczej, paliwowej, bankowej czy rekreacyjnej. KDR wspiera budżety rodzin wielodzietnych oraz ułatwia dostęp do dóbr i usług.

To zniżki np. na przejazdy kolejowe, niższe opłaty paszportowe, możliwość tańszego korzystania z oferty instytucji kultury, ośrodków rekreacyjnych, księgarni czy w końcu zniżki na zakup ubrań, obuwia, kosmetyków, książek czy paliwa na terenie całego kraju.

Prawo do posiadania Karty Dużej Rodziny przysługuje wszystkim rodzicom oraz małżonkom rodziców, którzy mają lub mieli na utrzymaniu łącznie co najmniej troje dzieci.

Karta Dużej Rodziny przysługuje rodzinom z przynajmniej trójką dzieci, niezależnie od dochodu. Karta jest wydawana bezpłatnie, każdemu członkowi rodziny.

Rodzice mogą korzystać z karty dożywotnio, dzieci - do 18 roku życia lub do ukończenia nauki, maksymalnie do osiągnięcia 25 lat. Dzieci legitymujące się orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności, po osiągnięciu odpowiednio 18 lub 25 roku życia otrzymują Kartę na okres ważności orzeczenia.

Wykaz zniżek w ramach Karty Dużej Rodziny jest dostępny na stronie - <https://empatia.mpips.gov.pl/web/piu/kdr>. Wniosek o przyznanie Karty Dużej Rodziny można składać w gminie odpowiadającej miejscu zamieszkania lub dużo sprawniej i szybciej za pośrednictwem Platformy Informacyjno-Usługowej Emp@tia (www.empatia.mrpips.gov.pl). W 2024 roku 10 rodzin wystąpiło z wnioskiem o wydanie Karty Dużej Rodziny, w tym:

- ☐ 1 nowa rodzina, która w dniu składania wniosku miała na utrzymaniu co najmniej troje dzieci,

□ 7 rodzin, składających tylko dla rodziców, którzy w dniu składania wniosku mają lub mieli łącznie na utrzymaniu co najmniej troje dzieci,

- 2 osoby o wydanie duplikatu kart.

Łącznie wydano 16 kart tradycyjnych (plastikowe) oraz 16 kart elektronicznych.

9.8. Praca socjalna.

Ustawa o pomocy społecznej kładzie szczególny nacisk na pracę socjalną, która jest świadczona na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w ich środowisku. Podstawowym zadaniem pracownika socjalnego jest szczegółowe rozeznanie sytuacji osoby/rodziny oraz stworzenie diagnozy, na podstawie której konstruowany jest dalszy plan pracy z rodziną na rzecz poprawy sytuacji życiowej.

Praca socjalna to zespół metodycznych czynności podejmowanych w określonym celu, zgodnym ze zdiagnozowanymi potrzebami, świadczonych na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w ich środowisku społecznym, jak również w celu zapobiegania pogarszaniu się ich sytuacji. Głównym celem pracy socjalnej jest umożliwienie, wspieranie lub wywoływanie zmiany sposobu funkcjonowania osoby i rodziny oraz jej otoczenia, a także wzmacnianie potencjału osób i rodzin do przezwyciężania trudnych sytuacji życiowych. Kluczowymi elementami w pracy socjalnej, wpływającymi na jej jakość oraz skuteczność są: relacja, komunikacja i motywowanie. Jest to jedna z bardzo ważnych i pracochłonnych form pomocy, polegająca przede wszystkim na dotarciu do świadomości klienta, że pracownik socjalny chce i może mu pomóc, pod warunkiem, że on sam zaangażuje się w proces zmian. Pracownicy socjalni wspierają proces pozytywnych zmian życia indywidualnych osób oraz rodzin, którym służą w przypadkach nagłych sytuacji kryzysowych, jak i codziennych, osobistych problemów.

Pracownik socjalny często pełni funkcję pogotowia ratunkowego, będąc po części prawnikiem, pedagogiem, psychologiem, doradcą czy po prostu cierpliwym słuchaczem. Ponadto osoby wymagające pomocy kierowane są do specjalistów tj. psycholog zatrudniony w Punkcie Konsultacyjnym, który finansowany jest ze środków pochodzących z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, oraz prawnik dyżurujący w UG, a także do innych specjalistów, wg. rozeznanych potrzeb. Praca socjalna jest ukierunkowana na przywrócenie utraconej lub ograniczonej zdolności samodzielnego funkcjonowania osoby lub rodziny.

Klienci uzyskali również pomoc pracowników socjalnych w kompletowaniu dokumentów w celu m. in. uzyskania zasiłku pielęgnacyjnego, dodatku mieszkaniowego, świadczeń rodzinnych czy ustalenia prawa do emerytury lub renty. Zgromadzenie niezbędnych dokumentów umożliwiło uzyskanie własnego lub dodatkowego dochodu.

Praca socjalna z rodzinami, w których występują problemy opiekuńczo – wychowawcze, nakierowana jest na zabezpieczenie podstawowych potrzeb socjalno – bytowych rodzin, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci, oraz na przeciwdziałanie umieszczaniu dzieci w pieczy zastępczej. Praca socjalna prowadzona wobec osób starszych i niepełnosprawnych ma na celu ułatwianie kontaktów z placówkami służby zdrowia, udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych form rehabilitacji leczniczej i społecznej, a także inicjowanie kontaktów rodzinnych, w tym podejmowanie działań zmierzających do większego zaangażowania rodziny w

sprawowanie opieki nad osobami wymagającymi pomocy. Obejmuje również uwrażliwianie społeczności lokalnych na potrzeby osób starszych i niepełnosprawnych. Praca socjalna to również pomoc w uzyskaniu miejsca na turnusie rehabilitacyjnym lub w nabyciu odpowiedniego sprzętu rehabilitacyjnego.

9.9. Rodziny zastępcze, placówki opiekuńczo-wychowawcze.

Na podstawie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej obowiązek wspierania rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo -wychowawczych oraz organizacji pieczy zastępczej, w zakresie ustalonym ustawą, spoczywa na jednostkach samorządu terytorialnego oraz na organach administracji rządowej.

Do zadań własnych gminy należy m.in. współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo - wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo - terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym.

W oparciu o zapis art. 191 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w przypadku umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka albo placówce opiekuńczo-wychowawczej gmina właściwa ze względu na miejsce zamieszkania dziecka przed umieszczeniem w pieczy zastępczej ponosi odpowiednio wydatki w wysokości:

- 10% wydatków na opiekę i wychowanie dziecka – w pierwszym roku pobytu dziecka,
- 30% w drugim roku pobytu dziecka,
- 50% w trzecim roku i następnych latach pobytu dziecka.

W 2024 roku, w rodzinach zastępczych przebywało 3 dzieci w rodzinach zastępczych spokrewnionych. Natomiast w instytucjonalnej pieczy zastępczej w formie placówek opiekuńczo - wychowawczych przebywało w roku sprawozdawczym 2 dzieci.

9.10. Asystent rodziny.

Na jednostkach samorządu terytorialnego spoczywa obowiązek wspierania rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych a także zagrożonych wykluczeniem społecznym, borykającymi się z problemami dnia codziennego.

W 2024 r. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Markuszowie zatrudniał 1 asystenta rodziny, który realizował zadania nałożone na gminę ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodzin i systemie pieczy zastępczej. Asystent rodziny pracował z 4 rodzinami, w których występowały problemy opiekuńczo - wychowawcze, żadna z rodzin nie była zobowiązana do współpracy z asystentem rodziny na podstawie postanowienia sądu. Usługami asystenta rodziny było objętych łącznie 4 rodziny.

Praca asystenta z rodziną i na jej rzecz to m.in.:

- ☐ opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną, w której wychowują się dzieci, co odbywa się w ścisłej współpracy z członkami rodziny i z pracownikiem socjalnym,
- ☐ udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego oraz pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,

- ☐ wspieranie aktywności społecznej rodzin oraz motywowanie do zagospodarowania czasu wolnego dzieciom (wspólne odrabianie zajęć domowych, wykorzystanie dodatkowych form wsparcia środowiskowego, jak np. świetlica środowiskowa),
- ☐ podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin,
- ☐ kontakt z kuratorem, pedagogiem, szkołą,
- ☐ motywowanie do podjęcia leczenia w poradniach - poradnie zdrowia psychicznego, poradnie terapii uzależnienia i współuzależnienia od alkoholu, poradnie specjalistyczne, poradnie służby zdrowia,
- ☐ pośredniczenie w przekazywaniu ubrań, mebli, sprzętu AGD dla rodzin objętych asystenturą.

Asystent rodziny prowadzi pracę z rodziną za jej zgodą i z jej aktywnym udziałem, motywując rodzinę do aktywnego współdziałania w realizacji planu pracy z rodziną. Praca z rodziną jest prowadzona także w przypadku czasowego umieszczenia dziecka poza rodziną biologiczną.

Praca z rodziną jest prowadzona w miejscu jej zamieszkania. Celem pracy asystenta jest osiągnięcie przez rodzinę podstawowego poziomu stabilności życiowej, która umożliwi jej wychowywanie dzieci. Jego głównym zadaniem jest nie dopuścić do oddzielenia dziecka od rodziny lub umożliwić jak najszybszy powrót dziecka umieszczonego w pieczy zastępczej do rodziców. Działania te mają charakter regularnych wizyt w miejscu zamieszkania, stałego kontaktu telefonicznego.

Główne problemy występujące w rodzinach:

- ☐ nadużywanie alkoholu, samotne macierzyństwo, zadłużenie, problemy szkolno - wychowawcze, problemy w załatwianiu spraw urzędowych, brak organizacji czasu wolnego dzieciom.

9.11. Opieka wytechnieniowa.

Gmina Markuszów w ramach Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej pn. „Opieka wytechnieniowa” – edycja 2024 złożyła wniosek, który został zaopiniowany pozytywnie na dofinansowanie realizacji usług opieki wytechnieniowej w miejscu zamieszkania.

Program kierowany był do członków rodzin lub opiekunów, którzy wymagają wsparcia w postaci doraźnej, czasowej przerwy w sprawowaniu bezpośredniej opieki nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności, a także nad osobami posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności.

Całkowity koszt dofinansowania opiewał na kwotę: 48 552,00 zł mógł być realizowany w całości ze środków przekazanych Gminie Markuszów ze środków Funduszu Solidarnościowego. Pięć osób skorzystało z całodobowego wsparcia.

Europejski Fundusz Pomocy Najbardziej Potrzebującym FEAD.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Markuszowie przy współpracy z Fundacją Bank Żywności w Lublinie realizował Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa - Podprogram 2023, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym, w okresie od czerwca 2024r. do listopada 2024 r.

Celem Programu było zapewnienie najuboższym mieszkańcom Polski pomocy żywnościowej oraz uczestnictwa w działaniach w ramach środków towarzyszących w 2024 r.

Osoby zakwalifikowane do pomocy otrzymały bezpłatne artykuły spożywcze tj.:

- ☐ warzywne i owocowe (powidła truskawkowe 121,2 kg),
- ☐ skrobiowe (makaron jajeczny 505 kg),
- ☐ mleczne (mleko UHT 808 kg).
- ☐ mięsne (szynka wieprzowa 359,56 kg),
- ☐ cukier (cukier biały 404 kg),
- ☐ tłuszcze (olej rzepakowy 404 kg).
- ☐ inne (groszek z marchewką, fasolka po bretońsku, herbatniki, mąka, kawa zbożowa) – 979,70 kg)

W naszej gminie zestaw roczny artykułów spożywczych POPŻ w Podprogramie 2023 obejmował artykuły spożywcze w łącznej ilości 21,56 kg na osobę.

Łącznie otrzymaliśmy 3581,46 kg żywności, wydanych zostało 51 paczek żywnościowych.

Pomoc żywnościowa trafiła do 101 osób, które zostały zakwalifikowane zgodnie z wytycznymi MRPiPS.

Kryteria kwalifikowalności i sposób kwalifikacji:

Pomoc w ramach POPŻ kierowana jest do tych osób i rodzin, które z powodu niskich dochodów nie mogą zapewnić sobie/rodzinie odpowiednich produktów żywnościowych (posiłków) i dlatego też trafiać będzie do ograniczonej liczby osób znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji życiowej (określonej przesłankami z art. 7 ustawy o pomocy społecznej oraz poziomem dochodów odniesionych do procentowej wartości odpowiedniego kryterium dochodowego określonego w tej ustawie – których dochód nie przekraczał 235% kryterium dochodowego uprawniającego do skorzystania z pomocy społecznej tj. – 1 823,60 zł dla osoby samotnie gospodarującej oraz 1 410 zł w przypadku osoby w rodzinie,

☐ pomoc udzielana była w postaci artykułów spożywczych które były przekazywane osobom najbardziej potrzebującym bezpłatnie,

☐ prawidłowa realizacja Programu wymaga ogromnego wysiłku i zaangażowania, ale też wrażliwości i chęci niesienia pomocy osobom tego potrzebującym. Przy realizacji Programu pracownikom GOPS pomagali członkowie Ochotniczej Straży Pożarnej w Markuszowie.

9.12. Świadczenia Rodzinne, Fundusz Alimentacyjny, Składki Na Ubezpieczenie Emerytalne, Rentowe I Zdrowotne

Świadczenia rodzinne.

Realizacja świadczeń rodzinnych związana jest z prowadzeniem postępowań administracyjnych w celu ustalenia prawa do świadczeń rodzinnych.

Świadczeniami rodzinnymi są:

1. zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego,
2. jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka,

3. świadczenia opiekuńcze: zasiłek pielęgnacyjny, świadczenie pielęgnacyjne i specjalny zasiłek opiekuńczy,
4. zasiłek dla opiekuna jako świadczenie będące realizacją wyroku Trybunału Konstytucyjnego z dnia 5 grudnia 2013 r., sygn. akt TK akt K 27/13.
5. świadczenie rodzicielskie

Przyznanie prawa do zasiłku rodzinnego uzależnione jest m.in. od spełnienia kryterium dochodowego.

Osoba mająca prawo do zasiłku rodzinnego może ubiegać się o następujące dodatki:

- dodatek z tytułu urodzenia dziecka,
- dodatek z tytułu opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego,
- dodatek z tytułu samotnego wychowywania dziecka,
- dodatek z tytułu wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej,
- dodatek z tytułu kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego,
- dodatek z tytułu podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania,
- dodatek z tytułu rozpoczęcia roku szkolnego.

Świadczenia rodzinne przysługują rodzinie, jeżeli dochód netto w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty 674,00 zł. W przypadku gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności, zasiłek rodzinny przysługuje, jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty 764,00 zł.

Ponadto od 1 stycznia 2016 r. wprowadzony został mechanizm „złotówka za złotówkę”. Zasada ta polega na tym, iż w przypadku gdy dochód rodziny przekracza kwotę kryterium dochodowego, pomnożoną przez liczbę członków danej rodziny o kwotę nie wyższą niż łączna kwota zasiłków rodzinnych wraz z dodatkami przysługującymi danej rodzinie w okresie zasiłkowym, na który jest ustalane prawo do tych świadczeń, zasiłek rodzinny wraz z dodatkami przysługują w wysokości różnicy między łączną kwotą zasiłków rodzinnych wraz z dodatkami, a kwotą o którą został przekroczony dochód rodziny.

Korzystający ze świadczeń rodzinnych.

1. Zasiłki rodzinne

W okresie od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku liczba zasiłków rodzinnych, a tym samym liczba dzieci, na które przyznano to świadczenie wyniosła ogółem 64 osoby w 36 rodzinach.

2. Dodatki do zasiłków rodzinnych realizowane z dotacji celowej w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. wypłacono niżej wymienione dodatki:

- ☐ dodatek z tytułu samotnego wychowywania dziecka przyznano ogółem dla 5 dzieci,
- ☐ dodatek z tytułu opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego przyznano 4 osobom,
- ☐ dodatek z tytułu urodzenia dziecka przyznano dla 1 dzieci,
- ☐ dodatek z tytułu kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego przyznano dla 11 dzieci,

- ☐ dodatek z tytułu podjęcia przez dziecko nauki poza miejscem stałego zamieszkania przyznano dla 25 dzieci,
- ☐ dodatek z tytułu rozpoczęcia roku szkolnego wypłacono dla 68 dzieci,
- ☐ dodatek z tytułu wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej przyznano dla 12 dzieci,
- ☐ jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka wypłacono dla 8 dzieci.

3. Świadczenia opiekuńcze:

- ☐ zasiłki pielęgnacyjne,
- ☐ świadczenia pielęgnacyjne wypłacano dla 50 osób,
- ☐ specjalny zasiłek opiekuńczy przyznano 0 osobom,
- ☐ świadczenie rodzicielskie przyznano 3 osobom,
- ☐ zasiłek dla opiekunów wypłacano 0 osobom.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Markuszowie opłacał także składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za 42 osoby, które opiekowały się dziećmi i dorosłymi osobami niepełnosprawnymi na kwotę 310 548zł oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne dla 15 osób pobierających świadczenia opiekuńcze na kwotę 33 069 zł.

Tabela nr 21 Świadczeniobiorcy i wydatki na świadczenia rodzinne.

L.p.	Wyszczególnienie	Liczba świadczeń	Kwota świadczeń(po zaokrągleniu do pełnych zł)
1.	Zasiłek rodzinny	950	109 160,77
2.	Dodatki do zasiłków rodzinnych, w tym z tytułu	567	62 060,60
2.1.	Urodzenia dziecka	1	1 000
2.2.	Opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego	40	15 613
2.3.	Samotnego wychowywania dziecka	36	3074,88
2.4.	Kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego:	107	11 765,26
2.4.1	Kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego do 5 roku życia	0	0
2.4.2	Kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego powyżej 5 roku życia	107	11 765,26
2.5.	Rozpoczęcia roku szkolnego	68	5 419,02
2.6.	Podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania:	191	13 412,52
2.6.1	Na pokrycie wydatków związanych z zamieszkaniem w miejscowości, w której znajduje się szkoła	26	2 955,52

2.6.2	Na pokrycie wydatków związanych z dojazdem do miejscowości, w której jest szkoła	165	11 355,52
2.7.	Wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej	124	11 775,92
3.	Zasiłki rodzinne z dodatkami	1517	171 221,37
4.	Świadczenia opiekuńcze	1651	1 938 196
4.1.	Zasiłki pielęgnacyjne	1080	233 108
4.2.	Świadczenia pielęgnacyjne	571	1 705 088
4.3.	Specjalny zasiłek opiekuńczy	0	0
5.	Świadczenie rodzicielskie	26	23 795
6.	Zasiłek dla opiekuna	-	-
7.	Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka	8	8 000

Źródło: Dane statystyczne GOPS

W okresie od 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 przyjęto 87 wniosków o przyznanie świadczeń rodzinnych, wydano 174 decyzje administracyjne, w tym 8 decyzji odmownych.

Od decyzji odmownych 2 osoby złożyły odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Lublinie, z tego:

- ☐ 1 decyzję uchylono w całości i przyznano świadczenie,
- ☐ 1 decyzję utrzymano w mocy.

Fundusz Alimentacyjny.

Świadczenia z funduszu alimentacyjnego przysługują w wysokości bieżąco ustalonych alimentów, jednakże nie wyższej niż 500 zł miesięcznie. Przyznanie prawa do świadczenia z funduszu alimentacyjnego uzależnione jest od spełnienia kryterium dochodowego.

Świadczenia te przysługują, jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty 900 zł na osobę .

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Markuszowie w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. wypłacał świadczenia z funduszu alimentacyjnego dla dzieci na ogólną kwotę 46 462,94 zł.

W okresie zasiłkowym 2023/2024 liczba biorców świadczenia wynosiła 10 osób.

Tabela nr 22. Liczba świadczeń, którym przyznano świadczenie z funduszu alimentacyjnego w 2024 r.

L.p.	Wyszczególnienie	Liczba świadczeń	Kwota świadczeń (w pełnych zł)
1.	Wyplacone świadczenia z funduszu alimentacyjnego z tego na osobę uprawnioną w wieku:	107	46463
1.1	0-17 lat	97	41163
1.2	18-24 lat	10	5 300
1.3	25 lat i więcej	0	0

Zródło: Dane statystyczne GOPS

Postępowanie wobec dłużników alimentacyjnych.

W wyniku działań podejmowanych wobec dłużników alimentacyjnych na konto Ośrodka wpłynęła kwota 60 771,76 zł, z tego 19 464,45 zł stanowiło dochód gminy Markuszów, a pozostała kwota to dochód budżetu państwa.

Świadczenia wychowawcze.

Ustawa o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci wprowadziła w życie program „Rodzina 500 plus”, w ramach którego rodzice co miesiąc otrzymują świadczenie wychowawcze w wysokości 500 zł na każde dziecko do 18 roku życia. Celem programu rządowego „Rodzina 500 plus” jest poprawa sytuacji życiowej rodzin oraz odwrócenie negatywnego trendu demograficznego w Polsce. Od 1 czerwca 2022 r. realizacją świadczenia wychowawczego zajmuje się Zakład Ubezpieczeń Społecznych Do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Markuszowie w roku 2024 nie wpłynęła żadna decyzja o świadczenie wychowawcze, która byłaby następstwem koordynacji systemów zabezpieczeń społecznych Programem w 2024 r. nie objęto pomocą żadnej rodziny.

„Za życiem”.

Ustawa o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” z dnia 04.11.2016 r. wprowadziła wypłatę jednorazowego świadczenia z tytułu urodzenia dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą jego życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu. Wysokość świadczenia wynosi 4000 zł. W 2024 r. nie było świadczeń tego rodzaju.

9.13. Dodatki mieszkaniowe i energetyczne

Od 2014 r. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje zadanie własne gminy w zakresie przyznawania dodatków mieszkaniowych oraz zadanie zlecone obejmujące wypłatę dodatków energetycznych. Zasady i tryb przyznawania dodatków mieszkaniowych i energetycznych w szczególności reguluje ustawa o dodatkach mieszkaniowych i ustawa

Prawo energetyczne.

W 2024 r. z wypłaty dodatku mieszkaniowego skorzystała jedna rodzina na łączną kwotę 1676,64. Dodatek mieszkaniowy nie jest świadczeniem uznaniowym. Możliwość jego przyznania, a także jego wysokość, uzależnione są od ustawowych przesłanek. Trudna sytuacja finansowa w gospodarstwie domowym oraz sytuacja zdrowotna nie mają wpływu na wysokość przyznanego dodatku. Dodatek mieszkaniowy można otrzymać nawet, jeżeli występują zaległości czynszowe. Przyznany dodatek mieszkaniowy wypłacany jest zarządcy domu lub osobie uprawnionej do pobierania należności za zajmowany lokal mieszkalny, za wyjątkiem ryczałtu za brak instalacji centralnego ogrzewania, ciepłej wody lub gazu przewodowego, który jest wypłacany bezpośrednio do rąk osoby wnioskującej.

Czyste powietrze.

W 2024 r. przeprowadzono 71 postępowań zakończonych wydaniem zaświadczeń.

Dodatki energetyczne

Od 2014 r. istnieje możliwość otrzymania przez tzw. odbiorcę wrażliwego energii elektrycznej - dodatku energetycznego. Odbiorcą wrażliwym energii elektrycznej jest osoba, której przyznano dodatek mieszkaniowy w rozumieniu przepisów ustawy o dodatkach mieszkaniowych.

O dodatek energetyczny może ubiegać się osoba, która spełnia jednocześnie trzy warunki:

- ☐ korzysta z wypłat dodatku mieszkaniowego w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych,
- ☐ jest stroną umowy kompleksowej lub umowy sprzedaży energii elektrycznej zawartej z przedsiębiorstwem energetycznym,
- ☐ zamieszkuje w miejscu dostarczania energii elektrycznej.

Bon energetyczny

Bon energetyczny	284	103108,51 zł
Koszty obsługi	X	2 612,24 zł
		105 720,75 zł

Rozdział 85295- Pozostała działalność- dodatek osłonowy

Lp	Forma pomocy	Liczba świadczeń	Kwota świadczeń
1	Dodatek osłonowy	291	112 324,61 zł
2	Koszty obsługi	X	2 246,49 zł
			114 571,10 zł

Pomoc obywatelom Ukrainy.

W związku z konfliktem zbrojnym na terenie Ukrainy, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Markuszowie, od lutego 2022 roku realizuje zadania na rzecz obywateli Ukrainy, poszukujących pomocy na terenie naszej Gminy, zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa. Obywatelom Ukrainy w ramach pomocy społecznej przysługiwało:

- jednorazowe świadczenie pieniężne w wysokości 300,00 zł na osobę (dla obywateli Ukrainy, których pobyt jest uznawany za legalny, na podstawie art. 2 ust 1 w/w ustawy, którzy zostali wpisani do rejestru pesel),
- posiłek dla dzieci w szkole i w przedszkolu (doraźnie, na czas nie dłuższy niż 2 miesiące),
- zasiłek celowy na wyżywienie dzieci w przedszkolu,
- bezpłatna pomoc psychologiczna.

Obsługę wyżej wymienionych zadań oraz obsługę sprawozdań realizowali pracownicy socjalni.

Środki finansowe na ten cel pozyskane zostały z Funduszu Pomocy oraz wydatkowane zostały zgodnie z przeznaczeniem. Jednorazowym świadczeniem pieniężnym nie objęto nikogo. Żadnego dziecka z terenu Gminy Markuszów nie objęto pomocą w formie posiłków w szkołach i przedszkolach.

Podsumowanie

Środki finansowe jakimi dysponował Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Markuszowie w 2024 r. pozwoliły na objęcie pomocą wszystkich rodzin, które złożyły wniosek i spełniły przesłanki ustawowe. Zgodnie z zasadami ustawowymi pomoc ukierunkowana była głównie na zaspokojenie całości bądź części niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin, zapewnienie przynajmniej minimum środków do samodzielnej egzystencji. Praca w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej, niezależnie od zajmowanego stanowiska, przez wzgląd na jej specyfikę jest często bardzo stresująca; skoncentrowana głównie na ludziach i ich problemach. Pracownicy Ośrodka są niejednokrotnie świadkami traumatycznych historii życiowych i pomimo zaangażowania, nie zawsze udaje się w pełni rozwiązać problemy naszych klientów.

Coraz częściej obserwujemy tworzenie się wśród klientów postaw roszczeniowych i zjawiska polegającego uzależnieniu się od korzystania ze wsparcia instytucji pomocowej. Polega to między innymi na zrzuceniu odpowiedzialności za los swój i swoich bliskich na innych; w tym pomoc instytucjonalną. Zadaniem pomocy społecznej jest wspieranie a nie wyręczanie osób i ich rodzin w wysiłkach zmierzających do

zaspokojenia podstawowych potrzeb życiowych, umożliwiając im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka.

Warto w tym miejscu podkreślić treść art. 4 ustawy o pomocy społecznej; „Osoby i rodziny korzystające z pomocy społecznej są obowiązane do współdziałania w rozwiązywaniu ich trudnej sytuacji życiowej.”

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Markuszowie zatrudnia wykwalifikowaną kadrę pracowników niosących pomoc mieszkańcom naszej gminy. Poprzez udzielanie wsparcia, zrozumienia i troski pomaga mieszkańcom odzyskać wiarę we własne możliwości i nadzieję na wyjście z sytuacji kryzysowej.

W głównej mierze dbamy o to, aby:

- ☐ dzieci miały dostęp do obiadów w szkołach, wyżywienia w przedszkolach i wakacyjnego wypoczynku,
- ☐ wspierać rodziny w pełnieniu ich podstawowych funkcji, głównie w zakresie opieki i wychowywania dzieci,
- ☐ osoby lub rodziny miały zapewnione schronienie, posiłek i niezbędne ubranie, jeżeli są ich pozbawione,
- ☐ szybko reagować w kryzysie ekonomiczno-społecznym rodziny i zapobiegać bezdomności,
- ☐ usługi opiekuńcze realizowane w środowisku dla mieszkańców gminy były dostosowane do rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności i przedłużyły funkcjonowanie w środowisku lokalnym,
- ☐ potrzeby seniorów były zabezpieczone poprzez zapewniony pobyt w placówkach całodobowej opieki, w tym w domach pomocy społecznej, zakładach opiekuńczo – leczniczych,
- ☐ osoby potrzebujące i nieubezpieczone miały zapewniony dostęp do bezpłatnych świadczeń opieki zdrowotnej w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia oraz zapewnione leki ratujące im życie,
- ☐ świadczoną wnioskodawcom pomoc oraz pracę socjalną cechowała wysoka efektywność, profesjonalizm, a także aby wszelkie formy wsparcia, które były w sposób ciągły dostosowywane do dynamicznie zmieniających się oczekiwań i zapotrzebowani społecznych,
- ☐ dokładamy starań, aby katalog świadczeń pomocowych poszerzać o działania wynikające z realizacji projektów współfinansowanych z funduszy krajowych.

Rok 2024 będzie dla Ośrodka kontynuacją realizowanych zadań i prowadzonych działań wynikających z ustaw, przyjętych gminnych programów, a także podejmowaniem nowych inicjatyw w zakresie rozwiązywania problemów społecznych, które są niezbędne, żeby instytucja pomocy społecznej była skuteczna, efektywna i nowoczesna.

Jednakże pomoc społeczna nie jest w stanie funkcjonować i skutecznie wypełniać swoich zadań bez odpowiedniego wsparcia samorządu terytorialnego oraz współpracy z placówkami oświatowymi, służbą zdrowia, Policją i organizacjami pozarządowymi, itp.

Tylko stała i systematyczna współpraca oraz wzajemne zrozumienie między tymi jednostkami pozwoli na skuteczne pomaganie i wdrażanie aktywnej polityki społecznej.

10. Ochrona zdrowia

10.1. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (GKRPA)

Gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i gminny program przeciwdziałania narkomanii określa lokalną strategię w zakresie profilaktyki oraz minimalizacji szkód społecznych i indywidualnych wynikających z nadużywania alkoholu i innych środków psychoaktywnych.

Zadania w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych wykonuje się poprzez odpowiednie kształtowanie polityki społecznej, w szczególności: tworzenie warunków sprzyjających realizacji potrzeb, których zaspokajanie motywuje powstrzymywanie się od spożywania alkoholu, działalność wychowawczą i informacyjną, leczenie, rehabilitację i reintegrację osób uzależnionych od alkoholu, zapobieganie negatywnym następstwom nadużywania alkoholu i innych środków psychoaktywnych, ich usuwanie oraz przeciwdziałanie przemocy w rodzinie.

Programy adresowane są do wszystkich grup społecznych w jakikolwiek sposób związanych z problemem alkoholowym, problemem narkomanii, bądź zagrożonych prawdopodobieństwem ich wystąpienia.

10.1.1. Zadania GKRPA

Do zadań Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych należą m.in.:

- udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej;
- prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych;
- dofinansowywanie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo – wychowawczych (wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych).

10.1.2. Realizacja działań podjętych przez GKRPA w Gminie Markuszów

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych odbyła w 2024 roku 28 posiedzeń;

- Przy GKPiRPA działa punkt konsultacyjny ;
- Komisja realizuje zajęcia profilaktyczne w szkole;
 - ✓ Przy współpracy z GKPiRPA zrealizowano w 2024 r:
 - ✓ Festyny
 - ✓ Biegi uliczne
 - ✓ Doposażenia placu zabaw
 - ✓ Dofinansowanie organizacji ferii i wakacji w GDK

10.1.3. Dane dotyczące wykorzystania środków

Na realizację zadań gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2024 roku wydano ogółem 121493,27 zł

- a) Na profilaktykę antyalkoholową 112134,03zł.
 - b) Na realizację zadania z gminnego programu przeciwdziałania narkomanii – 9359,24 zł
-

10.2 Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Gminny Ośrodek Zdrowia w Markuszowie

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Markuszowie ul. Chopina 6 prowadzi działalność medyczną od dnia 15.03.1999 r.

Organem założycielskim jest Rada Gminy Markuszów.

SP ZOZ jest wpisany do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą pod numerem 000000003201, oraz jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Lublinie Wydział Gospodarczy numer KRS 0000002974.

Dyrektorem SP ZOZ Markuszów jest lek.med. Renata Zubilewicz

W 2024 r. SP ZOZ Markuszów świadczył usługi zdrowotne w ramach umowy zawartej z Narodowym Funduszem Zdrowia z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej i stomatologii.

Świadczenia w zakresie rehabilitacji były udzielane odpłatnie.

Na dzień 31.12.2024 r. do lekarza podstawowej opieki zdrowotnej zapisanych jest 2051 osób, (-2 w stosunku do roku 2023) do pielęgniarki środowiskowej 2051 (-20 w stosunku do roku 2023) osób, do położnej 1058 osób (+1 w stosunku do roku 2023). Pielęgniarka szkolna sprawuje opiekę nad 203 uczniami Szkoły Podstawowej w Markuszowie (-29 w stosunku do roku 2023)

W 2024 r. roku zysk brutto wyniósł 154228,34 zł.

Od kwoty 3738,0 został zapłacony podatek w wysokości 336 zł

Zysk netto wynosi: 153892,34 zł

Kwota zysku zwiększy Fundusz Zakładu.

Zysk	2023	2024
Zysk brutto	135195,57	154228,34
Zysk netto	134854,57	153892,34

Na dzień 31.12.2024 r. na umowę o pracę zatrudnionych było 6 osób

w tym:

- 1 lekarz rodzinny
- 3 pielęgniarki
- 1 sprzątaczką
- 1 księgowa
- 1 asystentka stomatologiczna

Na umowę –zlecenie pracowało 6 osób

w tym:

- 2 lekarzy POZ,
- 1położna,
- 1 rehabilitantka,
- palacz,
- inspektor ODO

Na umowę o świadczenie usług medycznych pracuje 2 osoby:

- 1 lekarz POZ
- 1 stomatolog.

Sprawozdanie finansowe za 2024 rok obejmuje wszystkie osiągnięte i przypadające na ten rok przychody, oraz związane z tymi przychodami koszty.

Sprawozdanie zostaje sporządzone za okres od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r. i jest to bilans, rachunek strat i zysków wersja kalkulacyjna, oraz informacja dodatkowa.

Na dzień sporządzania sprawozdania finansowego nie są nam znane zdarzenia zagrażające kontynuowaniu działalności przez SPZOZ Markuszów. Sprawozdanie sporządzono, przy założeniu, że w 2025 r. będzie nadal kontynuowana działalność w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych dla ludności z terenu Gminy Markuszów, którzy złożyli deklaracje do lekarza POZ. Na udzielanie świadczeń zdrowotnych mamy podpisaną umowę z Narodowym Funduszem Zdrowia.

Środki trwałe, oraz wartości niematerialne i prawne wycenione są według cen nabycia, pomniejszone o dokonane odpisy umorzeniowe. Składniki majątku o okresie użytkowania krótszym niż 1 rok, oraz wartości początkowej nie przekraczającej 10000,00 zł są jednorazowo odpisywane w koszty w momencie przekazania do użytkowania.

Należności i zobowiązania wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty.

Środki pieniężne w walucie polskiej wykazuje się w wartości nominalnej.

Kapitały ujmowane są w księgach rachunkowych w wartości nominalnej.

Tabela zmiany w środkach trwałych

Treść	Początek roku	zwiększenie	likwidacja	Na koniec roku
010-02 budynki i lokale	60383,86			60383,86
010-03 maszyny i urządzenia	63751,69			63751,69
010-08 wyposażenia	249916,97	1960,16		251877,13
RAZEM	374052,52	1960,16		376012,68

Tabela: Umorzenie środków trwałych

Treść	Na początek roku	Na koniec roku
071-02 budynki i lokale	60383,86	60383,86
071-03 maszyny i urządzenia	49005,12	49569,96
071-08 wyposażenia	125663,58	127623,74
razem	235052,56	237577,56

tabela zmiany w wartościach niematerialnych i prawnych

Treść	Początek roku	zwiększenie	likwidacja	Na koniec roku
WNiP	8683,13			8683,13
RAZEM	8683,13			8683,13

Tabela Umorzenie WNiP

Treść	Na początek roku	Na koniec roku
WNiP	8683,13	8683,13
Razem	8683,13	8683,13

Tabela: Fundusze własne SP ZOZ

Treść	Na początek roku	Na koniec roku
Fundusz założycielski	242536,53	242536,53
Fundusz zakładu	818355,04	953209,61
razem	1060891,57	1195746,14

11. Ochrona środowiska naturalnego

11.1. . Program usuwania azbestu

Gmina Markuszów od 2018 roku realizowała projekt pn. „Program usuwania wyrobów azbestowych w gminie Markuszów”, dofinansowany w ramach Systemu gospodarowania odpadami azbestowymi na terenie województwa lubelskiego. Celem projektu było ograniczenie szkodliwego oddziaływania azbestu na środowisko naturalne w gminie Markuszów. W ramach programu mieszkańcy mogli liczyć na kompleksową, bezpłatną usługę odbioru wyrobów azbestowych na terenie całej gminy, transportu tych materiałów na specjalnie wyznaczone miejsce oraz ich utylizację. Program został zakończony z rokiem 2021. Obecnie czekamy na nowe otwarcie programu odbioru i utylizacji wyrobów azbestowych. W 2024 r. zostały odebrane odpady pochodzące z gospodarstw rolnych na które dofinansowanie zostało przekazane z WFOŚ Lublin

Tabela 23 Program usuwania azbestu 2024 r.

Nazwa/ rok	2024 r
Ilość ton	33,698
Kwota	13 498,91 zł
Liczba posesji	6

11.2. Gospodarka odpadami

Na dzień 31 grudnia 2024 r. liczba osób zameldowanych na terenie Gminy Markuszów wynosiła 2869, natomiast liczba osób zadeklarowanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych wynosiła 2498

Różnica w podanej liczbie mieszkańców (371) wynika m. in. z tego, że wiele osób zamieszkuje poza miejscem stałego zameldowania.

W 2024 roku w Gminie Markuszów działał Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) i był czynny w ostatni piątek miesiąca w godzinach 8.00 – 13.00 oraz w pierwszy piątek miesiąca między 14.00 a 16.00. W punkcie mieszkańcy dokonujący opłat z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi mogli oddać odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady budowlane i rozbiórkowe, baterie i akumulatory, przeterminowane leki, pozostałe odpady niebezpieczne, papier, szkło, popiół, chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji krwi w szczególności igieł i strzykawek.

Na terenie gminy nie ma możliwości przetwarzania odpadów komunalnych. Wszystkie odpady z nieruchomości zamieszkałych zgodnie z zawartą umową przekazywane były do instalacji przetwarzania odpadów. Odpady z nieruchomości niezamieszkałych odbierane były przez ZUK Kurów oraz PreZero Wschód oddział w Puławach

Ilość odpadów komunalnych zebranych w 2024 roku na terenie gminy Markuszów kształtuje się następująco:

Tabela nr 24 ilość i rodzaj odpadów

Kod odpadów	Rodzaj odpadów	Masa odebranych odpadów komunalnych przekazanych do zagospodarowania [Mg]
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	15,820
20 02 01	Biodopady	129,580
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	82,260
Ex 20 01 99	Popioły paleniskowe z gospodarstw domowych	79,260
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	514,400
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	22,340
15 01 07	Opakowania ze szkła	43,270
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	1,260
SUMA		888,280

Tabela nr 25 Odpady odebrane z PSZOK:

Kod odpadów	Rodzaj odpadów	Masa zebranych odpadów komunalnych [Mg]
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,100
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	38,100
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne, niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	48,380
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	9,040
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	Brak odbioru- przekazano dla OSP Markuszów
16 01 03	Zużyte opony	7,980
20 01 28	Farby i tusze	0,0600
SUMA		103,660

Upomnienia:

Gospodarka odpadami - 229 szt.

Tytuły wykonawcze - 54 szt.

Koszty wywozu odpadów komunalnych (odbiór, transport) wraz z zagospodarowaniem
679 500 zł

Na początku 2024 r. w gminie zlokalizowano 1 dzikie wysypisko odpadów komunalnych, zaś pod koniec 2024 r. ustalono, że jest ich 0

W ciągu 2024 r. zlikwidowano 1 dzikie wysypiska, które znajdowały się w miejscowości Markuszów.

W 2024 roku na terenie gminy nie istniały legalnie działające wysypiska odpadów komunalnych.

Corocznie na terenach zielonych wykonywane są nasadzenia roślin rabatowych.

11.3. Opieka nad zwierzętami bezdomnymi

Program opieki nad zwierzętami w 2024 r:

Odłowiono i umieszczono w schronisku – udało się nie umieszczać tylko przekazać do adopcji lub znaleźć właścicieli

Przekazano do adopcji 4 psy, oraz 20 kotów.

Wysterylizowano 21 suk 25 kocic oraz 15 kotów i 10 psów.

Z programu skorzystało 55 właścicieli zwierząt.

Drogi gminne;

Tabela nr 30 inwestycje drogowe 2024

Wyszczególnienie		RAZEM
Miejscowość - Góry		
2024	Przebudowa drogi wewnętrznej od km 0+000,00 do km 0+630,00 dz. wg. ewidencji gruntów nr 342	630 mb
Miejscowość - Góry		
2024	Przebudowa drogi wewnętrznej od km 0+000,00 do km 0+143,00 dz. wg. ewidencji gruntów nr 167	143 mb
Miejscowość – Góry		
2024	Przebudowa drogi gminnej nr 107761L od km 0+444 do km 1+109,00 dz. wg. ewidencji gruntów nr 190	655 mb
Miejscowość – Markuszów		
2024	Przebudowa drogi wewnętrznej od km 0+000,00 do km 0+156,00 dz. wg. ewidencji gruntów nr 1679	156 mb
Miejscowość - Markuszów		
2024	Przebudowa drogi wewnętrznej od km 0+000,00 do km 0+125,50 dz.wg. ewidencji gruntów nr 1699	126,50 mb
Miejscowość - Markuszów		
2024	Przebudowa drogi wewnętrznej od km 0+000 do km 0+085,00 dz. wg. ewidencji gruntów nr 2130	85 mb
Miejscowość – Góry-Kolonia		
2024	Przebudowa drogi gminnej nr 105936L od km 0+637,00 do km 1+170,50 dz. wg. ewidencji gruntów nr 125	533,50 mb
Miejscowość – Góry-Kolonia		
2024	Przebudowa drogi wewnętrznej od km 0+000,00 do km 0+ 638,00 dz.wg. ewidencji gruntów nr 1542 I 290/11	638 mb

Infrastruktura drogowa w gminie obejmowała na 1 stycznia 2024 r. 21 km dróg gminnych.

Na dzień 31 grudnia 2024 r. długość dróg w gminie nie uległa zmianie

Liczba zadań dotyczących przebudowy dróg z podziałem na miejscowości w 2024 r.

12. Mienie komunalne

I. Grunty

Tabela nr 32 Grunty:

LP	Nr i powierzchnia	Dochód roczny
Działki dzierżawione przez osoby fizyczne		
a) działki użytkowane rolniczo:		
1	Markuszów Nr 1950/2 o pow. 251 m ²	50,20 zł
b) działki położone w terenach zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej		
2	Nr 2011 o pow.0,7746 ha	791,66 zł
3	Nr 1849/2 o pow. 235m ² i 1848/2 o pow. 202 m ²	174,80 zł
4	Nr 1892/4 o pow. 657 m ²	262,80 zł
5	Nr 1894/1 o pow. 1792 m ² (udział ½)	497,41 zł
c) Zbiornik małej retencji „Kaleń „		
6	Nr 382 , 474, 478, 517, 518 położone w obrębie Kaleń	0 zł
7	Nr 382 , 474, 478, 517, 518 położone w obrębie Kaleń	
8	Nr 253 położona w obrębie Olszowiec	
9	Nr 1185 , 1048/1 położone w obrębie Łany	
Działki w użytkowaniu wieczystym		
a) Gminna Spółdzielnia „Samopomoc Chłopska” w Markuszowie		
10	Nr 1735/2, 1838/1 o pow. 810 m ²	364,30 zł
11	Nr 1731/1 o pow. 2323 m ²	1.057,89 zł
b) PHU „Gustaw”		
12	Nr 1982/3 o pow. 7.969 m ²	3.765 zł
c) Lubelskie Zakłady Energetyczne		
13	o powierzchni 47 m ²	112,80zł
d) osoby fizyczne		
14	Nr 1499 o pow. 395 m ²	454.50 zł
15	Nr 1834/4, 1834/5 o pow. 628 m ²	320,28 zł
16	Nr 1982/5 o pow. 2.922m ²	1.350,00 zł
17	Nr 1982/4 o pow. 2.244 m ²	538,56 zł
18	Nr 1799/1 o pow.229 m ² , Nr 1801/1, 1801/5 o pow. 598 m ²	438,84 zł

Na pozostałych gruntach mienia komunalnego - 62 działek - położonych we wsiach: Góry, Kol. Góry, Kaleń, Łany, Bobowiska, Wólka Kątna, Markuszów, Zabłocie znajdują się strażnice, Domy Ludowe, ujęcia wodociągowe, place i skwery, place zabaw.

W 2007 roku Gmina otrzymała nieodpłatnie od Agencji Nieruchomości Rolnych Skarbu Państwa 10 działek przyległych do gminnego wysypiska odpadów komunalnych.

Działki pod zbiornik wodny małej retencji w Kaleniu:

Tabela nr 28 grunty pod zbiornikiem małej retencji

Zakupione	Powierzchnia 26,88841 ha
udział 27/33 w działce gruntu nr 478 obszaru w Kaleniu	0,1101 ha
udział 1/3 w działkach nr 1049 i 1050 obszaru w miejscowości Łany	1,1147 ha

Działki gruntu oddane w trwały zarząd

Tabela nr 29 Grunty w trwałym zarządzie

Przedszkole Publiczne	Nr 1292/2 o pow. 4211 m ²
Zespół Szkół w Markuszowie	Nr 1291/1 i 1290/1 o łącznej powierzchni 9834 m ²

Działki gruntu użytkowane

Tabela nr 30 Grunty w użytkowaniu SP ZOZ GOZ Markuszów

SP ZOZ GOZ Markuszów	nr 1523/1 i nr 1523/4 o powierzchni 0,2433 ha
----------------------	---

II. Budynki

Tabela nr 356 Budynki

Dane	Dochód roczny
1. Najem lokali użytkowych i dzierżawa gruntu:	
„Telekomunikacja Polska S. A. w Lublinie	21.107,76 zł
Ruch” S.A. w Warszawie	1,600,00 zł
2. Najem lokali mieszkalnych:	
„Barak” – znajduje się w nim 6 lokali mieszkalnych, pozostałe 4 lokali zostało sprzedane w latach 1998-1999	3.855,60 zł
1 lokal mieszkalny w budynku jednorodzinnym	Kwota opłat czynszowych 1.373,40 zł
1 lokal w szkole podstawowej	1.184,64 zł
3. Pozostałe budynki:	
a) Dom Ludowy w Górach	
b) Dom Ludowy w Wólce Kątnej	Wynajem 800,00 zł
c) Remizo-światlica w Bobowiskach	Wynajem 600,00 zł
d) Budynek OSP w Kaleniu	
e) Budynek OSP, GDK i UG w Markuszowie	
f) Budynek przy ulicy Rynek w Markuszowie	
g) Budynek Szkolny w Markuszowie	
h) Budynek Przedszkola w Markuszowie	
i) Dom Ludowy w Zabłociu	Wynajem 2300,00zł
j) Garaż na wysypisku śmieci	
k) Budynek Gminnego Ośrodka Zdrowia	
l) Światlica w Łanach	Wynajem 3.000,00 zł

III. Budowle

Tabela nr 36 Budowle:

1	wodociągi - wszystkie wsie posiadają sieć wodociągową
2	wysypisko gminne
3	oczyszczalnia ścieków i sieć kanalizacyjna w Markuszowie
4	oczyszczalnia ścieków i sieć kanalizacyjna w miejscowości Łany i Kaleń
5	zbiornik retencyjny w Kaleniu
6	drogi gminne - długość ogółem 25,4 km w tym :
	o nawierzchni twardej – 24,4 km
	o nawierzchni gruntowej – 1,0 km

IV . Środki transportowe :

Utrzymanie 3 sztuk samochodów OSP i ciągnika Zefir

V . Udziały

Udziały w Banku Spółdzielczym w Kurowie – 2.500,00 zł.

Tabela nr 37 Realizacja dochodów z majątku w 2024 roku

W 2024 r. wpływy z opłaty targowej wynosiły 70.335,00 zł. (74.175,00 zł. w 2023 r.)

W trakcie realizacji jest projekt dotyczący rozbudowy targowiska.

Przebudowa placu targowego w Markuszowie – Rządowy Fundusz Polski Ład „Program Inwestycji Strategicznych” realizowany jest II etap inwestycji.

13. Gospodarka nieruchomościami, w tym zbiornik małej retencji w Kaleniu;

Informacja o nieruchomościach i uzyskiwanych dochodach znajduje się w pkt.13 raportu.

Utrzymanie i gospodarowanie zbiornikiem małej retencji:

W grudniu 2024 r. odbył się przetarg ustny nieograniczany na dzierżawę zbiornika. Wyłoniony dzierżawca zrezygnował z podpisania umowy. W chwili sporządzania raportu trwają przygotowania do kolejnego przetargu.

Dzierżawca będzie wyłoniony w drodze przetargu. Umowa zostanie zawarta na 3 lata.

14. Funkcjonowanie gminnych jednostek organizacyjnych;

15.1. Gminne jednostki organizacyjne:

Tabela 38 Gminne jednostki organizacyjne

1	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
2	Gminny Dom Kultury
3	Przedszkole Publiczne
4	Szkoła Podstawowa w Markuszowie
5	SP ZOZ Gminny Ośrodek Zdrowia
6	Urząd Gminy Markuszów

Funkcjonowanie jednostek organizacyjnych zostało opisane w działach:

1. Gminny Dom Kultury - rozdział 5
 2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej - rozdział 9
 3. Przedszkole Publiczne - rozdział 4
 4. Szkoła Podstawowa w Markuszowie - rozdział 4
 5. SP ZOZ Gminny Ośrodek Zdrowia w Markuszowie - rozdział 10
-

15.2. Zamówienia publiczne

Tabela 39 Zamówienie klasyczne o wartości mniejszej niż progi unijne:

Lp.	Nazwa zamówienia	Tryb udzielenia zamówienia albo zawarcia umowy ramowej	Wartość zawartych umów bez podatku od towarów i usług (w złotych)
ROBOTY BUDOWLANE			
1	Przebudowa sieci wodociągowej na ul. Kościelnej w Markuszowie	Tryb podstawowy, o którym mowa w art. 275 pkt. 1 ustawy	142 091,21 zł
2	Rewitalizacja obszarów na terenie gminy Markuszów	Tryb podstawowy, o którym mowa w art. 275 pkt. 1 ustawy	758 5000,00 zł
USŁUGI			
1	Świadczenie usług przewozowych tj. dowóz i rozwóz uczniów i dzieci w roku szkolnym 2024/2025	Tryb podstawowy, o którym mowa w art. 275 pkt. 1 ustawy	238 338,76 zł
2	Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Markuszów w 2025 r.	Tryb podstawowy, o którym mowa w art. 275 pkt. 1 ustawy	761 564,16 zł

Tabela 40 inwestycje realizowane i zakończone:

KLUCZOWE INWESTYCJE REALIZOWANE I ZAKOŃCZONE W 2024 ROKU	
<i>Przebudowa placu targowego w Markuszowie – Etap I</i>	
Finansowanie zadania	Dofinansowanie z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych. Całkowita wartość wynosi: 2 997 238,24 zł , dofinansowanie: 2 397 790,59 zł
Stan realizacji	Inwestycja zrealizowana.
<i>Przebudowa dróg gminnych w gminie Markuszów – etap II</i>	
Finansowanie zadania	Dofinansowanie z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych. Całkowita wartość wynosi: 4 313 940,00 zł , dofinansowanie: 4 098 243,00 zł
Stan realizacji	Inwestycja zrealizowana.
<i>Modernizacja infrastruktury służącej zaopatrzeniu w wodę oraz oczyszczaniu ścieków na terenie gminy Markuszów</i>	
Finansowanie zadania	Dofinansowanie z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych. Całkowita wartość wynosi: 4 872 715,11 zł , dofinansowanie: 4 275 000,00 zł
Stan realizacji	Inwestycja realizowana.
<i>Rewitalizacja obszarów na terenie gminy Markuszów</i>	
Finansowanie zadania	Dofinansowanie z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych. Całkowita wartość wynosi: 7 585 000,00 zł zł, dofinansowanie: 6 447 250,00 zł
Stan realizacji	realizowane
<i>Cyberbezpieczny samorząd</i>	
Finansowanie zadania	Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy II Zaawansowane usługi cyfrowe 2.2 Wzmocnienie krajowego system cyberbezpieczeństwa (EFRR) Całkowita wartość wynosi: 237 500,00 zł dofinansowanie: 237 500,00 zł
Stan realizacji	realizowane

Tabela ... Inwestycje realizowane z przekazanej przez Gminę Markuszów dotacji dla parafii rzymskokatolickiej pw. Św. Józefa w Markuszowie:

<i>Konserwacja elewacji frontowej wraz z elewacją wież kościoła pw. św. Józefa w Markuszowie</i>	
Finansowanie zadania	Dofinansowanie z Rządowego Funduszu Odbudowy Zabytków Polski Ład, Całkowita wartość wynosi: 1 011 060,00 zł , dofinansowanie: 990 838,80 zł
Stan realizacji	Inwestycja realizowana.
<i>Wymiana dachu nad przedsionkiem wraz z wymianą i odtworzeniem drzwi wejściowych do kościoła pw. Św. Józefa w Markuszowie</i>	
Finansowanie zadania	Dofinansowanie z Rządowego Funduszu Odbudowy Zabytków Polski Ład, Całkowita wartość wynosi: 396 060,00 zł , dofinansowanie: 388 138,80 zł
Stan realizacji	Inwestycja realizowana.

15.3. Podatki

Tabela nr 41 stawki podatkowe 2024 rok

Stawki podatku od nieruchomości w roku 2024 na obszarze Gminy Markuszów			
Wyszczególnienie		2024	
		Stawka w zł	% stawki max.
Od 1m ² pow. użytkowej budynków mieszkalnych lub ich części	A	1,15	-
	B	0,92	80,00
Od 1m ² pow. użytkowej budynków lub ich części związanych z prowadzeniem dział. gosp. oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie dział. gosp.	A	33,10	-
	B	Do 70m ² -25,74 Powyżej 70 m ² -29,91	77,76 90,36
Od 1m ² pow. użytkowej budynków lub ich części zajętych na prowadzenie dział. gosp. w zakresie świadczenia usług dla rolnictwa i związanych wyłącznie z prowadzeniem tej działalności	A		
	B		
Od 1m ² pow. użytkowej budynków lub ich części zajętych na prowadzenie dział. gosp. w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym	A	15,50	-
	B	8,48	54,71
Od 1m ² pow. użytkowej budynków lub ich części zajętych na prowadzenie dział. gosp. w zakresie udzielenia świadczeń zdrowotnych	A	6,76	-
	B	6,64	98,22
Od 1m ² pow. użytkowej pozostałych budynków w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	A	11,17	-
	B	6,09	54,52
Od budowli związanych z prowadzeniem dział. gosp.	A	2%	-
	B	2%	-
Od 1m ² gruntów zw. z prowadzeniem dział. gosp. bez względu na zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	A	1,34	-
	B	1,12	83,58
Od 1 ha gruntów pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrownie wodne	A	6,66	-
	B	6,40	96,10
Od 1m ² gruntów pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej dział. pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	A	0,71	-
	B	0,36	50,70

Tabela nr 42 Stawki podatku rolnego 2024

Stawki podatku rolnego w roku 2024 na obszarze Gminy Markuszów			
Wyszczególnienie		2024	
		Stawka w zł	% stawki max.
Podatek rolny z 1 ha przeliczeniowego	A	224,07	-
	B	180,25	80,44
Podatek rolny z 1 ha fizycznego	A	448,15	-
	B	360,50	80,44

A - stawki procentowe według obwieszczenia Ministra Finansów (maksymalne)

B - stawki podatkowe przyjęte dla obszaru Gminy Markuszów przez Radę Gminy – relacja procentowa do stawki maksymalnej.

Zgodnie z ustawą z dnia 10 marca 2006r. o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (Dz. U. z 2023r. poz. 1948 z późn. zm.) od roku 2006 producentom rolnym przysługuje zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej.

Tabela nr 37 akcyza

Zwrot podatku akcyzowego na terenie Gminy Markuszów w roku 2024	
Wyszczególnienie	2024
Liczba producentów rolnych korzystających ze zwrotu podatku akcyzowego	400
Łączna kwota dokonanej wypłaty dotacji	305 262,69zł

15.4. Działalność gospodarcza

Tabela nr 44 działalność gospodarcza

Wpisy do CEIDG w 2024 roku	ilość
Założenie działalności gospodarczej	4
Zmiana działalności gospodarczej	23
Zmiana z zawieszeniem działalności gospodarczej	6
Zmiana ze wznowieniem działalności gospodarczej	1
Zmiana z zakończeniem działalności gospodarczej	1
Założenie z zawieszeniem działalności gospodarczej	0
Zakończenie działalności gospodarczej	4
W tym spoza terenu Gminy Markuszów	6

15.4.1. Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

Dla Przedsiębiorcy, który stara się o zezwolenie na sprzedaż alkoholu lub posiada zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych najważniejsza jest USTAWA z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

Rodzaje zezwoleń:

- 1) o zawartości do 4,5% alkoholu oraz na piwo;
- 2) o zawartości powyżej 4,5% do 18% alkoholu, z wyjątkiem piwa;
- 3) o zawartości powyżej 18% alkoholu.

Przedsiębiorca rozpoczynający działalność gospodarczą w zakresie sprzedaży napojów alkoholowych wnosi na rachunek gminy, przed wydaniem zezwolenia, opłatę w wysokości:

Pobiera się opłatę podstawową proporcjonalnie w zależności od miesiąca podjęcia sprzedaży

525 zł zł. na sprzedaż napojów zawierających do 4,5 % alkoholu oraz piwa;

525 zł zł. na sprzedaż napojów zawierających powyżej 4,5 % do 18 % alkoholu (z wyjątkiem piwa);

2100 zł na sprzedaż napojów zawierających powyżej 18 % alkoholu.

Tabela nr 45 zezwolenia na sprzedaż alkoholu

Lp	Wykaz zezwoleń w 2024 roku	
1.	Liczba wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia poza miejscem sprzedaży	8
2.	Liczba wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia w miejscu sprzedaży	1
3.	Liczba zezwoleń jednorazowych	3
4.	Liczba punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży	12
5.	Liczba punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży	3

16. Promocja gminy, współpraca z innymi jednostkami samorządu terytorialnego;

Promocja gminy, z uwagi na brak środków na promocję zapisanych w budżecie, w 2024 r. realizowana była w powiązaniu z realizacją projektów dofinansowywanych z funduszy zewnętrznych.

Gmina Markuszów od roku 2021 wydaje Biuletyn informacyjny „Więści Gminne” Biuletyn wydawany jest cyklicznie przez redakcję pod przewodnictwem Wójta Gminy Leszka Łuczywka. Wydawnictwo ukazuje się w okresach półrocznych.

Działalność promocyjna w dużej mierze opiera się na internetowym serwisie www.markuszow.pl, oraz mediach społecznościowych – Facebook Gminy Markuszów <https://www.facebook.com/gminamarkuszow/>

17. Współpraca z organizacjami pozarządowymi;

17.1. Lokalna Grupa Działania Zielony Pierścień:

Głównym celem stowarzyszenia jest działanie na rzecz rozwoju obszarów wiejskich. Jest lokalnym partnerstwem, które działa w formie stowarzyszenia. Tworzą je mieszkańcy, lokalne organizacje i przedsiębiorcy oraz jednostki sektora publicznego z obszaru 11 gmin: Baranów, Janowiec, Kazimierz Dolny, Końskowola, Kurów, Markuszów, Nałęczów, Puławy, Wąwolnica, Wojciechów i Żyrzyn.

17.2. Stowarzyszenie Pamięci Jana Pocka,

Współpraca ze stowarzyszeniem, którego głównym celem jest budowanie marki Jana Pocka przez odkrywanie i upowszechnianie jego poezji, a także przywrócenie należytego miejsca Literaturze Ludowej w przestrzeni publicznej, w sferze krajowej jak i międzynarodowej.

Jak co roku, w dniu 4 czerwca 2024 pod pomnikiem poety, wójt gminy oraz przedstawiciele Stowarzyszenia Pamięci Jana Pocka i członkowie rodziny poety złożyli wiązanekę, a na jego grobie zapalili znicze.

17.3. Stowarzyszenie Kobiet Aktywnych Gminy Markuszów

W Gminie Markuszów zarejestrowane jest SKAGM. Podstawowym celem działalności stowarzyszenia jest aktywizacja kobiet w życiu gminy Markuszów. Do pozostałych celów stowarzyszenia należą:

- 1) dążenie do zapewnienia wysokiego poziomu rozwoju społecznego i kulturalnego swoich członków;
- 2) upowszechnianie wśród mieszkańców gminy Markuszów idei zaangażowania w życie społeczne, narodowe i chrześcijańskie;
- 3) wspieranie inicjatyw społecznych służących mieszkańcom gminy Markuszów.

17.4. Ochotnicza Straż Pożarna w Markuszowie i Ochotnicza Straż Pożarna w Kaleniu

Główne cele Stowarzyszeń:

- 1) działanie na rzecz ochrony życia, zdrowia, mienia i środowisk przed pożarami klęskami żywiołowymi i zagrożeniami ekologicznymi lub innymi miejscowymi zagrożeniami
- 2) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie pożarom oraz współdziałanie w tym zakresie z państwową strażą pożarną, organami samorządowymi i innymi podmiotami
- 3) udział w akcjach ratowniczych przeprowadzanych w czasie pożarów, zagrożeń ekologicznych związanych z ochroną środowiska oraz innych klęsk i zdarzeń
- 4) informowanie ludności o istniejących zagrożeniach pożarowych i ekologicznych oraz sposobach ochrony przed nimi
- 5) działania na rzecz ochrony środowiska, ekologii, ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego
- 6) działania na rzecz obrony cywilnej
- 7) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz

rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

8) wspieranie i rozpowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród członków osp i społeczności lokalnej

9) działanie na rzecz dzieci i młodzieży, ze szczególnym uwzględnieniem wychowania dla ochrony przeciwpożarowej, porządku i bezpieczeństwa publicznego

10) działanie na rzecz rozwoju demokracji lokalnej i postaw lokalnych

11) wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego oraz wspieranie osób fizycznych i prawnych dla osiągnięcia poprawy warunków życia lokalnej społeczności

12) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu oraz dyskryminacji osób i grup społecznych

13) wspieranie społecznej aktywności obywateli, w szczególności takich grup społecznych jak: młodzież i dzieci, kobiety, seniorzy, niepełnosprawni, bezdomni, bezrobotni

14) rozwijanie współpracy regionalnej i międzyregionalnej

15) działanie na rzecz integracji europejskiej i rozwijanie kontaktów oraz współpracy między społecznościami

16) promowanie inicjatyw lokalnych

17) upowszechnianie wiedzy i umiejętności na rzecz bezpieczeństwa państwa

18) niesienie pomocy humanitarnej ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych

Współpraca opiera się głównie na zabezpieczeniu realizacji statutowych działań Stowarzyszeń. Szczegóły funkcjonowania OSP w Gminie Markuszów, opisane są w punkcie 6.2. Dane z funkcjonowania jednostek Ochotniczej Straży Pożarnej na terenie Gminy Markuszów.

17.5. Koła Gospodyń Wiejskich

Ustawa o KGW określa formy i zasady dobrowolnego zrzeszania się w kołach gospodyń wiejskich, tryb ich zakładania oraz organizację kół gospodyń wiejskich działających na terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej. Koło gospodyń wiejskich wpisane do KRKGW może otrzymywać dotacje celowe na realizację ustawowo określonych zadań, według zasad określonych w odrębnych przepisach.

Do KRKGW wpisywane są koła gospodyń wiejskich oraz związki kół gospodyń wiejskich.

Postępowanie w sprawach o wpis lub zmianę wpisu koła gospodyń wiejskich do rejestru jest wolne od opłat.

KRKGW jest jawny i każdy ma prawo dostępu do danych zawartych w rejestrze oraz otrzymać nieodpłatnie poświadczone odpisy, wyciągi, zaświadczenia i informacje z rejestru.

KRKGW zawiera dane i informacje zawarte we wniosku o wpis koła do rejestru oraz inne dane dotyczące koła, zamieszczone według następującego porządku:

1. data wpisu do rejestru i daty wpisów późniejszych zmian danych zawartych we wniosku o wpis koła do rejestru, w tym zmian statutu koła;
2. nazwa koła, adres siedziby koła, numer identyfikacyjny koła w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON), jeżeli numer taki został nadany, oraz numer identyfikacji podatkowej (NIP) koła;
3. lista założycieli koła;
4. informacja o osobie lub osobach umocowanych do reprezentacji koła oraz o sposobie tej reprezentacji;
5. informacja o oświadczeniach założycieli koła zawartych we wniosku o wpis koła do

rejestru;

6. lista członków koła zawierająca miejsce stałego zamieszkania oraz numer ewidencyjny powszechnego elektronicznego systemu ewidencji ludności (PESEL) członka, a w przypadku osoby nieposiadającej obywatelstwa polskiego - z kodem kraju tej osoby oraz numerem jej paszportu lub innego dokumentu stwierdzającego jej tożsamość.

W Gminie Markuszów do rejestru wpisanych jest 5 Kół Gospodyń Wiejskich:

1. KGW Wólka Kątna
2. KGW Kaleń
3. KGW Góry
4. KGW Zabłocie
5. KGW Bobowiska

W Gminie Markuszów funkcjonują także Koła Samodzielne, zrzeszone w Wojewódzkim Związku Rolników, Kółek i Organizacji Rolniczych w Lublinie:

1. KGW Olempin,
2. KGW Łany

Pracę Kół Gospodyń Wiejskich możemy podziwiać corocznie, gdy prezentują one przepiękne wieńce dożynkowe.

Nr koła w rejestrze 0614070001

Data wpisu do rejestru	2018-12-18
Daty zmian	2019-02-08, 2020-02-28, 2022-04-26
Nazwa koła	Koło Gospodyń Wiejskich w Wólce Kątnej
Adres siedziby	Wólka Kątna 43, 24-173 Wólka Kątna
REGON	382064700
NIP	7162824901
Lista osób umocowanych do reprezentacji koła	Justyna Gawron, Dariusz Gawron, Elżbieta Wójtowicz
Sposób reprezentacji	Zarząd dwóch członków Zarządu łącznie.

Nr koła w rejestrze 0614070002

Data wpisu do rejestru	2019-01-02
Daty zmian	2019-01-30, 2022-04-05
Nazwa koła	Koło Gospodyń Wiejskich w Kaleniu
Adres siedziby	Kaleń 5, 24-173 Kaleń
REGON	382311043
NIP	7162825332
Lista osób umocowanych do reprezentacji koła	Elżbieta Poleszak, Jadwiga Polak, Wiesława Wójcik
Sposób reprezentacji	Zarząd-dwóch członków zarządu łącznie

Nr koła w rejestrze 0614070003

Data wpisu do rejestru	2019-10-17
Daty zmian	2019-11-04
Nazwa koła	Koło Gospodyń Wiejskich w Górach
Adres siedziby	Góry 56, 24-173 Góry
REGON	384655143
NIP	7162827727
Lista osób umocowanych do reprezentacji koła	DĄBROWSKA KAROLINA, SZYMAŃSKA EWA, MIAZEK MARIA
Sposób reprezentacji	Zarząd - dwóch członków Zarządu łącznie.

Nr koła w rejestrze 0614070004

Data wpisu do rejestru	2022-06-30
Daty zmian	2022-07-11
Nazwa koła	Koło Gospodyń Wiejskich w Zabłociu Gm. Markuszów
Adres siedziby	Zabłocie 20, 24-173 Zabłocie
REGON	522480763
NIP	7162836672
Lista założycieli koła	
Lista osób umocowanych do reprezentacji koła	Marta Grzegorzczuk, Monika Rosa, Marta Osuch
Sposób reprezentacji	Zarząd dwóch członków Zarządu łącznie
Informacja o oświadczeniach założycieli koła	Brak

Nr koła w rejestrze 0614070005

Data wpisu do rejestru	2022-09-21
Daty zmian	2022-09-28, 2023-02-17
Nazwa koła	Koło Gospodyń Wiejskich w Bobowiskach
Adres siedziby	Bobowiska 35a, 24-173 Bobowiska
REGON	523188898
NIP	7162837588
Lista założycieli koła	1. Jolanta Kamińska złożył osw.¹ 2. Teodora Boreczek złożył osw.¹ 3. Izabela Jabłoniec-Boreczek złożył osw.¹ 4. Ewa Stolarz złożył osw.¹ 5. Maria Odzioba złożył osw.¹ 6. Irena Mańka złożył osw.¹ 7. Teresa Kobus złożył osw.¹ 8. Karolina Mazurkiewicz złożył osw.¹ 9. Damian Mazurkiewicz złożył osw.¹ 10. Ewa Mazurkiewicz złożył osw.¹ 11. Angelika Miazek złożył osw.¹ 12. Marianna Miazek złożył osw.¹ 13. Domiika Dąbrowska złożył osw.¹ 14. Janina Piech złożył osw.¹ 15. Monika Zielińska złożył osw.¹ 16. Ewa Wójtowicz złożył osw.¹ 17. Anna Pawłot złożył osw.¹ 18. Dorota Pawłot złożył osw.¹ 19. Sylwester Pawłot złożył osw.¹ 20. Anna Syta złożył osw.¹ 21. Aleksandra Koziel złożył osw.¹ 22. Jadwiga Trybuła złożył osw.¹ 23. Janina Reszka złożył osw.¹ 24. Karolina Cieszko-Filipiak złożył osw.¹ 25. Agnieszka Kobus złożył osw.¹ 26. Magdalena Odzioba złożył osw.¹ 27. Anna Kobus złożył osw.¹ 28. Teresa Dąbrowska złożył osw.¹ 29. Agnieszka Kobus złożył osw.¹ 30. Stefania Zlot złożył osw.¹ 31. Jacek Szymczyk złożył osw.¹ 32. Mariola Szymczyk złożył osw.¹ 33. Monika Boreczek złożył osw.¹
Lista osób umocowanych do reprezentacji koła	Monika Boreczek, Mariola Szymczyk, Ewa Wójtowicz
Sposób reprezentacji	Zarząd dwóch członków zarządu łącznie
Informacja o oświadczeniach założycieli koła	Wszyscy założyciele złożyli oświadczenie o woli wejścia w skład członków koła

18. Nadzór właścicielski

Nadzór właścicielski jest to podejmowanie przez Gminę, wobec spółek z udziałem Gminy i ich organów czynności faktycznych i prawnych, wynikających z uprawnień z tytułu uczestnictwa Gminy w strukturze właścicielskiej spółki.

Z uwagi na fakt, iż Gmina Markuszów nie posiada spółek, nie jest możliwym sprawowanie nadzoru właścicielskiego.

19. Realizacja polityk, programów i strategii

1) Strategia rozwoju Społeczno – Gospodarczego Gminy Markuszów

Najważniejszym dokumentem określającym kierunki i obszary rozwoju gminy, który realizują władze lokalne, jest Strategia rozwoju gminy. Strategia stanowi całościową koncepcję zarządzania rozwojem gminy i jest elementem dopełniającym funkcjonowanie i zrównoważony rozwój danego obszaru. Strategia ma za zadanie przede wszystkim eliminować istniejące bariery, na rzecz wykorzystywania lokalnych atutów.

Uchwałą Nr XXXV/190/2022 Rady Gminy Markuszów z dnia 22 grudnia 2022 r w sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju Gminy Markuszów na lata 2021-2030 została przyjęta strategia rozwoju Gminy Markuszów.

Strategia Rozwoju Gminy Markuszów na lata 2021-2030 została zamieszczona na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy Markuszów w zakładce:

https://ugmarkuszow.e-bip.eu/upload/pliki/Strategia_Rozwoju_Gminy_Markusz_ow_na_lata_2021_ostateczna1.pdf

Strategia Rozwoju Gminy Markuszów na lata 2021-2030, od momentu jej uchwalenia jest konsekwentnie realizowana.

Inne ważne dokumenty programowe:

- 2) Program usuwania wyrobów zawierających azbest dla Gminy Markuszów na lata 2014 – 2032
- 3) Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Markuszów na lata 2023 – 2029
- 4) Gminny program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2022-2030
- 5) Program Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej pn. „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2023
- 6) Gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii w 2024 roku.
- 7) Wieloletni rządowy program „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028
- 8) Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa - Podprogram 2023, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym, realizowany w okresie od czerwca 2024 r. do listopada 2024 r.

- 9) Gminy Program Wsparcia Rodziny w Gminie Markuszów na lata 2022-2024
- 10) Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności Urzędu Gminy Markuszów osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2020-2024
- 11) Nieodpłatna Pomoc Prawna i Nieodpłatne Poradnictwo Obywatelskie
- 12) „Analiza zagrożeń, w tym identyfikacja miejsc, w których występuje zagrożenie dla bezpieczeństwa osób wykorzystujących obszar wodny do pływania, kąpienia się, uprawiania sportu lub rekreacji” w Gminie Markuszów. Sporządzenie takiego dokumentu jest wymogiem zapisów art.4 ust. 1 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych.



Wszelkie informacje na temat działalności prowadzonej przez Gminę Markuszów, jej organów i jednostek znajdują się na stronach internetowych:

- 1) Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Markuszów <https://ugmarkuszow.e-bip.eu/>
- 2) stronie Gminy Markuszów www.markuszow.pl ,
- 3) mediach społecznościowych <https://www.facebook.com/gminamarkuszow>