Podpisany przez:
Sylwia Dec-Nader
dnia 3 listopada 2026 r.

UCHWAŁA NR XXX/131/2026
RADY GMINY MARKUSZÓW

z dnia 27 października 2026 r.

w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Markuszów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 i art.. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 i 912) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami gminy Markuszów, Rada Gminy Markuszów, uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się statuty określające organizację i zakres działania poniższych sołectw Gminy Markuszów:

1) Statut Sołectwa Markuszów stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały;
2) Statut Sołectwa Bobowiska stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały;
3) Statut Sołectwa Góry stanowiący załącznik Nr 3 do uchwały;
4) Statut Sołectwa Góry-Kolonia stanowiący załącznik Nr 4 do uchwały;
5) Statut Sołectwa Kaleń stanowiący załącznik Nr 5 do uchwały;
6) Statut Sołectwa Łany stanowiący załącznik Nr 6 do uchwały;
7) Statut Sołectwa Olempin stanowiący załącznik Nr 7 do uchwały;
8) Statut Sołectwa Olszowiec stanowiący załącznik Nr 8 do uchwały;
9) Statut Sołectwa Wólka Kątna stanowiący załącznik Nr 9 do uchwały;
10) Statut Sołectwa Zabłocie stanowiący załącznik Nr 10 do uchwały.

§ 2. Tracą moc uchwały:

1) uchwała Nr V/28/90 Rady Gminy z dnia 19 grudnia 1990 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Markuszów
2) uchwała Nr VII/65/2004 Rady Gminy Markuszów z dnia 29 stycznia 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Zabłocie

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Markuszów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca Rady
Gminy Markuszów

Sylwia Dec-Nader

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXX/131/2026
Rady Gminy Markuszów
z dnia 27 października 2026 r.

STATUT SOŁECTWA MARKUSZÓW

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Markuszów;
2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Markuszów;
3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa;
6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa;
7) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Markuszów;
8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Markuszów;
9) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Markuszów;
10) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Markuszów.

§ 2.

1. Ogół mieszkańców miejscowości Markuszów stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.
2. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Markuszów.
3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Markuszów.

Rozdział 2.
Organizacja i zakres działania Sołectwa

§ 3.

1. Organami Sołectwa są:
1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
2) Sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, w której skład wchodzi od 3 do 5 członków.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się w dniu wyboru i upływa z dniem wyboru odpowiednio nowego Sołtysa oraz Rady Sołeckiej kolejnej kadencji.

§ 4.

1. Sołectwo organizuje i wspiera przedsięwzięcia swoich mieszkańców, zmierzające do:
1) poprawy warunków życia,
2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,
3) rozwoju oświaty, kultury, sportu i wypoczynku,
4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury,
5) poprawy warunków sanitarnych, ochrony środowiska i przyrody,
6) poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
7) motywowania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Sołectwa

(podejmowania inicjatyw społecznych),
8) tworzenia więzi lokalnych,
9) kształtowania postaw patriotyzmu lokalnego,
10) tworzenia pomocy sąsiedzkiej,
11) zarządzania mieniem przysługującym Sołectwu.

2. W realizacji zadań określonych w ust. l Sołectwo współdziała z organami Gminy.

§ 5.

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:
1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa,
3) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu,
4) uchwalanie wniosku o przyznanie w danym roku budżetowym środków finansowych z funduszu sołeckiego i jego zmian,
5) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organami i instytucjami,
6) opiniowanie na wniosek Rady Gminy i Wójta w sprawach przez nich przedstawianych,
7) wnioskowanie do Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących Sołectwa i Gminy,
8) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego na podstawie odrębnych przepisów.

§ 6.

1. Do zadań Sołtysa należy:
1) reprezentowanie Sołectwa przed organami Gminy i jednostkami organizacyjnymi Gminy,
2) zwoływanie i organizowanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
3) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich poprzez:
   a) zawiadamianie Wójta o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego w celu umieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej,
   b) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w miejscach zwyczajowo przyjętych, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
   c) przygotowanie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom,
   d) przygotowanie projektów uchwał, wniosków, opinii i stanowisk Zebrania Wiejskiego,
4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
5) wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
7) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
9) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała Sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, z tym, że wnioski dotyczące realizacji w następnym roku budżetowym należy składać do Wójta Gminy najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
11) dokonywanie poboru podatków i opłat w zakresie ustalonym przez organy Gminy,

12) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa należących do Sołtysa m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
13) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Sołectwa i organami Gminy.

2. Sołtysowi przysługuje prowizja za inkaso oraz dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
3. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy.
4. Sołtys jest zawiadamiany o terminach sesji Rady Gminy oraz o porządku obrad sesji.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, co najmniej jeden raz w roku.
4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

Rozdział 3.
Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.

§ 8.

1. Prawo do głosowania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego kończą 18 lat.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,
2) na wniosek co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
3) na wniosek Rady Sołeckiej,
4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

3. Zebranie Wiejskie na wniosek uprawnionych, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. Zebranie Wiejskie może być zwoływane przez Wójta, w sytuacjach wskazanych w przepisach szczególnych, a także gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie wskazanym w ust. 3.

§ 9.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys lub Wójt podają do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Dodatkowo informacje o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego w celu ponownego uchwalenia wniosku o przyznanie Sołectwu środków z funduszu sołeckiego w trybie art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim, zwołanie Zebrania Wiejskiego może nastąpić na 3 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Sołtysa otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. Sołtys nie mogąc uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim wyznacza na piśmie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego
5. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad i nie wyznaczenie przewodniczącego w trybie określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.
6. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta, zebranie otwiera i przewodniczy

jego obradom Wójt lub wskazana przez niego osoba.

7. Zebranie Wiejskie przyjmuje wnioski, opinie i stanowiska w formie uchwały.

8. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim.

9. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania to w nowym terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.

10. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie Sołtysa lub Wójta.

11. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że przepis prawa wymaga przeprowadzenia głosowania tajnego.

12. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.

13. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokołowaniem zajmuje się osoba wyznaczona przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

14. Protokół powinien zawierać:

a) datę i miejsce zebrania,
b) stwierdzenie ważności zebrania (quorum),
c) porządek zabrania,
d) przebieg zebrania,
e) podpisy przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

15. Do protokołu załącza się uchwały, treść przyjętych wniosków opinii i stanowisk i listę obecności.

16. Protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami przewodniczący Zebrania Wiejskiego obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 4.
Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 10.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i większościowe.

2. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są przez mieszkańców Sołectwa, stale zamieszkujących na jego obszarze, którzy najpóźniej w dniu wyboru kończą 18 lat.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 6 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności Rady Gminy kolejnej kadencji i w tym celu zwołuje Zebranie Wyborcze mieszkańców Sołectwa. § 10 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.

4. Zebranie Wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy.

§ 11.

1. Na Zebraniu Wyborczym uprawnieni mieszkańcy Sołectwa wpisują się na liście obecności poprzez podanie czytelnie imienia i nazwiska oraz podpisu.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

§ 12.

1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie

3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
3) ustalenie wyników wyborów,
4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
5) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wyborczego.

§ 13.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie. W przypadku nieobecności kandydata na Zebraniu, zgłaszający kandydata zobowiązany jest przedstawić jego zgodę na piśmie.

4. Na karcie do głosowania odpowiednio na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, członkowie komisji skrutacyjnej wpisują nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

5. Wybory na członków Rady Sołeckiej przeprowadza ponownie wybrana Komisja Skrutacyjna, która działa na zasadach określonych w § 13.

6. W wyborach do Rady Sołeckiej w pierwszej kolejności należy ustalić liczebny skład osobowy Rady Sołeckiej w głosowaniu jawnym.

7. W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub Rady Sołeckiej zwołuje się kolejne Zebranie Wyborcze w ciągu 90 dni.

§ 14.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczątką Wójta Gminy.
2. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata na Sołtysa lub nazwiskach wybranych przez siebie kandydatów do Rady Sołeckiej.
3. Przy głosowaniu na Sołtysa nieważne są głosy na kartach:

1) całkowicie przedartych,
2) innych niż ustalone w ust.1,
3) na których postawiono więcej niż jeden znak „X” lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

4. Przy głosowaniu na członków Rady Sołeckiej nieważne są głosy na kartach:

1) całkowicie przedartych,
2) innych niż ustalone w ust.1,
3) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

5. W przypadku, gdy kandydaci na Sołtysa lub kandydaci na obsadzenie ostatniego miejsca w Radzie Sołeckiej uzyskają tę samą liczbę głosów, przeprowadza się kolejne wybory na tym samym Zebraniu Wyborczym i dokonuje wyboru jednego kandydata spośród dwóch, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów w poprzednich wyborach. Jeżeli przeprowadzenie wyborów na tym samym zebraniu jest niemożliwe ze względów organizacyjnych, zebranie odracza się na jedną godzinę lub uzgadnia się inny termin do przeprowadzenia ponownych wyborów.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

7. W przypadku, gdy na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata, przygotowana karta do głosowania zawiera imię i nazwisko kandydata oraz dwie kratki przy wyrazach „za" i „przeciw". Głosujący oddają swój głos na karcie do głosowania, stawiając tylko jeden znak „X" w kratce odpowiadającej głosowi „za" lub „przeciw" przy nazwisku kandydata. Kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, gdy otrzyma ponad 50% głosów za z liczby oddanych głosów ważnych. W przypadku nieuzyskania wymaganej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory od etapu zgłaszania kandydata na tym samym zebraniu lub na kolejnym Zebraniu Wyborczym zwołanym przez Wójta.

Rozdział 5.
Protesty wyborcze, Ważność wyborów.

§ 15.

1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta z powodu naruszenia ustawowych warunków wyborczych określonych w przepisie art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym lub przepisów Statutu, jeżeli to naruszenie mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wnieść każdy kandydat zgłoszony w wyborach lub mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Protest rozpatruje Rada Gminy w terminie jednego miesiąca od daty jego wpływu poprzez podjęcie stosownej uchwały.

4. O zakończeniu postępowania w sprawie protestów i o treści uchwały Rada Gminy zawiadamia niezwłocznie zainteresowanych i Wójta.

5. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt zarządza, w ciągu 90 dni od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w Statucie.

Rozdział 6.
Wygaśnięcie mandatu, wybory uzupełniające.

§ 16.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:

1) odwołania,
2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
3) utraty prawa wybieralności,
4) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 2-4 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia.

§ 17.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają przy wykonywaniu swoich obowiązków postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na wniosek:

a) 10% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania,
b) Wójta,

c) Rady Gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej, powinien zawierać uzasadnienie i być podpisany przez osoby uprawnione. Wnioskom nie spełniającym wymogów wskazanych w zdaniu pierwszym nie nadaje się biegu.

4. W przedmiocie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej rozstrzyga Zebranie mieszkańców Sołectwa w formie głosowania, które powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

5. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 18.

1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, wyboru nowego Sołtysa lub nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza się podczas zebrania mieszkańców Sołectwa zwołanego przez Wójta, który ustala miejsce i termin przeprowadzenia zebrania z tym, że termin głosowania nie powinien być późniejszy niż 30 dni od wpłynięcia wniosku.

2. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybory uzupełniające w przypadkach określonych w § 17 ust. 1 pkt 2-4 Statutu przeprowadza się w okresie nie dłuższym niż 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do wyborów uzupełniających mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału 4 i 5 Statutu.

5. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrani w trybie wyborów uzupełniających kończą swoją kadencję z chwilą wyboru odpowiednio Sołtysa i Rady Sołeckiej kolejnej kadencji zwołanych w terminie wskazanym w § 11 ust. 3 Statutu.

6. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 9 miesięcy.

Rozdział 7.
Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego

§ 19.

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i nie tworzy własnego budżetu.

§ 20.

1. Wójt Gminy na wniosek lub za zgodą Zebrania Wiejskiego może przekazać Sołectwu w drodze porozumienia, wydzieloną część mienia gminnego do zarządzania i korzystania.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo- wartościowego.

3. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej właściwości Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.

4. Sołectwo zobowiązane jest w stosunku do mienia, o którym mowa w ust. 3 do:

1) dbania o nie poprzez utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
2) rozliczania się z niego.

5. Sołectwo może wynajmować albo wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

Rozdział 8.
Nadzór i kontrola działalności jednostki pomocniczej.

§ 21.

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawują Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.
3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.
4. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając trzy dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawach zebranych materiałów i ocen.
5. Organ kontroli ma nieograniczone prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania udostępnienia jej na każde żądanie, złożenia pisemnych wyjaśnień związanych z funkcjonowaniem sołectwa przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
6. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy lub Wójta.
7. Wójt po wszczęciu postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego może wstrzymać jej wykonanie.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 22.

1. W sprawach nieuregulowanych w Statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.
2. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 2 do uchwały
Nr XXX/131/2026
Rady Gminy Markuszów
z dnia 27 października 2026 r.

STATUT SOŁECTWA BOBOWISKA

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Markuszów;
2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Bobowiska;
3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa;
6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa;
7) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Markuszów;
8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Markuszów;
9) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Markuszów;
10) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Markuszów.

§ 2.

1. Ogół mieszkańców miejscowości Bobowiska stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.
2. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Bobowiska.
3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Bobowiska.

Rozdział 2.
Organizacja i zakres działania Sołectwa

§ 3.

1. Organami Sołectwa są:
1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
2) Sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, w której skład wchodzi od 3 do 5 członków.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się w dniu wyboru i upływa z dniem wyboru odpowiednio nowego Sołtysa oraz Rady Sołeckiej kolejnej kadencji.

§ 4.

1. Sołectwo organizuje i wspiera przedsięwzięcia swoich mieszkańców, zmierzające do:
1) poprawy warunków życia,
2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,
3) rozwoju oświaty, kultury, sportu i wypoczynku,
4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury,
5) poprawy warunków sanitarnych, ochrony środowiska i przyrody,
6) poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego,

7) motywowania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Sołectwa (podejmowania inicjatyw społecznych),
8) tworzenia więzi lokalnych,
9) kształtowania postaw patriotyzmu lokalnego,
10) tworzenia pomocy sąsiedzkiej,
11) zarządzania mieniem przysługującym Sołectwu.

2. W realizacji zadań określonych w ust. l Sołectwo współdziała z organami Gminy.

§ 5.

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:
1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa,
3) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu,
4) uchwalanie wniosku o przyznanie w danym roku budżetowym środków finansowych z funduszu sołeckiego i jego zmian,
5) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organami i instytucjami,
6) opiniowanie na wniosek Rady Gminy i Wójta w sprawach przez nich przedstawianych,
7) wnioskowanie do Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących Sołectwa i Gminy,
8) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego na podstawie odrębnych przepisów.

§ 6.

1. Do zadań Sołtysa należy:
1) reprezentowanie Sołectwa przed organami Gminy i jednostkami organizacyjnymi Gminy,
2) zwoływanie i organizowanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
3) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich poprzez:
   a) zawiadamianie Wójta o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego w celu umieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej,
   b) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w miejscach zwyczajowo przyjętych, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
   c) przygotowanie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom,
   d) przygotowanie projektów uchwał, wniosków, opinii i stanowisk Zebrania Wiejskiego,
4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
5) wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
7) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
9) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała Sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, z tym, że wnioski dotyczące realizacji w następnym roku budżetowym należy składać do Wójta Gminy najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,

11) dokonywanie poboru podatków i opłat w zakresie ustalonym przez organy Gminy,
12) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa należących do Sołtysa m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
13) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Sołectwa i organami Gminy.

2. Sołtysowi przysługuje prowizja za inkaso oraz dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
3. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy.
4. Sołtys jest zawiadamiany o terminach sesji Rady Gminy oraz o porządku obrad sesji.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, co najmniej jeden raz w roku.
4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

Rozdział 3.
Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.

§ 8.

1. Prawo do głosowania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego kończą 18 lat.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,
2) na wniosek co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
3) na wniosek Rady Sołeckiej,
4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

3. Zebranie Wiejskie na wniosek uprawnionych, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. Zebranie Wiejskie może być zwoływane przez Wójta, w sytuacjach wskazanych w przepisach szczególnych, a także gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie wskazanym w ust. 3.

§ 9.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys lub Wójt podają do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Dodatkowo informacje o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego w celu ponownego uchwalenia wniosku o przyznanie Sołectwu środków z funduszu sołeckiego w trybie art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim, zwołanie Zebrania Wiejskiego może nastąpić na 3 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Sołtysa otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. Sołtys nie mogąc uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim wyznacza na piśmie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego
5. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad i nie wyznaczenie przewodniczącego w trybie określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.

6. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta, zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Wójt lub wskazana przez niego osoba.

7. Zebranie Wiejskie przyjmuje wnioski, opinie i stanowiska w formie uchwały.

8. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim.

9. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania to w nowym terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.

10. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie Sołtysa lub Wójta.

11. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że przepis prawa wymaga przeprowadzenia głosowania tajnego.

12. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.

13. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokołowaniem zajmuje się osoba wyznaczona przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

14. Protokół powinien zawierać:

a) datę i miejsce zebrania,

b) stwierdzenie ważności zebrania (quorum),

c) porządek zabrania,

d) przebieg zebrania,

e) podpisy przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

15. Do protokołu załącza się uchwały, treść przyjętych wniosków opinii i stanowisk i listę obecności.

16. Protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami przewodniczący Zebrania Wiejskiego obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 4.
Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 10.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i większościowe.

2. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są przez mieszkańców Sołectwa, stale zamieszkujących na jego obszarze, którzy najpóźniej w dniu wyboru kończą 18 lat.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 6 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności Rady Gminy kolejnej kadencji i w tym celu zwołuje Zebranie Wyborcze mieszkańców Sołectwa. § 10 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.

4. Zebranie Wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy.

§ 11.

1. Na Zebraniu Wyborczym uprawnieni mieszkańcy Sołectwa wpisują się na liście obecności poprzez podanie czytelnie imienia i nazwiska oraz podpisu.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

§ 12.

1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
3) ustalenie wyników wyborów,
4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
5) ogłoszenie wyników wyborów.
4. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wyborczego.

§ 13.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie. W przypadku nieobecności kandydata na Zebraniu, zgłaszający kandydata zobowiązany jest przedstawić jego zgodę na piśmie.
4. Na karcie do głosowania odpowiednio na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, członkowie komisji skrutacyjnej wpisują nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.
5. Wybory na członków Rady Sołeckiej przeprowadza ponownie wybrana Komisja Skrutacyjna, która działa na zasadach określonych w § 13.
6. W wyborach do Rady Sołeckiej w pierwszej kolejności należy ustalić liczebny skład osobowy Rady Sołeckiej w głosowaniu jawnym.
7. W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub Rady Sołeckiej zwołuje się kolejne Zebranie Wyborcze w ciągu 90 dni.

§ 14.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczątką Wójta Gminy.
2. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata na Sołtysa lub nazwiskach wybranych przez siebie kandydatów do Rady Sołeckiej.
3. Przy głosowaniu na Sołtysa nieważne są głosy na kartach:
1) całkowicie przedartych,
2) innych niż ustalone w ust.1,
3) na których postawiono więcej niż jeden znak „X” lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.
4. Przy głosowaniu na członków Rady Sołeckiej nieważne są głosy na kartach:
1) całkowicie przedartych,
2) innych niż ustalone w ust.1,
3) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.
5. W przypadku, gdy kandydaci na Sołtysa lub kandydaci na obsadzenie ostatniego miejsca w Radzie Sołeckiej uzyskają tę samą liczbę głosów, przeprowadza się kolejne wybory na tym samym Zebraniu Wyborczym i dokonuje wyboru jednego kandydata spośród dwóch, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów w poprzednich wyborach. Jeżeli przeprowadzenie wyborów na tym samym

zebraniu jest niemożliwe ze względów organizacyjnych, zebranie odracza się na jedną godzinę lub uzgadnia się inny termin do przeprowadzenia ponownych wyborów.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

7. W przypadku, gdy na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata, przygotowana karta do głosowania zawiera imię i nazwisko kandydata oraz dwie kratki przy wyrazach „za" i „przeciw". Głosujący oddają swój głos na karcie do głosowania, stawiając tylko jeden znak „X" w kratce odpowiadającej głosowi „za" lub „przeciw" przy nazwisku kandydata. Kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, gdy otrzyma ponad 50% głosów za z liczby oddanych głosów ważnych. W przypadku nieuzyskania wymaganej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory od etapu zgłaszania kandydata na tym samym zebraniu lub na kolejnym Zebraniu Wyborczym zwołanym przez Wójta.

Rozdział 5.
Protesty wyborcze, Ważność wyborów.

§ 15.

1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta z powodu naruszenia ustawowych warunków wyborczych określonych w przepisie art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym lub przepisów Statutu, jeżeli to naruszenie mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wnieść każdy kandydat zgłoszony w wyborach lub mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Protest rozpatruje Rada Gminy w terminie jednego miesiąca od daty jego wpływu poprzez podjęcie stosownej uchwały.

4. O zakończeniu postępowania w sprawie protestów i o treści uchwały Rada Gminy zawiadamia niezwłocznie zainteresowanych i Wójta.

5. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt zarządza, w ciągu 90 dni od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w Statucie.

Rozdział 6.
Wygaśnięcie mandatu, wybory uzupełniające.

§ 16.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:

1) odwołania,
2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
3) utraty prawa wybieralności,
4) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 2-4 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia.

§ 17.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają przy wykonywaniu swoich obowiązków postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na wniosek:

a) 10% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania,
b) Wójta,
c) Rady Gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej, powinien zawierać uzasadnienie i być podpisany przez osoby uprawnione. Wnioskom nie spełniającym wymogów wskazanych w zdaniu pierwszym nie nadaje się biegu.

4. W przedmiocie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej rozstrzyga Zebranie mieszkańców Sołectwa w formie głosowania, które powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

5. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 18.

1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, wyboru nowego Sołtysa lub nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza się podczas zebrania mieszkańców Sołectwa zwołanego przez Wójta, który ustala miejsce i termin przeprowadzenia zebrania z tym, że termin głosowania nie powinien być późniejszy niż 30 dni od wpłynięcia wniosku.

2. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybory uzupełniające w przypadkach określonych w § 17 ust. 1 pkt 2-4 Statutu przeprowadza się w okresie nie dłuższym niż 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do wyborów uzupełniających mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału 4 i 5 Statutu.

5. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrani w trybie wyborów uzupełniających kończą swoją kadencję z chwilą wyboru odpowiednio Sołtysa i Rady Sołeckiej kolejnej kadencji zwołanych w terminie wskazanym w § 11 ust. 3 Statutu.

6. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 9 miesięcy.

Rozdział 7.
Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego

§ 19.

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i nie tworzy własnego budżetu.

§ 20.

1. Wójt Gminy na wniosek lub za zgodą Zebrania Wiejskiego może przekazać Sołectwu w drodze porozumienia, wydzieloną część mienia gminnego do zarządzania i korzystania.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo- wartościowego.

3. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej właściwości Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.

4. Sołectwo zobowiązane jest w stosunku do mienia, o którym mowa w ust. 3 do:

1) dbania o nie poprzez utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie

niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,

2) rozliczania się z niego.

5. Sołectwo może wynajmować albo wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

Rozdział 8.
Nadzór i kontrola działalności jednostki pomocniczej.

§ 21.

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawują Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.
3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.
4. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając trzy dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawach zebranych materiałów i ocen.
5. Organ kontroli ma nieograniczone prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania udostępnienia jej na każde żądanie, złożenia pisemnych wyjaśnień związanych z funkcjonowaniem sołectwa przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
6. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy lub Wójta.
7. Wójt po wszczęciu postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego może wstrzymać jej wykonanie.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 22.

1. W sprawach nieuregulowanych w Statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.
2. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XXX/131/2026
Rady Gminy Markuszów
z dnia 27 października 2026 r.

STATUT SOŁECTWA GÓRY

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Markuszów;
2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Góry;
3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa;
6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa;
7) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Markuszów;
8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Markuszów;
9) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Markuszów;
10) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Markuszów.

§ 2.

1. Ogół mieszkańców miejscowości Góry stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.
2. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Góry.
3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Góry.

Rozdział 2.
Organizacja i zakres działania Sołectwa

§ 3.

1. Organami Sołectwa są:
1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
2) Sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, w której skład wchodzi od 3 do 5 członków.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się w dniu wyboru i upływa z dniem wyboru odpowiednio nowego Sołtysa oraz Rady Sołeckiej kolejnej kadencji.

§ 4.

1. Sołectwo organizuje i wspiera przedsięwzięcia swoich mieszkańców, zmierzające do:
1) poprawy warunków życia,
2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,
3) rozwoju oświaty, kultury, sportu i wypoczynku,
4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury,
5) poprawy warunków sanitarnych, ochrony środowiska i przyrody,
6) poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
7) motywowania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Sołectwa

(podejmowania inicjatyw społecznych),
8) tworzenia więzi lokalnych,
9) kształtowania postaw patriotyzmu lokalnego,
10) tworzenia pomocy sąsiedzkiej,
11) zarządzania mieniem przysługującym Sołectwu.

2. W realizacji zadań określonych w ust. l Sołectwo współdziała z organami Gminy.

§ 5.

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:
1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa,
3) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu,
4) uchwalanie wniosku o przyznanie w danym roku budżetowym środków finansowych z funduszu sołeckiego i jego zmian,
5) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organami i instytucjami,
6) opiniowanie na wniosek Rady Gminy i Wójta w sprawach przez nich przedstawianych,
7) wnioskowanie do Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących Sołectwa i Gminy,
8) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego na podstawie odrębnych przepisów.

§ 6.

1. Do zadań Sołtysa należy:
1) reprezentowanie Sołectwa przed organami Gminy i jednostkami organizacyjnymi Gminy,
2) zwoływanie i organizowanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
3) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich poprzez:
   a) zawiadamianie Wójta o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego w celu umieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej,
   b) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w miejscach zwyczajowo przyjętych, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
   c) przygotowanie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom,
   d) przygotowanie projektów uchwał, wniosków, opinii i stanowisk Zebrania Wiejskiego,
4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
5) wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
7) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
9) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała Sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, z tym, że wnioski dotyczące realizacji w następnym roku budżetowym należy składać do Wójta Gminy najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
11) dokonywanie poboru podatków i opłat w zakresie ustalonym przez organy Gminy,

12) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa należących do Sołtysa m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,

13) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Sołectwa i organami Gminy.

2. Sołtysowi przysługuje prowizja za inkaso oraz dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.

3. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy.

4. Sołtys jest zawiadamiany o terminach sesji Rady Gminy oraz o porządku obrad sesji.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, co najmniej jeden raz w roku.

4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

Rozdział 3.
Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.

§ 8.

1. Prawo do głosowania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego kończą 18 lat.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na wniosek co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

3) na wniosek Rady Sołeckiej,

4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

3. Zebranie Wiejskie na wniosek uprawnionych, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. Zebranie Wiejskie może być zwoływane przez Wójta, w sytuacjach wskazanych w przepisach szczególnych, a także gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie wskazanym w ust. 3.

§ 9.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys lub Wójt podają do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Dodatkowo informacje o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego w celu ponownego uchwalenia wniosku o przyznanie Sołectwu środków z funduszu sołeckiego w trybie art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim, zwołanie Zebrania Wiejskiego może nastąpić na 3 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Sołtysa otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

4. Sołtys nie mogąc uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim wyznacza na piśmie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego

5. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad i nie wyznaczenie przewodniczącego w trybie określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.

6. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta, zebranie otwiera i przewodniczy

jego obradom Wójt lub wskazana przez niego osoba.

7. Zebranie Wiejskie przyjmuje wnioski, opinie i stanowiska w formie uchwały.

8. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim.

9. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania to w nowym terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.

10. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie Sołtysa lub Wójta.

11. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że przepis prawa wymaga przeprowadzenia głosowania tajnego.

12. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.

13. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokołowaniem zajmuje się osoba wyznaczona przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

14. Protokół powinien zawierać:

a) datę i miejsce zebrania,

b) stwierdzenie ważności zebrania (quorum),

c) porządek zabrania,

d) przebieg zebrania,

e) podpisy przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

15. Do protokołu załącza się uchwały, treść przyjętych wniosków opinii i stanowisk i listę obecności.

16. Protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami przewodniczący Zebrania Wiejskiego obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 4.
Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 10.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i większościowe.

2. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są przez mieszkańców Sołectwa, stale zamieszkujących na jego obszarze, którzy najpóźniej w dniu wyboru kończą 18 lat.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 6 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności Rady Gminy kolejnej kadencji i w tym celu zwołuje Zebranie Wyborcze mieszkańców Sołectwa. § 10 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.

4. Zebranie Wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy.

§ 11.

1. Na Zebraniu Wyborczym uprawnieni mieszkańcy Sołectwa wpisują się na liście obecności poprzez podanie czytelnie imienia i nazwiska oraz podpisu.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

§ 12.

1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie

3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
3) ustalenie wyników wyborów,
4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
5) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wyborczego.

§ 13.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie. W przypadku nieobecności kandydata na Zebraniu, zgłaszający kandydata zobowiązany jest przedstawić jego zgodę na piśmie.

4. Na karcie do głosowania odpowiednio na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, członkowie komisji skrutacyjnej wpisują nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

5. Wybory na członków Rady Sołeckiej przeprowadza ponownie wybrana Komisja Skrutacyjna, która działa na zasadach określonych w § 13.

6. W wyborach do Rady Sołeckiej w pierwszej kolejności należy ustalić liczebny skład osobowy Rady Sołeckiej w głosowaniu jawnym.

7. W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub Rady Sołeckiej zwołuje się kolejne Zebranie Wyborcze w ciągu 90 dni.

§ 14.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczątką Wójta Gminy.
2. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata na Sołtysa lub nazwiskach wybranych przez siebie kandydatów do Rady Sołeckiej.
3. Przy głosowaniu na Sołtysa nieważne są głosy na kartach:

1) całkowicie przedartych,
2) innych niż ustalone w ust.1,
3) na których postawiono więcej niż jeden znak „X” lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

4. Przy głosowaniu na członków Rady Sołeckiej nieważne są głosy na kartach:

1) całkowicie przedartych,
2) innych niż ustalone w ust.1,
3) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

5. W przypadku, gdy kandydaci na Sołtysa lub kandydaci na obsadzenie ostatniego miejsca w Radzie Sołeckiej uzyskają tę samą liczbę głosów, przeprowadza się kolejne wybory na tym samym Zebraniu Wyborczym i dokonuje wyboru jednego kandydata spośród dwóch, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów w poprzednich wyborach. Jeżeli przeprowadzenie wyborów na tym samym zebraniu jest niemożliwe ze względów organizacyjnych, zebranie odracza się na jedną godzinę lub uzgadnia się inny termin do przeprowadzenia ponownych wyborów.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

7. W przypadku, gdy na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata, przygotowana karta do głosowania zawiera imię i nazwisko kandydata oraz dwie kratki przy wyrazach „za" i „przeciw". Głosujący oddają swój głos na karcie do głosowania, stawiając tylko jeden znak „X" w kratce odpowiadającej głosowi „za" lub „przeciw" przy nazwisku kandydata. Kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, gdy otrzyma ponad 50% głosów za z liczby oddanych głosów ważnych. W przypadku nieuzyskania wymaganej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory od etapu zgłaszania kandydata na tym samym zebraniu lub na kolejnym Zebraniu Wyborczym zwołanym przez Wójta.

Rozdział 5.
Protesty wyborcze, Ważność wyborów.

§ 15.

1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta z powodu naruszenia ustawowych warunków wyborczych określonych w przepisie art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym lub przepisów Statutu, jeżeli to naruszenie mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wnieść każdy kandydat zgłoszony w wyborach lub mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Protest rozpatruje Rada Gminy w terminie jednego miesiąca od daty jego wpływu poprzez podjęcie stosownej uchwały.

4. O zakończeniu postępowania w sprawie protestów i o treści uchwały Rada Gminy zawiadamia niezwłocznie zainteresowanych i Wójta.

5. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt zarządza, w ciągu 90 dni od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w Statucie.

Rozdział 6.
Wygaśnięcie mandatu, wybory uzupełniające.

§ 16.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:

1) odwołania,
2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
3) utraty prawa wybieralności,
4) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 2-4 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia.

§ 17.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają przy wykonywaniu swoich obowiązków postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na wniosek:

a) 10% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania,
b) Wójta,

c) Rady Gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej, powinien zawierać uzasadnienie i być podpisany przez osoby uprawnione. Wnioskom nie spełniającym wymogów wskazanych w zdaniu pierwszym nie nadaje się biegu.

4. W przedmiocie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej rozstrzyga Zebranie mieszkańców Sołectwa w formie głosowania, które powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

5. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 18.

1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, wyboru nowego Sołtysa lub nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza się podczas zebrania mieszkańców Sołectwa zwołanego przez Wójta, który ustala miejsce i termin przeprowadzenia zebrania z tym, że termin głosowania nie powinien być późniejszy niż 30 dni od wpłynięcia wniosku.

2. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybory uzupełniające w przypadkach określonych w § 17 ust. 1 pkt 2-4 Statutu przeprowadza się w okresie nie dłuższym niż 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do wyborów uzupełniających mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału 4 i 5 Statutu.

5. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrani w trybie wyborów uzupełniających kończą swoją kadencję z chwilą wyboru odpowiednio Sołtysa i Rady Sołeckiej kolejnej kadencji zwołanych w terminie wskazanym w § 11 ust. 3 Statutu.

6. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 9 miesięcy.

Rozdział 7.
Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego

§ 19.

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i nie tworzy własnego budżetu.

§ 20.

1. Wójt Gminy na wniosek lub za zgodą Zebrania Wiejskiego może przekazać Sołectwu w drodze porozumienia, wydzieloną część mienia gminnego do zarządzania i korzystania.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo- wartościowego.

3. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej właściwości Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.

4. Sołectwo zobowiązane jest w stosunku do mienia, o którym mowa w ust. 3 do:

1) dbania o nie poprzez utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
2) rozliczania się z niego.

5. Sołectwo może wynajmować albo wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

Rozdział 8.
Nadzór i kontrola działalności jednostki pomocniczej.

§ 21.

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawują Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.
3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.
4. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając trzy dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawach zebranych materiałów i ocen.
5. Organ kontroli ma nieograniczone prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania udostępnienia jej na każde żądanie, złożenia pisemnych wyjaśnień związanych z funkcjonowaniem sołectwa przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
6. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy lub Wójta.
7. Wójt po wszczęciu postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego może wstrzymać jej wykonanie.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 22.

1. W sprawach nieuregulowanych w Statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.
2. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XXX/131/2026
Rady Gminy Markuszów
z dnia 27 października 2026 r.

STATUT SOŁECTWA GÓRY KOLONIA

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Markuszów;
2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Góry Kolonia;
3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa;
6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa;
7) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Markuszów;
8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Markuszów;
9) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Markuszów;
10) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Markuszów.

§ 2.

1. Ogół mieszkańców miejscowości Góry Kolonia stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.
2. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Góry Kolonia.
3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Góry Kolonia.

Rozdział 2.
Organizacja i zakres działania Sołectwa

§ 3.

1. Organami Sołectwa są:
1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
2) Sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, w której skład wchodzi od 3 do 5 członków.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się w dniu wyboru i upływa z dniem wyboru odpowiednio nowego Sołtysa oraz Rady Sołeckiej kolejnej kadencji.

§ 4.

1. Sołectwo organizuje i wspiera przedsięwzięcia swoich mieszkańców, zmierzające do:
1) poprawy warunków życia,
2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,
3) rozwoju oświaty, kultury, sportu i wypoczynku,
4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury,
5) poprawy warunków sanitarnych, ochrony środowiska i przyrody,
6) poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
7) motywowania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Sołectwa

(podejmowania inicjatyw społecznych),
8) tworzenia więzi lokalnych,
9) kształtowania postaw patriotyzmu lokalnego,
10) tworzenia pomocy sąsiedzkiej,
11) zarządzania mieniem przysługującym Sołectwu.

2. W realizacji zadań określonych w ust. l Sołectwo współdziała z organami Gminy.

§ 5.

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:
1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa,
3) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu,
4) uchwalanie wniosku o przyznanie w danym roku budżetowym środków finansowych z funduszu sołeckiego i jego zmian,
5) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organami i instytucjami,
6) opiniowanie na wniosek Rady Gminy i Wójta w sprawach przez nich przedstawianych,
7) wnioskowanie do Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących Sołectwa i Gminy,
8) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego na podstawie odrębnych przepisów.

§ 6.

1. Do zadań Sołtysa należy:
1) reprezentowanie Sołectwa przed organami Gminy i jednostkami organizacyjnymi Gminy,
2) zwoływanie i organizowanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
3) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich poprzez:
   a) zawiadamianie Wójta o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego w celu umieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej,
   b) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w miejscach zwyczajowo przyjętych, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
   c) przygotowanie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom,
   d) przygotowanie projektów uchwał, wniosków, opinii i stanowisk Zebrania Wiejskiego,
4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
5) wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
7) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
9) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała Sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, z tym, że wnioski dotyczące realizacji w następnym roku budżetowym należy składać do Wójta Gminy najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
11) dokonywanie poboru podatków i opłat w zakresie ustalonym przez organy Gminy,

12) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa należących do Sołtysa m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,

13) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Sołectwa i organami Gminy.

2. Sołtysowi przysługuje prowizja za inkaso oraz dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.

3. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy.

4. Sołtys jest zawiadamiany o terminach sesji Rady Gminy oraz o porządku obrad sesji.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, co najmniej jeden raz w roku.

4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

Rozdział 3.
Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.

§ 8.

1. Prawo do głosowania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego kończą 18 lat.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na wniosek co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

3) na wniosek Rady Sołeckiej,

4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

3. Zebranie Wiejskie na wniosek uprawnionych, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. Zebranie Wiejskie może być zwoływane przez Wójta, w sytuacjach wskazanych w przepisach szczególnych, a także gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie wskazanym w ust. 3.

§ 9.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys lub Wójt podają do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Dodatkowo informacje o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego w celu ponownego uchwalenia wniosku o przyznanie Sołectwu środków z funduszu sołeckiego w trybie art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim, zwołanie Zebrania Wiejskiego może nastąpić na 3 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Sołtysa otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

4. Sołtys nie mogąc uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim wyznacza na piśmie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego

5. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad i nie wyznaczenie przewodniczącego w trybie określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.

6. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta, zebranie otwiera i przewodniczy

jego obradom Wójt lub wskazana przez niego osoba.

7. Zebranie Wiejskie przyjmuje wnioski, opinie i stanowiska w formie uchwały.

8. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim.

9. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania to w nowym terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.

10. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie Sołtysa lub Wójta.

11. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że przepis prawa wymaga przeprowadzenia głosowania tajnego.

12. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.

13. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokołowaniem zajmuje się osoba wyznaczona przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

14. Protokół powinien zawierać:

a) datę i miejsce zebrania,

b) stwierdzenie ważności zebrania (quorum),

c) porządek zabrania,

d) przebieg zebrania,

e) podpisy przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

15. Do protokołu załącza się uchwały, treść przyjętych wniosków opinii i stanowisk i listę obecności.

16. Protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami przewodniczący Zebrania Wiejskiego obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 4.
Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 10.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i większościowe.

2. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są przez mieszkańców Sołectwa, stale zamieszkujących na jego obszarze, którzy najpóźniej w dniu wyboru kończą 18 lat.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 6 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności Rady Gminy kolejnej kadencji i w tym celu zwołuje Zebranie Wyborcze mieszkańców Sołectwa. § 10 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.

4. Zebranie Wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy.

§ 11.

1. Na Zebraniu Wyborczym uprawnieni mieszkańcy Sołectwa wpisują się na liście obecności poprzez podanie czytelnie imienia i nazwiska oraz podpisu.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

§ 12.

1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie

3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
3) ustalenie wyników wyborów,
4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
5) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wyborczego.

§ 13.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie. W przypadku nieobecności kandydata na Zebraniu, zgłaszający kandydata zobowiązany jest przedstawić jego zgodę na piśmie.

4. Na karcie do głosowania odpowiednio na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, członkowie komisji skrutacyjnej wpisują nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

5. Wybory na członków Rady Sołeckiej przeprowadza ponownie wybrana Komisja Skrutacyjna, która działa na zasadach określonych w § 13.

6. W wyborach do Rady Sołeckiej w pierwszej kolejności należy ustalić liczebny skład osobowy Rady Sołeckiej w głosowaniu jawnym.

7. W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub Rady Sołeckiej zwołuje się kolejne Zebranie Wyborcze w ciągu 90 dni.

§ 14.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczątką Wójta Gminy.
2. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata na Sołtysa lub nazwiskach wybranych przez siebie kandydatów do Rady Sołeckiej.
3. Przy głosowaniu na Sołtysa nieważne są głosy na kartach:

1) całkowicie przedartych,
2) innych niż ustalone w ust.1,
3) na których postawiono więcej niż jeden znak „X” lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

4. Przy głosowaniu na członków Rady Sołeckiej nieważne są głosy na kartach:

1) całkowicie przedartych,
2) innych niż ustalone w ust.1,
3) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

5. W przypadku, gdy kandydaci na Sołtysa lub kandydaci na obsadzenie ostatniego miejsca w Radzie Sołeckiej uzyskają tę samą liczbę głosów, przeprowadza się kolejne wybory na tym samym Zebraniu Wyborczym i dokonuje wyboru jednego kandydata spośród dwóch, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów w poprzednich wyborach. Jeżeli przeprowadzenie wyborów na tym samym zebraniu jest niemożliwe ze względów organizacyjnych, zebranie odracza się na jedną godzinę lub uzgadnia się inny termin do przeprowadzenia ponownych wyborów.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

7. W przypadku, gdy na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata, przygotowana karta do głosowania zawiera imię i nazwisko kandydata oraz dwie kratki przy wyrazach „za" i „przeciw". Głosujący oddają swój głos na karcie do głosowania, stawiając tylko jeden znak „X" w kratce odpowiadającej głosowi „za" lub „przeciw" przy nazwisku kandydata. Kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, gdy otrzyma ponad 50% głosów za z liczby oddanych głosów ważnych. W przypadku nieuzyskania wymaganej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory od etapu zgłaszania kandydata na tym samym zebraniu lub na kolejnym Zebraniu Wyborczym zwołanym przez Wójta.

Rozdział 5.
Protesty wyborcze, Ważność wyborów.

§ 15.

1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta z powodu naruszenia ustawowych warunków wyborczych określonych w przepisie art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym lub przepisów Statutu, jeżeli to naruszenie mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wnieść każdy kandydat zgłoszony w wyborach lub mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Protest rozpatruje Rada Gminy w terminie jednego miesiąca od daty jego wpływu poprzez podjęcie stosownej uchwały.

4. O zakończeniu postępowania w sprawie protestów i o treści uchwały Rada Gminy zawiadamia niezwłocznie zainteresowanych i Wójta.

5. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt zarządza, w ciągu 90 dni od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w Statucie.

Rozdział 6.
Wygaśnięcie mandatu, wybory uzupełniające.

§ 16.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:

1) odwołania,
2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
3) utraty prawa wybieralności,
4) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 2-4 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia.

§ 17.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają przy wykonywaniu swoich obowiązków postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na wniosek:

a) 10% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania,
b) Wójta,

c) Rady Gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej, powinien zawierać uzasadnienie i być podpisany przez osoby uprawnione. Wnioskom nie spełniającym wymogów wskazanych w zdaniu pierwszym nie nadaje się biegu.

4. W przedmiocie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej rozstrzyga Zebranie mieszkańców Sołectwa w formie głosowania, które powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

5. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 18.

1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, wyboru nowego Sołtysa lub nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza się podczas zebrania mieszkańców Sołectwa zwołanego przez Wójta, który ustala miejsce i termin przeprowadzenia zebrania z tym, że termin głosowania nie powinien być późniejszy niż 30 dni od wpłynięcia wniosku.

2. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybory uzupełniające w przypadkach określonych w § 17 ust. 1 pkt 2-4 Statutu przeprowadza się w okresie nie dłuższym niż 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do wyborów uzupełniających mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału 4 i 5 Statutu.

5. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrani w trybie wyborów uzupełniających kończą swoją kadencję z chwilą wyboru odpowiednio Sołtysa i Rady Sołeckiej kolejnej kadencji zwołanych w terminie wskazanym w § 11 ust. 3 Statutu.

6. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 9 miesięcy.

Rozdział 7.
Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego

§ 19.

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i nie tworzy własnego budżetu.

§ 20.

1. Wójt Gminy na wniosek lub za zgodą Zebrania Wiejskiego może przekazać Sołectwu w drodze porozumienia, wydzieloną część mienia gminnego do zarządzania i korzystania.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo- wartościowego.

3. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej właściwości Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.

4. Sołectwo zobowiązane jest w stosunku do mienia, o którym mowa w ust. 3 do:

1) dbania o nie poprzez utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
2) rozliczania się z niego.

5. Sołectwo może wynajmować albo wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

Rozdział 8.
Nadzór i kontrola działalności jednostki pomocniczej.

a. § 21.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawują Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.
4. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.
5. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając trzy dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawach zebranych materiałów i ocen.
6. Organ kontroli ma nieograniczone prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania udostępnienia jej na każde żądanie, złożenia pisemnych wyjaśnień związanych z funkcjonowaniem sołectwa przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
7. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy lub Wójta.
8. Wójt po wszczęciu postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego może wstrzymać jej wykonanie.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 22.

1. W sprawach nieuregulowanych w Statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.
2. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr XXX/131/2026
Rady Gminy Markuszów
z dnia 27 października 2026 r.

STATUT SOŁECTWA KALEŃ

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Markuszów;
2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Kaleń;
3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa;
6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa;
7) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Markuszów;
8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Markuszów;
9) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Markuszów;
10) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Markuszów.

§ 2.

1. Ogół mieszkańców miejscowości Kaleń stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.
2. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Kaleń.
3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Kaleń.

Rozdział 2.
Organizacja i zakres działania Sołectwa

§ 3.

1. Organami Sołectwa są:
1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
2) Sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, w której skład wchodzi od 3 do 5 członków.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się w dniu wyboru i upływa z dniem wyboru odpowiednio nowego Sołtysa oraz Rady Sołeckiej kolejnej kadencji.

§ 4.

1. Sołectwo organizuje i wspiera przedsięwzięcia swoich mieszkańców, zmierzające do:
1) poprawy warunków życia,
2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,
3) rozwoju oświaty, kultury, sportu i wypoczynku,
4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury,
5) poprawy warunków sanitarnych, ochrony środowiska i przyrody,
6) poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
7) motywowania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Sołectwa

(podejmowania inicjatyw społecznych),
8) tworzenia więzi lokalnych,
9) kształtowania postaw patriotyzmu lokalnego,
10) tworzenia pomocy sąsiedzkiej,
11) zarządzania mieniem przysługującym Sołectwu.

2. W realizacji zadań określonych w ust. l Sołectwo współdziała z organami Gminy.

§ 5.

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:
1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa,
3) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu,
4) uchwalanie wniosku o przyznanie w danym roku budżetowym środków finansowych z funduszu sołeckiego i jego zmian,
5) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organami i instytucjami,
6) opiniowanie na wniosek Rady Gminy i Wójta w sprawach przez nich przedstawianych,
7) wnioskowanie do Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących Sołectwa i Gminy,
8) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego na podstawie odrębnych przepisów.

§ 6.

1. Do zadań Sołtysa należy:
1) reprezentowanie Sołectwa przed organami Gminy i jednostkami organizacyjnymi Gminy,
2) zwoływanie i organizowanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
3) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich poprzez:
   a) zawiadamianie Wójta o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego w celu umieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej,
   b) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w miejscach zwyczajowo przyjętych, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
   c) przygotowanie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom,
   d) przygotowanie projektów uchwał, wniosków, opinii i stanowisk Zebrania Wiejskiego,
4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
5) wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
7) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
9) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała Sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, z tym, że wnioski dotyczące realizacji w następnym roku budżetowym należy składać do Wójta Gminy najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
11) dokonywanie poboru podatków i opłat w zakresie ustalonym przez organy Gminy,

12) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa należących do Sołtysa m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,

13) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Sołectwa i organami Gminy.

2. Sołtysowi przysługuje prowizja za inkaso oraz dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.

3. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy.

4. Sołtys jest zawiadamiany o terminach sesji Rady Gminy oraz o porządku obrad sesji.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, co najmniej jeden raz w roku.

4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

Rozdział 3.
Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.

§ 8.

1. Prawo do głosowania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego kończą 18 lat.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na wniosek co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

3) na wniosek Rady Sołeckiej,

4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

3. Zebranie Wiejskie na wniosek uprawnionych, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. Zebranie Wiejskie może być zwoływane przez Wójta, w sytuacjach wskazanych w przepisach szczególnych, a także gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie wskazanym w ust. 3.

§ 9.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys lub Wójt podają do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Dodatkowo informacje o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego w celu ponownego uchwalenia wniosku o przyznanie Sołectwu środków z funduszu sołeckiego w trybie art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim, zwołanie Zebrania Wiejskiego może nastąpić na 3 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Sołtysa otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

4. Sołtys nie mogąc uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim wyznacza na piśmie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego

5. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad i nie wyznaczenie przewodniczącego w trybie określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.

6. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta, zebranie otwiera i przewodniczy

jego obradom Wójt lub wskazana przez niego osoba.

7. Zebranie Wiejskie przyjmuje wnioski, opinie i stanowiska w formie uchwały.

8. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim.

9. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania to w nowym terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.

10. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie Sołtysa lub Wójta.

11. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że przepis prawa wymaga przeprowadzenia głosowania tajnego.

12. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.

13. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokołowaniem zajmuje się osoba wyznaczona przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

14. Protokół powinien zawierać:

a) datę i miejsce zebrania,
b) stwierdzenie ważności zebrania (quorum),
c) porządek zabrania,
d) przebieg zebrania,
e) podpisy przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

15. Do protokołu załącza się uchwały, treść przyjętych wniosków opinii i stanowisk i listę obecności.

16. Protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami przewodniczący Zebrania Wiejskiego obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 4.
Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 10.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i większościowe.

2. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są przez mieszkańców Sołectwa, stale zamieszkujących na jego obszarze, którzy najpóźniej w dniu wyboru kończą 18 lat.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 6 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności Rady Gminy kolejnej kadencji i w tym celu zwołuje Zebranie Wyborcze mieszkańców Sołectwa. § 10 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.

4. Zebranie Wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy.

§ 11.

1. Na Zebraniu Wyborczym uprawnieni mieszkańcy Sołectwa wpisują się na liście obecności poprzez podanie czytelnie imienia i nazwiska oraz podpisu.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

§ 12.

1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie

3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
3) ustalenie wyników wyborów,
4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
5) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wyborczego.

§ 13.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie. W przypadku nieobecności kandydata na Zebraniu, zgłaszający kandydata zobowiązany jest przedstawić jego zgodę na piśmie.

4. Na karcie do głosowania odpowiednio na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, członkowie komisji skrutacyjnej wpisują nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

5. Wybory na członków Rady Sołeckiej przeprowadza ponownie wybrana Komisja Skrutacyjna, która działa na zasadach określonych w § 13.

6. W wyborach do Rady Sołeckiej w pierwszej kolejności należy ustalić liczebny skład osobowy Rady Sołeckiej w głosowaniu jawnym.

7. W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub Rady Sołeckiej zwołuje się kolejne Zebranie Wyborcze w ciągu 90 dni.

§ 14.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczątką Wójta Gminy.
2. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata na Sołtysa lub nazwiskach wybranych przez siebie kandydatów do Rady Sołeckiej.
3. Przy głosowaniu na Sołtysa nieważne są głosy na kartach:

1) całkowicie przedartych,
2) innych niż ustalone w ust.1,
3) na których postawiono więcej niż jeden znak „X” lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

4. Przy głosowaniu na członków Rady Sołeckiej nieważne są głosy na kartach:

1) całkowicie przedartych,
2) innych niż ustalone w ust.1,
3) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

5. W przypadku, gdy kandydaci na Sołtysa lub kandydaci na obsadzenie ostatniego miejsca w Radzie Sołeckiej uzyskają tę samą liczbę głosów, przeprowadza się kolejne wybory na tym samym Zebraniu Wyborczym i dokonuje wyboru jednego kandydata spośród dwóch, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów w poprzednich wyborach. Jeżeli przeprowadzenie wyborów na tym samym zebraniu jest niemożliwe ze względów organizacyjnych, zebranie odracza się na jedną godzinę lub uzgadnia się inny termin do przeprowadzenia ponownych wyborów.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

7. W przypadku, gdy na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata, przygotowana karta do głosowania zawiera imię i nazwisko kandydata oraz dwie kratki przy wyrazach „za" i „przeciw". Głosujący oddają swój głos na karcie do głosowania, stawiając tylko jeden znak „X" w kratce odpowiadającej głosowi „za" lub „przeciw" przy nazwisku kandydata. Kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, gdy otrzyma ponad 50% głosów za z liczby oddanych głosów ważnych. W przypadku nieuzyskania wymaganej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory od etapu zgłaszania kandydata na tym samym zebraniu lub na kolejnym Zebraniu Wyborczym zwołanym przez Wójta.

Rozdział 5.
Protesty wyborcze, Ważność wyborów.

§ 15.

1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta z powodu naruszenia ustawowych warunków wyborczych określonych w przepisie art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym lub przepisów Statutu, jeżeli to naruszenie mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wnieść każdy kandydat zgłoszony w wyborach lub mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Protest rozpatruje Rada Gminy w terminie jednego miesiąca od daty jego wpływu poprzez podjęcie stosownej uchwały.

4. O zakończeniu postępowania w sprawie protestów i o treści uchwały Rada Gminy zawiadamia niezwłocznie zainteresowanych i Wójta.

5. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt zarządza, w ciągu 90 dni od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w Statucie.

Rozdział 6.
Wygaśnięcie mandatu, wybory uzupełniające.

§ 16.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:

1) odwołania,
2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
3) utraty prawa wybieralności,
4) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 2-4 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia.

§ 17.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają przy wykonywaniu swoich obowiązków postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na wniosek:

a) 10% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania,
b) Wójta,

c) Rady Gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej, powinien zawierać uzasadnienie i być podpisany przez osoby uprawnione. Wnioskom nie spełniającym wymogów wskazanych w zdaniu pierwszym nie nadaje się biegu.

4. W przedmiocie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej rozstrzyga Zebranie mieszkańców Sołectwa w formie głosowania, które powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

5. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 18.

1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, wyboru nowego Sołtysa lub nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza się podczas zebrania mieszkańców Sołectwa zwołanego przez Wójta, który ustala miejsce i termin przeprowadzenia zebrania z tym, że termin głosowania nie powinien być późniejszy niż 30 dni od wpłynięcia wniosku.

2. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybory uzupełniające w przypadkach określonych w § 17 ust. 1 pkt 2-4 Statutu przeprowadza się w okresie nie dłuższym niż 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do wyborów uzupełniających mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału 4 i 5 Statutu.

5. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrani w trybie wyborów uzupełniających kończą swoją kadencję z chwilą wyboru odpowiednio Sołtysa i Rady Sołeckiej kolejnej kadencji zwołanych w terminie wskazanym w § 11 ust. 3 Statutu.

6. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 9 miesięcy.

Rozdział 7.
Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego

§ 19.

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i nie tworzy własnego budżetu.

§ 20.

1. Wójt Gminy na wniosek lub za zgodą Zebrania Wiejskiego może przekazać Sołectwu w drodze porozumienia, wydzieloną część mienia gminnego do zarządzania i korzystania.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo- wartościowego.

3. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej właściwości Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.

4. Sołectwo zobowiązane jest w stosunku do mienia, o którym mowa w ust. 3 do:

1) dbania o nie poprzez utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
2) rozliczania się z niego.

5. Sołectwo może wynajmować albo wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

Rozdział 8.
Nadzór i kontrola działalności jednostki pomocniczej.

§ 21.

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawują Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.
3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.
4. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając trzy dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawach zebranych materiałów i ocen.
5. Organ kontroli ma nieograniczone prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania udostępnienia jej na każde żądanie, złożenia pisemnych wyjaśnień związanych z funkcjonowaniem sołectwa przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
6. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy lub Wójta.
7. Wójt po wszczęciu postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego może wstrzymać jej wykonanie.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 22.

1. W sprawach nieuregulowanych w Statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.
2. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr XXX/131/2026
Rady Gminy Markuszów
z dnia 27 października 2026 r.

STATUT SOŁECTWA ŁANY

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Markuszów;
2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Łany;
3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa;
6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa;
7) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Markuszów;
8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Markuszów;
9) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Markuszów;
10) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Markuszów.

§ 2.

1. Ogół mieszkańców miejscowości Łany stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.
2. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Łany.
3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Łany.

Rozdział 2.
Organizacja i zakres działania Sołectwa

§ 3.

1. Organami Sołectwa są:
1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
2) Sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, w której skład wchodzi od 3 do 5 członków.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się w dniu wyboru i upływa z dniem wyboru odpowiednio nowego Sołtysa oraz Rady Sołeckiej kolejnej kadencji.

§ 4.

1. Sołectwo organizuje i wspiera przedsięwzięcia swoich mieszkańców, zmierzające do:
1) poprawy warunków życia,
2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,
3) rozwoju oświaty, kultury, sportu i wypoczynku,
4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury,
5) poprawy warunków sanitarnych, ochrony środowiska i przyrody,
6) poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
7) motywowania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Sołectwa

(podejmowania inicjatyw społecznych),
8) tworzenia więzi lokalnych,
9) kształtowania postaw patriotyzmu lokalnego,
10) tworzenia pomocy sąsiedzkiej,
11) zarządzania mieniem przysługującym Sołectwu.

2. W realizacji zadań określonych w ust. l Sołectwo współdziała z organami Gminy.

§ 5.

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:
1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa,
3) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu,
4) uchwalanie wniosku o przyznanie w danym roku budżetowym środków finansowych z funduszu sołeckiego i jego zmian,
5) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organami i instytucjami,
6) opiniowanie na wniosek Rady Gminy i Wójta w sprawach przez nich przedstawianych,
7) wnioskowanie do Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących Sołectwa i Gminy,
8) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego na podstawie odrębnych przepisów.

§ 6.

1. Do zadań Sołtysa należy:
1) reprezentowanie Sołectwa przed organami Gminy i jednostkami organizacyjnymi Gminy,
2) zwoływanie i organizowanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
3) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich poprzez:
   a) zawiadamianie Wójta o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego w celu umieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej,
   b) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w miejscach zwyczajowo przyjętych, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
   c) przygotowanie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom,
   d) przygotowanie projektów uchwał, wniosków, opinii i stanowisk Zebrania Wiejskiego,
4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
5) wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
7) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
9) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała Sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, z tym, że wnioski dotyczące realizacji w następnym roku budżetowym należy składać do Wójta Gminy najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
11) dokonywanie poboru podatków i opłat w zakresie ustalonym przez organy Gminy,

12) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa należących do Sołtysa m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
13) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Sołectwa i organami Gminy.

2. Sołtysowi przysługuje prowizja za inkaso oraz dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
3. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy.
4. Sołtys jest zawiadamiany o terminach sesji Rady Gminy oraz o porządku obrad sesji.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, co najmniej jeden raz w roku.
4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

Rozdział 3.
Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.

§ 8.

1. Prawo do głosowania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego kończą 18 lat.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,
2) na wniosek co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
3) na wniosek Rady Sołeckiej,
4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

3. Zebranie Wiejskie na wniosek uprawnionych, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. Zebranie Wiejskie może być zwoływane przez Wójta, w sytuacjach wskazanych w przepisach szczególnych, a także gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie wskazanym w ust. 3.

§ 9.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys lub Wójt podają do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Dodatkowo informacje o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego w celu ponownego uchwalenia wniosku o przyznanie Sołectwu środków z funduszu sołeckiego w trybie art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim, zwołanie Zebrania Wiejskiego może nastąpić na 3 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Sołtysa otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. Sołtys nie mogąc uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim wyznacza na piśmie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego
5. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad i nie wyznaczenie przewodniczącego w trybie określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.
6. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta, zebranie otwiera i przewodniczy

jego obradom Wójt lub wskazana przez niego osoba.

7. Zebranie Wiejskie przyjmuje wnioski, opinie i stanowiska w formie uchwały.

8. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim.

9. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania to w nowym terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.

10. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie Sołtysa lub Wójta.

11. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że przepis prawa wymaga przeprowadzenia głosowania tajnego.

12. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.

13. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokołowaniem zajmuje się osoba wyznaczona przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

14. Protokół powinien zawierać:

a) datę i miejsce zebrania,

b) stwierdzenie ważności zebrania (quorum),

c) porządek zabrania,

d) przebieg zebrania,

podpisy przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta

15. Do protokołu załącza się uchwały, treść przyjętych wniosków opinii i stanowisk i listę obecności.

16. Protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami przewodniczący Zebrania Wiejskiego obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 4.
Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 10.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i większościowe.

2. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są przez mieszkańców Sołectwa, stale zamieszkujących na jego obszarze, którzy najpóźniej w dniu wyboru kończą 18 lat.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 6 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności Rady Gminy kolejnej kadencji i w tym celu zwołuje Zebranie Wyborcze mieszkańców Sołectwa. § 10 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.

4. Zebranie Wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy.

§ 11.

1. Na Zebraniu Wyborczym uprawnieni mieszkańcy Sołectwa wpisują się na liście obecności poprzez podanie czytelnie imienia i nazwiska oraz podpisu.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

§ 12.

1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie

3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
3) ustalenie wyników wyborów,
4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
5) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wyborczego.

§ 13.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie. W przypadku nieobecności kandydata na Zebraniu, zgłaszający kandydata zobowiązany jest przedstawić jego zgodę na piśmie.

4. Na karcie do głosowania odpowiednio na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, członkowie komisji skrutacyjnej wpisują nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

5. Wybory na członków Rady Sołeckiej przeprowadza ponownie wybrana Komisja Skrutacyjna, która działa na zasadach określonych w § 13.

6. W wyborach do Rady Sołeckiej w pierwszej kolejności należy ustalić liczebny skład osobowy Rady Sołeckiej w głosowaniu jawnym.

7. W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub Rady Sołeckiej zwołuje się kolejne Zebranie Wyborcze w ciągu 90 dni.

§ 14.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczątką Wójta Gminy.
2. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata na Sołtysa lub nazwiskach wybranych przez siebie kandydatów do Rady Sołeckiej.
3. Przy głosowaniu na Sołtysa nieważne są głosy na kartach:

1) całkowicie przedartych,
2) innych niż ustalone w ust.1,
3) na których postawiono więcej niż jeden znak „X” lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

4. Przy głosowaniu na członków Rady Sołeckiej nieważne są głosy na kartach:

1) całkowicie przedartych,
2) innych niż ustalone w ust.1,
3) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

5. W przypadku, gdy kandydaci na Sołtysa lub kandydaci na obsadzenie ostatniego miejsca w Radzie Sołeckiej uzyskają tę samą liczbę głosów, przeprowadza się kolejne wybory na tym samym Zebraniu Wyborczym i dokonuje wyboru jednego kandydata spośród dwóch, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów w poprzednich wyborach. Jeżeli przeprowadzenie wyborów na tym samym zebraniu jest niemożliwe ze względów organizacyjnych, zebranie odracza się na jedną godzinę lub uzgadnia się inny termin do przeprowadzenia ponownych wyborów.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

7. W przypadku, gdy na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata, przygotowana karta do głosowania zawiera imię i nazwisko kandydata oraz dwie kratki przy wyrazach „za" i „przeciw". Głosujący oddają swój głos na karcie do głosowania, stawiając tylko jeden znak „X" w kratce odpowiadającej głosowi „za" lub „przeciw" przy nazwisku kandydata. Kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, gdy otrzyma ponad 50% głosów za z liczby oddanych głosów ważnych. W przypadku nieuzyskania wymaganej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory od etapu zgłaszania kandydata na tym samym zebraniu lub na kolejnym Zebraniu Wyborczym zwołanym przez Wójta.

Rozdział 5.
Protesty wyborcze, Ważność wyborów.

§ 15.

1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta z powodu naruszenia ustawowych warunków wyborczych określonych w przepisie art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym lub przepisów Statutu, jeżeli to naruszenie mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wnieść każdy kandydat zgłoszony w wyborach lub mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Protest rozpatruje Rada Gminy w terminie jednego miesiąca od daty jego wpływu poprzez podjęcie stosownej uchwały.

4. O zakończeniu postępowania w sprawie protestów i o treści uchwały Rada Gminy zawiadamia niezwłocznie zainteresowanych i Wójta.

5. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt zarządza, w ciągu 90 dni od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w Statucie.

Rozdział 6.
Wygaśnięcie mandatu, wybory uzupełniające.

§ 16.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:

1) odwołania,
2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
3) utraty prawa wybieralności,
4) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 2-4 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia.

§ 17.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają przy wykonywaniu swoich obowiązków postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na wniosek:

a) 10% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania,
b) Wójta,

c) Rady Gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej, powinien zawierać uzasadnienie i być podpisany przez osoby uprawnione. Wnioskom nie spełniającym wymogów wskazanych w zdaniu pierwszym nie nadaje się biegu.

4. W przedmiocie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej rozstrzyga Zebranie mieszkańców Sołectwa w formie głosowania, które powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

5. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 18.

1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, wyboru nowego Sołtysa lub nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza się podczas zebrania mieszkańców Sołectwa zwołanego przez Wójta, który ustala miejsce i termin przeprowadzenia zebrania z tym, że termin głosowania nie powinien być późniejszy niż 30 dni od wpłynięcia wniosku.

2. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybory uzupełniające w przypadkach określonych w § 17 ust. 1 pkt 2-4 Statutu przeprowadza się w okresie nie dłuższym niż 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do wyborów uzupełniających mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału 4 i 5 Statutu.

5. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrani w trybie wyborów uzupełniających kończą swoją kadencję z chwilą wyboru odpowiednio Sołtysa i Rady Sołeckiej kolejnej kadencji zwołanych w terminie wskazanym w § 11 ust. 3 Statutu.

6. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 9 miesięcy.

Rozdział 7.
Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego

§ 19.

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i nie tworzy własnego budżetu.

§ 20.

1. Wójt Gminy na wniosek lub za zgodą Zebrania Wiejskiego może przekazać Sołectwu w drodze porozumienia, wydzieloną część mienia gminnego do zarządzania i korzystania.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo- wartościowego.

3. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej właściwości Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.

4. Sołectwo zobowiązane jest w stosunku do mienia, o którym mowa w ust. 3 do:

1) dbania o nie poprzez utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
2) rozliczania się z niego.

5. Sołectwo może wynajmować albo wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

Rozdział 8.
Nadzór i kontrola działalności jednostki pomocniczej.

§ 21.

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawują Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.
3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.
4. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając trzy dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawach zebranych materiałów i ocen.
5. Organ kontroli ma nieograniczone prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania udostępnienia jej na każde żądanie, złożenia pisemnych wyjaśnień związanych z funkcjonowaniem sołectwa przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
6. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy lub Wójta.
7. Wójt po wszczęciu postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego może wstrzymać jej wykonanie.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 22.

1. W sprawach nieuregulowanych w Statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.
2. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr XXX/131/2026
Rady Gminy Markuszów
z dnia 27 października 2026 r.

STATUT SOŁECTWA OLEMPIN

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Markuszów;
2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Olempin;
3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa;
6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa;
7) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Markuszów;
8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Markuszów;
9) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Markuszów;
10) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Markuszów.

§ 2.

1. Ogół mieszkańców miejscowości Olempin stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.
2. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Olempin.
3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Olempin.

Rozdział 2.
Organizacja i zakres działania Sołectwa

§ 3.

1. Organami Sołectwa są:
1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
2) Sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, w której skład wchodzi od 3 do 5 członków.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się w dniu wyboru i upływa z dniem wyboru odpowiednio nowego Sołtysa oraz Rady Sołeckiej kolejnej kadencji.

§ 4.

1. Sołectwo organizuje i wspiera przedsięwzięcia swoich mieszkańców, zmierzające do:
1) poprawy warunków życia,
2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,
3) rozwoju oświaty, kultury, sportu i wypoczynku,
4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury,
5) poprawy warunków sanitarnych, ochrony środowiska i przyrody,
6) poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
7) motywowania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Sołectwa

(podejmowania inicjatyw społecznych),
8) tworzenia więzi lokalnych,
9) kształtowania postaw patriotyzmu lokalnego,
10) tworzenia pomocy sąsiedzkiej,
11) zarządzania mieniem przysługującym Sołectwu.

2. W realizacji zadań określonych w ust. l Sołectwo współdziała z organami Gminy.

§ 5.

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:
1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa,
3) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu,
4) uchwalanie wniosku o przyznanie w danym roku budżetowym środków finansowych z funduszu sołeckiego i jego zmian,
5) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organami i instytucjami,
6) opiniowanie na wniosek Rady Gminy i Wójta w sprawach przez nich przedstawianych,
7) wnioskowanie do Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących Sołectwa i Gminy,
8) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego na podstawie odrębnych przepisów.

§ 6.

1. Do zadań Sołtysa należy:
1) reprezentowanie Sołectwa przed organami Gminy i jednostkami organizacyjnymi Gminy,
2) zwoływanie i organizowanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
3) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich poprzez:
   a) zawiadamianie Wójta o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego w celu umieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej,
   b) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w miejscach zwyczajowo przyjętych, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
   c) przygotowanie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom,
   d) przygotowanie projektów uchwał, wniosków, opinii i stanowisk Zebrania Wiejskiego,
4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
5) wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
7) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
9) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała Sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, z tym, że wnioski dotyczące realizacji w następnym roku budżetowym należy składać do Wójta Gminy najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
11) dokonywanie poboru podatków i opłat w zakresie ustalonym przez organy Gminy,

12) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa należących do Sołtysa m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,

13) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Sołectwa i organami Gminy.

2. Sołtysowi przysługuje prowizja za inkaso oraz dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.

3. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy.

4. Sołtys jest zawiadamiany o terminach sesji Rady Gminy oraz o porządku obrad sesji.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, co najmniej jeden raz w roku.

4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

Rozdział 3.
Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.

§ 8.

1. Prawo do głosowania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego kończą 18 lat.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na wniosek co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

3) na wniosek Rady Sołeckiej,

4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

3. Zebranie Wiejskie na wniosek uprawnionych, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. Zebranie Wiejskie może być zwoływane przez Wójta, w sytuacjach wskazanych w przepisach szczególnych, a także gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie wskazanym w ust. 3.

§ 9.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys lub Wójt podają do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Dodatkowo informacje o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego w celu ponownego uchwalenia wniosku o przyznanie Sołectwu środków z funduszu sołeckiego w trybie art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim, zwołanie Zebrania Wiejskiego może nastąpić na 3 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Sołtysa otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

4. Sołtys nie mogąc uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim wyznacza na piśmie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego

5. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad i nie wyznaczenie przewodniczącego w trybie określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.

6. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta, zebranie otwiera i przewodniczy

jego obradom Wójt lub wskazana przez niego osoba.

7. Zebranie Wiejskie przyjmuje wnioski, opinie i stanowiska w formie uchwały.

8. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim.

9. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania to w nowym terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.

10. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie Sołtysa lub Wójta.

11. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że przepis prawa wymaga przeprowadzenia głosowania tajnego.

12. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.

13. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokołowaniem zajmuje się osoba wyznaczona przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

14. Protokół powinien zawierać:

a) datę i miejsce zebrania,

b) stwierdzenie ważności zebrania (quorum),

c) porządek zabrania,

d) przebieg zebrania,

podpisy przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta

15. Do protokołu załącza się uchwały, treść przyjętych wniosków opinii i stanowisk i listę obecności.

16. Protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami przewodniczący Zebrania Wiejskiego obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 4.
Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 10.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i większościowe.

2. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są przez mieszkańców Sołectwa, stale zamieszkujących na jego obszarze, którzy najpóźniej w dniu wyboru kończą 18 lat.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 6 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności Rady Gminy kolejnej kadencji i w tym celu zwołuje Zebranie Wyborcze mieszkańców Sołectwa. § 10 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.

4. Zebranie Wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy.

§ 11.

1. Na Zebraniu Wyborczym uprawnieni mieszkańcy Sołectwa wpisują się na liście obecności poprzez podanie czytelnie imienia i nazwiska oraz podpisu.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

§ 12.

1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie

3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
3) ustalenie wyników wyborów,
4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
5) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wyborczego.

§ 13.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie. W przypadku nieobecności kandydata na Zebraniu, zgłaszający kandydata zobowiązany jest przedstawić jego zgodę na piśmie.

4. Na karcie do głosowania odpowiednio na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, członkowie komisji skrutacyjnej wpisują nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

5. Wybory na członków Rady Sołeckiej przeprowadza ponownie wybrana Komisja Skrutacyjna, która działa na zasadach określonych w § 13.

6. W wyborach do Rady Sołeckiej w pierwszej kolejności należy ustalić liczebny skład osobowy Rady Sołeckiej w głosowaniu jawnym.

7. W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub Rady Sołeckiej zwołuje się kolejne Zebranie Wyborcze w ciągu 90 dni.

§ 14.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczątką Wójta Gminy.
2. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata na Sołtysa lub nazwiskach wybranych przez siebie kandydatów do Rady Sołeckiej.
3. Przy głosowaniu na Sołtysa nieważne są głosy na kartach:

1) całkowicie przedartych,
2) innych niż ustalone w ust.1,
3) na których postawiono więcej niż jeden znak „X” lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

4. Przy głosowaniu na członków Rady Sołeckiej nieważne są głosy na kartach:

1) całkowicie przedartych,
2) innych niż ustalone w ust.1,
3) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

5. W przypadku, gdy kandydaci na Sołtysa lub kandydaci na obsadzenie ostatniego miejsca w Radzie Sołeckiej uzyskają tę samą liczbę głosów, przeprowadza się kolejne wybory na tym samym Zebraniu Wyborczym i dokonuje wyboru jednego kandydata spośród dwóch, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów w poprzednich wyborach. Jeżeli przeprowadzenie wyborów na tym samym zebraniu jest niemożliwe ze względów organizacyjnych, zebranie odracza się na jedną godzinę lub uzgadnia się inny termin do przeprowadzenia ponownych wyborów.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

7. W przypadku, gdy na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata, przygotowana karta do głosowania zawiera imię i nazwisko kandydata oraz dwie kratki przy wyrazach „za" i „przeciw". Głosujący oddają swój głos na karcie do głosowania, stawiając tylko jeden znak „X" w kratce odpowiadającej głosowi „za" lub „przeciw" przy nazwisku kandydata. Kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, gdy otrzyma ponad 50% głosów za z liczby oddanych głosów ważnych. W przypadku nieuzyskania wymaganej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory od etapu zgłaszania kandydata na tym samym zebraniu lub na kolejnym Zebraniu Wyborczym zwołanym przez Wójta.

Rozdział 5.
Protesty wyborcze, Ważność wyborów.

§ 15.

1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta z powodu naruszenia ustawowych warunków wyborczych określonych w przepisie art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym lub przepisów Statutu, jeżeli to naruszenie mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wnieść każdy kandydat zgłoszony w wyborach lub mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Protest rozpatruje Rada Gminy w terminie jednego miesiąca od daty jego wpływu poprzez podjęcie stosownej uchwały.

4. O zakończeniu postępowania w sprawie protestów i o treści uchwały Rada Gminy zawiadamia niezwłocznie zainteresowanych i Wójta.

5. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt zarządza, w ciągu 90 dni od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w Statucie.

Rozdział 6.
Wygaśnięcie mandatu, wybory uzupełniające.

§ 16.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:

1) odwołania,
2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
3) utraty prawa wybieralności,
4) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 2-4 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia.

§ 17.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają przy wykonywaniu swoich obowiązków postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na wniosek:

a) 10% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania,
b) Wójta,

c) Rady Gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej, powinien zawierać uzasadnienie i być podpisany przez osoby uprawnione. Wnioskom nie spełniającym wymogów wskazanych w zdaniu pierwszym nie nadaje się biegu.

4. W przedmiocie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej rozstrzyga Zebranie mieszkańców Sołectwa w formie głosowania, które powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

5. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 18.

1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, wyboru nowego Sołtysa lub nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza się podczas zebrania mieszkańców Sołectwa zwołanego przez Wójta, który ustala miejsce i termin przeprowadzenia zebrania z tym, że termin głosowania nie powinien być późniejszy niż 30 dni od wpłynięcia wniosku.

2. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybory uzupełniające w przypadkach określonych w § 17 ust. 1 pkt 2-4 Statutu przeprowadza się w okresie nie dłuższym niż 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do wyborów uzupełniających mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału 4 i 5 Statutu.

5. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrani w trybie wyborów uzupełniających kończą swoją kadencję z chwilą wyboru odpowiednio Sołtysa i Rady Sołeckiej kolejnej kadencji zwołanych w terminie wskazanym w § 11 ust. 3 Statutu.

6. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 9 miesięcy.

Rozdział 7.
Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego

§ 19.

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i nie tworzy własnego budżetu.

§ 20.

1. Wójt Gminy na wniosek lub za zgodą Zebrania Wiejskiego może przekazać Sołectwu w drodze porozumienia, wydzieloną część mienia gminnego do zarządzania i korzystania.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo- wartościowego.

3. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej właściwości Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.

4. Sołectwo zobowiązane jest w stosunku do mienia, o którym mowa w ust. 3 do:

1) dbania o nie poprzez utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
2) rozliczania się z niego.

5. Sołectwo może wynajmować albo wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

Rozdział 8.
Nadzór i kontrola działalności jednostki pomocniczej.

§ 21.

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawują Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.
3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.
4. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając trzy dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawach zebranych materiałów i ocen.
5. Organ kontroli ma nieograniczone prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania udostępnienia jej na każde żądanie, złożenia pisemnych wyjaśnień związanych z funkcjonowaniem sołectwa przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
6. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy lub Wójta.
7. Wójt po wszczęciu postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego może wstrzymać jej wykonanie.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 22.

1. W sprawach nieuregulowanych w Statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.
2. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 8 do uchwały Nr XXX/131/2026
Rady Gminy Markuszów
z dnia 27 października 2026 r.

STATUT SOŁECTWA OLSZOWIEC

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Markuszów;
2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Olszowiec;
3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa;
6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa;
7) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Markuszów;
8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Markuszów;
9) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Markuszów;
10) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Markuszów.

§ 2.

1. Ogół mieszkańców miejscowości Olszowiec stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.
2. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Olszowiec.
3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Olszowiec.

Rozdział 2.
Organizacja i zakres działania Sołectwa

§ 3.

1. Organami Sołectwa są:
1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
2) Sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, w której skład wchodzi od 3 do 5 członków.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się w dniu wyboru i upływa z dniem wyboru odpowiednio nowego Sołtysa oraz Rady Sołeckiej kolejnej kadencji.

§ 4.

1. Sołectwo organizuje i wspiera przedsięwzięcia swoich mieszkańców, zmierzające do:
1) poprawy warunków życia,
2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,
3) rozwoju oświaty, kultury, sportu i wypoczynku,
4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury,
5) poprawy warunków sanitarnych, ochrony środowiska i przyrody,
6) poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
7) motywowania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Sołectwa

(podejmowania inicjatyw społecznych),
8) tworzenia więzi lokalnych,
9) kształtowania postaw patriotyzmu lokalnego,
10) tworzenia pomocy sąsiedzkiej,
11) zarządzania mieniem przysługującym Sołectwu.

2. W realizacji zadań określonych w ust. l Sołectwo współdziała z organami Gminy.

§ 5.

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:
1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa,
3) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu,
4) uchwalanie wniosku o przyznanie w danym roku budżetowym środków finansowych z funduszu sołeckiego i jego zmian,
5) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organami i instytucjami,
6) opiniowanie na wniosek Rady Gminy i Wójta w sprawach przez nich przedstawianych,
7) wnioskowanie do Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących Sołectwa i Gminy,
8) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego na podstawie odrębnych przepisów.

§ 6.

1. Do zadań Sołtysa należy:
1) reprezentowanie Sołectwa przed organami Gminy i jednostkami organizacyjnymi Gminy,
2) zwoływanie i organizowanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
3) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich poprzez:
   a) zawiadamianie Wójta o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego w celu umieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej,
   b) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w miejscach zwyczajowo przyjętych, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
   c) przygotowanie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom,
   d) przygotowanie projektów uchwał, wniosków, opinii i stanowisk Zebrania Wiejskiego,
4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
5) wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
7) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
9) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała Sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, z tym, że wnioski dotyczące realizacji w następnym roku budżetowym należy składać do Wójta Gminy najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
11) dokonywanie poboru podatków i opłat w zakresie ustalonym przez organy Gminy,

12) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa należących do Sołtysa m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,

13) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Sołectwa i organami Gminy.

2. Sołtysowi przysługuje prowizja za inkaso oraz dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.

3. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy.

4. Sołtys jest zawiadamiany o terminach sesji Rady Gminy oraz o porządku obrad sesji.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, co najmniej jeden raz w roku.

4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

Rozdział 3.
Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.

§ 8.

1. Prawo do głosowania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego kończą 18 lat.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na wniosek co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

3) na wniosek Rady Sołeckiej,

4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

3. Zebranie Wiejskie na wniosek uprawnionych, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. Zebranie Wiejskie może być zwoływane przez Wójta, w sytuacjach wskazanych w przepisach szczególnych, a także gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie wskazanym w ust. 3.

§ 9.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys lub Wójt podają do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Dodatkowo informacje o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego w celu ponownego uchwalenia wniosku o przyznanie Sołectwu środków z funduszu sołeckiego w trybie art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim, zwołanie Zebrania Wiejskiego może nastąpić na 3 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Sołtysa otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

4. Sołtys nie mogąc uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim wyznacza na piśmie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego

5. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad i nie wyznaczenie przewodniczącego w trybie określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.

6. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta, zebranie otwiera i przewodniczy

jego obradom Wójt lub wskazana przez niego osoba.

7. Zebranie Wiejskie przyjmuje wnioski, opinie i stanowiska w formie uchwały.

8. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim.

9. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania to w nowym terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.

10. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie Sołtysa lub Wójta.

11. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że przepis prawa wymaga przeprowadzenia głosowania tajnego.

12. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.

13. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokołowaniem zajmuje się osoba wyznaczona przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

14. Protokół powinien zawierać:

a) datę i miejsce zebrania,

b) stwierdzenie ważności zebrania (quorum),

c) porządek zabrania,

d) przebieg zebrania,

podpisy przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta

15. Do protokołu załącza się uchwały, treść przyjętych wniosków opinii i stanowisk i listę obecności.

16. Protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami przewodniczący Zebrania Wiejskiego obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 4.
Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 10.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i większościowe.

2. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są przez mieszkańców Sołectwa, stale zamieszkujących na jego obszarze, którzy najpóźniej w dniu wyboru kończą 18 lat.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 6 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności Rady Gminy kolejnej kadencji i w tym celu zwołuje Zebranie Wyborcze mieszkańców Sołectwa. § 10 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.

4. Zebranie Wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy.

§ 11.

1. Na Zebraniu Wyborczym uprawnieni mieszkańcy Sołectwa wpisują się na liście obecności poprzez podanie czytelnie imienia i nazwiska oraz podpisu.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

§ 12.

1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie

3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
3) ustalenie wyników wyborów,
4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
5) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wyborczego.

§ 13.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie. W przypadku nieobecności kandydata na Zebraniu, zgłaszający kandydata zobowiązany jest przedstawić jego zgodę na piśmie.

4. Na karcie do głosowania odpowiednio na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, członkowie komisji skrutacyjnej wpisują nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

5. Wybory na członków Rady Sołeckiej przeprowadza ponownie wybrana Komisja Skrutacyjna, która działa na zasadach określonych w § 13.

6. W wyborach do Rady Sołeckiej w pierwszej kolejności należy ustalić liczebny skład osobowy Rady Sołeckiej w głosowaniu jawnym.

7. W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub Rady Sołeckiej zwołuje się kolejne Zebranie Wyborcze w ciągu 90 dni.

§ 14.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczątką Wójta Gminy.
2. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata na Sołtysa lub nazwiskach wybranych przez siebie kandydatów do Rady Sołeckiej.
3. Przy głosowaniu na Sołtysa nieważne są głosy na kartach:

1) całkowicie przedartych,
2) innych niż ustalone w ust.1,
3) na których postawiono więcej niż jeden znak „X” lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

4. Przy głosowaniu na członków Rady Sołeckiej nieważne są głosy na kartach:

1) całkowicie przedartych,
2) innych niż ustalone w ust.1,
3) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

5. W przypadku, gdy kandydaci na Sołtysa lub kandydaci na obsadzenie ostatniego miejsca w Radzie Sołeckiej uzyskają tę samą liczbę głosów, przeprowadza się kolejne wybory na tym samym Zebraniu Wyborczym i dokonuje wyboru jednego kandydata spośród dwóch, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów w poprzednich wyborach. Jeżeli przeprowadzenie wyborów na tym samym zebraniu jest niemożliwe ze względów organizacyjnych, zebranie odracza się na jedną godzinę lub uzgadnia się inny termin do przeprowadzenia ponownych wyborów.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

7. W przypadku, gdy na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata, przygotowana karta do głosowania zawiera imię i nazwisko kandydata oraz dwie kratki przy wyrazach „za" i „przeciw". Głosujący oddają swój głos na karcie do głosowania, stawiając tylko jeden znak „X" w kratce odpowiadającej głosowi „za" lub „przeciw" przy nazwisku kandydata. Kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, gdy otrzyma ponad 50% głosów za z liczby oddanych głosów ważnych. W przypadku nieuzyskania wymaganej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory od etapu zgłaszania kandydata na tym samym zebraniu lub na kolejnym Zebraniu Wyborczym zwołanym przez Wójta.

Rozdział 5.
Protesty wyborcze, Ważność wyborów.

§ 15.

1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta z powodu naruszenia ustawowych warunków wyborczych określonych w przepisie art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym lub przepisów Statutu, jeżeli to naruszenie mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wnieść każdy kandydat zgłoszony w wyborach lub mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Protest rozpatruje Rada Gminy w terminie jednego miesiąca od daty jego wpływu poprzez podjęcie stosownej uchwały.

4. O zakończeniu postępowania w sprawie protestów i o treści uchwały Rada Gminy zawiadamia niezwłocznie zainteresowanych i Wójta.

5. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt zarządza, w ciągu 90 dni od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w Statucie.

Rozdział 6.
Wygaśnięcie mandatu, wybory uzupełniające.

§ 16.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:

1) odwołania,
2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
3) utraty prawa wybieralności,
4) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 2-4 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia.

§ 17.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają przy wykonywaniu swoich obowiązków postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na wniosek:

a) 10% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania,
b) Wójta,

c) Rady Gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej, powinien zawierać uzasadnienie i być podpisany przez osoby uprawnione. Wnioskom nie spełniającym wymogów wskazanych w zdaniu pierwszym nie nadaje się biegu.

4. W przedmiocie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej rozstrzyga Zebranie mieszkańców Sołectwa w formie głosowania, które powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

5. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 18.

1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, wyboru nowego Sołtysa lub nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza się podczas zebrania mieszkańców Sołectwa zwołanego przez Wójta, który ustala miejsce i termin przeprowadzenia zebrania z tym, że termin głosowania nie powinien być późniejszy niż 30 dni od wpłynięcia wniosku.

2. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybory uzupełniające w przypadkach określonych w § 17 ust. 1 pkt 2-4 Statutu przeprowadza się w okresie nie dłuższym niż 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do wyborów uzupełniających mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału 4 i 5 Statutu.

5. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrani w trybie wyborów uzupełniających kończą swoją kadencję z chwilą wyboru odpowiednio Sołtysa i Rady Sołeckiej kolejnej kadencji zwołanych w terminie wskazanym w § 11 ust. 3 Statutu.

6. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 9 miesięcy.

Rozdział 7.
Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego

§ 19.

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i nie tworzy własnego budżetu.

§ 20.

1. Wójt Gminy na wniosek lub za zgodą Zebrania Wiejskiego może przekazać Sołectwu w drodze porozumienia, wydzieloną część mienia gminnego do zarządzania i korzystania.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo- wartościowego.

3. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej właściwości Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.

4. Sołectwo zobowiązane jest w stosunku do mienia, o którym mowa w ust. 3 do:

1) dbania o nie poprzez utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
2) rozliczania się z niego.

5. Sołectwo może wynajmować albo wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

Rozdział 8.
Nadzór i kontrola działalności jednostki pomocniczej.

§ 21.

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawują Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.
3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.
4. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając trzy dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawach zebranych materiałów i ocen.
5. Organ kontroli ma nieograniczone prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania udostępnienia jej na każde żądanie, złożenia pisemnych wyjaśnień związanych z funkcjonowaniem sołectwa przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
6. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy lub Wójta.
7. Wójt po wszczęciu postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego może wstrzymać jej wykonanie.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 22.

1. W sprawach nieuregulowanych w Statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.
2. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 9 do uchwały Nr XXX/131/2026
Rady Gminy Markuszów
z dnia 27 października 2026 r.

STATUT SOŁECTWA WÓLKA KĄTNA

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Markuszów;
2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Wólka Kątna;
3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa;
6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa;
7) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Markuszów;
8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Markuszów;
9) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Markuszów;
10) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Markuszów.

§ 2.

1. Ogół mieszkańców miejscowości Wólka Kątna stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.
2. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Wólka Kątna.
3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Wólka Kątna.

Rozdział 2.
Organizacja i zakres działania Sołectwa

§ 3.

1. Organami Sołectwa są:
1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
2) Sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, w której skład wchodzi od 3 do 5 członków.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się w dniu wyboru i upływa z dniem wyboru odpowiednio nowego Sołtysa oraz Rady Sołeckiej kolejnej kadencji.

§ 4.

1. Sołectwo organizuje i wspiera przedsięwzięcia swoich mieszkańców, zmierzające do:
1) poprawy warunków życia,
2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,
3) rozwoju oświaty, kultury, sportu i wypoczynku,
4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury,
5) poprawy warunków sanitarnych, ochrony środowiska i przyrody,
6) poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
7) motywowania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Sołectwa

(podejmowania inicjatyw społecznych),
8) tworzenia więzi lokalnych,
9) kształtowania postaw patriotyzmu lokalnego,
10) tworzenia pomocy sąsiedzkiej,
11) zarządzania mieniem przysługującym Sołectwu.

2. W realizacji zadań określonych w ust. l Sołectwo współdziała z organami Gminy.

§ 5.

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:
1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa,
3) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu,
4) uchwalanie wniosku o przyznanie w danym roku budżetowym środków finansowych z funduszu sołeckiego i jego zmian,
5) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organami i instytucjami,
6) opiniowanie na wniosek Rady Gminy i Wójta w sprawach przez nich przedstawianych,
7) wnioskowanie do Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących Sołectwa i Gminy,
8) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego na podstawie odrębnych przepisów.

§ 6.

1. Do zadań Sołtysa należy:
1) reprezentowanie Sołectwa przed organami Gminy i jednostkami organizacyjnymi Gminy,
2) zwoływanie i organizowanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
3) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich poprzez:
   a) zawiadamianie Wójta o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego w celu umieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej,
   b) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w miejscach zwyczajowo przyjętych, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
   c) przygotowanie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom,
   d) przygotowanie projektów uchwał, wniosków, opinii i stanowisk Zebrania Wiejskiego,
4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
5) wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
7) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
9) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała Sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, z tym, że wnioski dotyczące realizacji w następnym roku budżetowym należy składać do Wójta Gminy najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
11) dokonywanie poboru podatków i opłat w zakresie ustalonym przez organy Gminy,

12) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa należących do Sołtysa m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,

13) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Sołectwa i organami Gminy.

2. Sołtysowi przysługuje prowizja za inkaso oraz dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.

3. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy.

4. Sołtys jest zawiadamiany o terminach sesji Rady Gminy oraz o porządku obrad sesji.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, co najmniej jeden raz w roku.

4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

Rozdział 3.
Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.

§ 8.

1. Prawo do głosowania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego kończą 18 lat.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na wniosek co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

3) na wniosek Rady Sołeckiej,

4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

3. Zebranie Wiejskie na wniosek uprawnionych, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. Zebranie Wiejskie może być zwoływane przez Wójta, w sytuacjach wskazanych w przepisach szczególnych, a także gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie wskazanym w ust. 3.

§ 9.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys lub Wójt podają do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Dodatkowo informacje o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego w celu ponownego uchwalenia wniosku o przyznanie Sołectwu środków z funduszu sołeckiego w trybie art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim, zwołanie Zebrania Wiejskiego może nastąpić na 3 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Sołtysa otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

4. Sołtys nie mogąc uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim wyznacza na piśmie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego

5. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad i nie wyznaczenie przewodniczącego w trybie określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.

6. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta, zebranie otwiera i przewodniczy

jego obradom Wójt lub wskazana przez niego osoba.

7. Zebranie Wiejskie przyjmuje wnioski, opinie i stanowiska w formie uchwały.

8. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim.

9. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania to w nowym terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.

10. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie Sołtysa lub Wójta.

11. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że przepis prawa wymaga przeprowadzenia głosowania tajnego.

12. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.

13. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokołowaniem zajmuje się osoba wyznaczona przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

14. Protokół powinien zawierać:

a) datę i miejsce zebrania,

b) stwierdzenie ważności zebrania (quorum),

c) porządek zabrania,

d) przebieg zebrania,

podpisy przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta

15. Do protokołu załącza się uchwały, treść przyjętych wniosków opinii i stanowisk i listę obecności.

16. Protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami przewodniczący Zebrania Wiejskiego obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 4.
Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 10.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i większościowe.

2. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są przez mieszkańców Sołectwa, stale zamieszkujących na jego obszarze, którzy najpóźniej w dniu wyboru kończą 18 lat.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 6 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności Rady Gminy kolejnej kadencji i w tym celu zwołuje Zebranie Wyborcze mieszkańców Sołectwa. § 10 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.

4. Zebranie Wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy.

§ 11.

1. Na Zebraniu Wyborczym uprawnieni mieszkańcy Sołectwa wpisują się na liście obecności poprzez podanie czytelnie imienia i nazwiska oraz podpisu.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

§ 12.

1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie

3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
3) ustalenie wyników wyborów,
4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
5) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wyborczego.

§ 13.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie. W przypadku nieobecności kandydata na Zebraniu, zgłaszający kandydata zobowiązany jest przedstawić jego zgodę na piśmie.

4. Na karcie do głosowania odpowiednio na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, członkowie komisji skrutacyjnej wpisują nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

5. Wybory na członków Rady Sołeckiej przeprowadza ponownie wybrana Komisja Skrutacyjna, która działa na zasadach określonych w § 13.

6. W wyborach do Rady Sołeckiej w pierwszej kolejności należy ustalić liczebny skład osobowy Rady Sołeckiej w głosowaniu jawnym.

7. W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub Rady Sołeckiej zwołuje się kolejne Zebranie Wyborcze w ciągu 90 dni.

§ 14.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczątką Wójta Gminy.
2. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata na Sołtysa lub nazwiskach wybranych przez siebie kandydatów do Rady Sołeckiej.
3. Przy głosowaniu na Sołtysa nieważne są głosy na kartach:

1) całkowicie przedartych,
2) innych niż ustalone w ust.1,
3) na których postawiono więcej niż jeden znak „X” lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

4. Przy głosowaniu na członków Rady Sołeckiej nieważne są głosy na kartach:

1) całkowicie przedartych,
2) innych niż ustalone w ust.1,
3) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

5. W przypadku, gdy kandydaci na Sołtysa lub kandydaci na obsadzenie ostatniego miejsca w Radzie Sołeckiej uzyskają tę samą liczbę głosów, przeprowadza się kolejne wybory na tym samym Zebraniu Wyborczym i dokonuje wyboru jednego kandydata spośród dwóch, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów w poprzednich wyborach. Jeżeli przeprowadzenie wyborów na tym samym zebraniu jest niemożliwe ze względów organizacyjnych, zebranie odracza się na jedną godzinę lub uzgadnia się inny termin do przeprowadzenia ponownych wyborów.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

7. W przypadku, gdy na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata, przygotowana karta do głosowania zawiera imię i nazwisko kandydata oraz dwie kratki przy wyrazach „za" i „przeciw". Głosujący oddają swój głos na karcie do głosowania, stawiając tylko jeden znak „X" w kratce odpowiadającej głosowi „za" lub „przeciw" przy nazwisku kandydata. Kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, gdy otrzyma ponad 50% głosów za z liczby oddanych głosów ważnych. W przypadku nieuzyskania wymaganej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory od etapu zgłaszania kandydata na tym samym zebraniu lub na kolejnym Zebraniu Wyborczym zwołanym przez Wójta.

Rozdział 5.
Protesty wyborcze, Ważność wyborów.

§ 15.

1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta z powodu naruszenia ustawowych warunków wyborczych określonych w przepisie art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym lub przepisów Statutu, jeżeli to naruszenie mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wnieść każdy kandydat zgłoszony w wyborach lub mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Protest rozpatruje Rada Gminy w terminie jednego miesiąca od daty jego wpływu poprzez podjęcie stosownej uchwały.

4. O zakończeniu postępowania w sprawie protestów i o treści uchwały Rada Gminy zawiadamia niezwłocznie zainteresowanych i Wójta.

5. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt zarządza, w ciągu 90 dni od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w Statucie.

Rozdział 6.
Wygaśnięcie mandatu, wybory uzupełniające.

§ 16.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:

1) odwołania,
2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
3) utraty prawa wybieralności,
4) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 2-4 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia.

§ 17.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają przy wykonywaniu swoich obowiązków postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na wniosek:

a) 10% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania,
b) Wójta,

c) Rady Gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej, powinien zawierać uzasadnienie i być podpisany przez osoby uprawnione. Wnioskom nie spełniającym wymogów wskazanych w zdaniu pierwszym nie nadaje się biegu.

4. W przedmiocie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej rozstrzyga Zebranie mieszkańców Sołectwa w formie głosowania, które powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

5. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 18.

1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, wyboru nowego Sołtysa lub nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza się podczas zebrania mieszkańców Sołectwa zwołanego przez Wójta, który ustala miejsce i termin przeprowadzenia zebrania z tym, że termin głosowania nie powinien być późniejszy niż 30 dni od wpłynięcia wniosku.

2. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybory uzupełniające w przypadkach określonych w § 17 ust. 1 pkt 2-4 Statutu przeprowadza się w okresie nie dłuższym niż 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do wyborów uzupełniających mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału 4 i 5 Statutu.

5. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrani w trybie wyborów uzupełniających kończą swoją kadencję z chwilą wyboru odpowiednio Sołtysa i Rady Sołeckiej kolejnej kadencji zwołanych w terminie wskazanym w § 11 ust. 3 Statutu.

6. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 9 miesięcy.

Rozdział 7.
Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego

§ 19.

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i nie tworzy własnego budżetu.

§ 20.

1. Wójt Gminy na wniosek lub za zgodą Zebrania Wiejskiego może przekazać Sołectwu w drodze porozumienia, wydzieloną część mienia gminnego do zarządzania i korzystania.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo- wartościowego.

3. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej właściwości Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.

4. Sołectwo zobowiązane jest w stosunku do mienia, o którym mowa w ust. 3 do:

1) dbania o nie poprzez utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
2) rozliczania się z niego.

5. Sołectwo może wynajmować albo wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

Rozdział 8.
Nadzór i kontrola działalności jednostki pomocniczej.

§ 21.

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawują Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.
3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.
4. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając trzy dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawach zebranych materiałów i ocen.
5. Organ kontroli ma nieograniczone prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania udostępnienia jej na każde żądanie, złożenia pisemnych wyjaśnień związanych z funkcjonowaniem sołectwa przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
6. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy lub Wójta.
7. Wójt po wszczęciu postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego może wstrzymać jej wykonanie.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 22.

1. W sprawach nieuregulowanych w Statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.
2. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 10 do uchwały NrXXX/131/2026
Rady Gminy Markuszów
z dnia 27 października 2026 r.

STATUT SOŁECTWA ZABŁOCIE

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Markuszów;
2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Zabłocie;
3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa;
6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa;
7) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Markuszów;
8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Markuszów;
9) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Markuszów;
10) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Markuszów.

§ 2.

1. Ogół mieszkańców miejscowości Zabłocie stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.
2. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Zabłocie.
3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Zabłocie.

Rozdział 2.
Organizacja i zakres działania Sołectwa

§ 3.

1. Organami Sołectwa są:
1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
2) Sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, w której skład wchodzi od 3 do 5 członków.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się w dniu wyboru i upływa z dniem wyboru odpowiednio nowego Sołtysa oraz Rady Sołeckiej kolejnej kadencji.

§ 4.

1. Sołectwo organizuje i wspiera przedsięwzięcia swoich mieszkańców, zmierzające do:
1) poprawy warunków życia,
2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,
3) rozwoju oświaty, kultury, sportu i wypoczynku,
4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury,
5) poprawy warunków sanitarnych, ochrony środowiska i przyrody,
6) poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
7) motywowania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Sołectwa

(podejmowania inicjatyw społecznych),
8) tworzenia więzi lokalnych,
9) kształtowania postaw patriotyzmu lokalnego,
10) tworzenia pomocy sąsiedzkiej,
11) zarządzania mieniem przysługującym Sołectwu.

2. W realizacji zadań określonych w ust. l Sołectwo współdziała z organami Gminy.

§ 5.

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:
1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa,
3) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu,
4) uchwalanie wniosku o przyznanie w danym roku budżetowym środków finansowych z funduszu sołeckiego i jego zmian,
5) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organami i instytucjami,
6) opiniowanie na wniosek Rady Gminy i Wójta w sprawach przez nich przedstawianych,
7) wnioskowanie do Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących Sołectwa i Gminy,
8) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego na podstawie odrębnych przepisów.

§ 6.

1. Do zadań Sołtysa należy:
1) reprezentowanie Sołectwa przed organami Gminy i jednostkami organizacyjnymi Gminy,
2) zwoływanie i organizowanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
3) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich poprzez:
   a) zawiadamianie Wójta o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego w celu umieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej,
   b) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w miejscach zwyczajowo przyjętych, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
   c) przygotowanie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom,
   d) przygotowanie projektów uchwał, wniosków, opinii i stanowisk Zebrania Wiejskiego,
4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
5) wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
7) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
9) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała Sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, z tym, że wnioski dotyczące realizacji w następnym roku budżetowym należy składać do Wójta Gminy najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
11) dokonywanie poboru podatków i opłat w zakresie ustalonym przez organy Gminy,

12) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa należących do Sołtysa m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,

13) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Sołectwa i organami Gminy.

2. Sołtysowi przysługuje prowizja za inkaso oraz dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.

3. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy.

4. Sołtys jest zawiadamiany o terminach sesji Rady Gminy oraz o porządku obrad sesji.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, co najmniej jeden raz w roku.

4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

Rozdział 3.
Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.

§ 8.

1. Prawo do głosowania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego kończą 18 lat.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na wniosek co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

3) na wniosek Rady Sołeckiej,

4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

3. Zebranie Wiejskie na wniosek uprawnionych, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. Zebranie Wiejskie może być zwoływane przez Wójta, w sytuacjach wskazanych w przepisach szczególnych, a także gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie wskazanym w ust. 3.

§ 9.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys lub Wójt podają do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Dodatkowo informacje o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego w celu ponownego uchwalenia wniosku o przyznanie Sołectwu środków z funduszu sołeckiego w trybie art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim, zwołanie Zebrania Wiejskiego może nastąpić na 3 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Sołtysa otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

4. Sołtys nie mogąc uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim wyznacza na piśmie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego

5. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad i nie wyznaczenie przewodniczącego w trybie określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.

6. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta, zebranie otwiera i przewodniczy

jego obradom Wójt lub wskazana przez niego osoba.

7. Zebranie Wiejskie przyjmuje wnioski, opinie i stanowiska w formie uchwały.

8. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim.

9. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania to w nowym terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.

10. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie Sołtysa lub Wójta.

11. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że przepis prawa wymaga przeprowadzenia głosowania tajnego.

12. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.

13. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokołowaniem zajmuje się osoba wyznaczona przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

14. Protokół powinien zawierać:

a) datę i miejsce zebrania,

b) stwierdzenie ważności zebrania (quorum),

c) porządek zabrania,

d) przebieg zebrania,

podpisy przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta

15. Do protokołu załącza się uchwały, treść przyjętych wniosków opinii i stanowisk i listę obecności.

16. Protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami przewodniczący Zebrania Wiejskiego obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 4.
Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 10.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i większościowe.

2. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są przez mieszkańców Sołectwa, stale zamieszkujących na jego obszarze, którzy najpóźniej w dniu wyboru kończą 18 lat.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 6 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności Rady Gminy kolejnej kadencji i w tym celu zwołuje Zebranie Wyborcze mieszkańców Sołectwa. § 10 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.

4. Zebranie Wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy.

§ 11.

1. Na Zebraniu Wyborczym uprawnieni mieszkańcy Sołectwa wpisują się na liście obecności poprzez podanie czytelnie imienia i nazwiska oraz podpisu.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

§ 12.

1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie

3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
3) ustalenie wyników wyborów,
4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
5) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wyborczego.

§ 13.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie. W przypadku nieobecności kandydata na Zebraniu, zgłaszający kandydata zobowiązany jest przedstawić jego zgodę na piśmie.

4. Na karcie do głosowania odpowiednio na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, członkowie komisji skrutacyjnej wpisują nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

5. Wybory na członków Rady Sołeckiej przeprowadza ponownie wybrana Komisja Skrutacyjna, która działa na zasadach określonych w § 13.

6. W wyborach do Rady Sołeckiej w pierwszej kolejności należy ustalić liczebny skład osobowy Rady Sołeckiej w głosowaniu jawnym.

7. W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub Rady Sołeckiej zwołuje się kolejne Zebranie Wyborcze w ciągu 90 dni.

§ 14.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczątką Wójta Gminy.
2. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata na Sołtysa lub nazwiskach wybranych przez siebie kandydatów do Rady Sołeckiej.
3. Przy głosowaniu na Sołtysa nieważne są głosy na kartach:

1) całkowicie przedartych,
2) innych niż ustalone w ust.1,
3) na których postawiono więcej niż jeden znak „X” lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

4. Przy głosowaniu na członków Rady Sołeckiej nieważne są głosy na kartach:

1) całkowicie przedartych,
2) innych niż ustalone w ust.1,
3) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

5. W przypadku, gdy kandydaci na Sołtysa lub kandydaci na obsadzenie ostatniego miejsca w Radzie Sołeckiej uzyskają tę samą liczbę głosów, przeprowadza się kolejne wybory na tym samym Zebraniu Wyborczym i dokonuje wyboru jednego kandydata spośród dwóch, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów w poprzednich wyborach. Jeżeli przeprowadzenie wyborów na tym samym zebraniu jest niemożliwe ze względów organizacyjnych, zebranie odracza się na jedną godzinę lub uzgadnia się inny termin do przeprowadzenia ponownych wyborów.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

7. W przypadku, gdy na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata, przygotowana karta do głosowania zawiera imię i nazwisko kandydata oraz dwie kratki przy wyrazach „za" i „przeciw". Głosujący oddają swój głos na karcie do głosowania, stawiając tylko jeden znak „X" w kratce odpowiadającej głosowi „za" lub „przeciw" przy nazwisku kandydata. Kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, gdy otrzyma ponad 50% głosów za z liczby oddanych głosów ważnych. W przypadku nieuzyskania wymaganej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory od etapu zgłaszania kandydata na tym samym zebraniu lub na kolejnym Zebraniu Wyborczym zwołanym przez Wójta.

Rozdział 5.
Protesty wyborcze, Ważność wyborów.

§ 15.

1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta z powodu naruszenia ustawowych warunków wyborczych określonych w przepisie art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym lub przepisów Statutu, jeżeli to naruszenie mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wnieść każdy kandydat zgłoszony w wyborach lub mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Protest rozpatruje Rada Gminy w terminie jednego miesiąca od daty jego wpływu poprzez podjęcie stosownej uchwały.

4. O zakończeniu postępowania w sprawie protestów i o treści uchwały Rada Gminy zawiadamia niezwłocznie zainteresowanych i Wójta.

5. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt zarządza, w ciągu 90 dni od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w Statucie.

Rozdział 6.
Wygaśnięcie mandatu, wybory uzupełniające.

§ 16.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:

1) odwołania,
2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
3) utraty prawa wybieralności,
4) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 2-4 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia.

§ 17.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają przy wykonywaniu swoich obowiązków postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na wniosek:

a) 10% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania,
b) Wójta,

c) Rady Gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej, powinien zawierać uzasadnienie i być podpisany przez osoby uprawnione. Wnioskom nie spełniającym wymogów wskazanych w zdaniu pierwszym nie nadaje się biegu.

4. W przedmiocie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej rozstrzyga Zebranie mieszkańców Sołectwa w formie głosowania, które powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

5. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 18.

1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, wyboru nowego Sołtysa lub nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza się podczas zebrania mieszkańców Sołectwa zwołanego przez Wójta, który ustala miejsce i termin przeprowadzenia zebrania z tym, że termin głosowania nie powinien być późniejszy niż 30 dni od wpłynięcia wniosku.

2. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybory uzupełniające w przypadkach określonych w § 17 ust. 1 pkt 2-4 Statutu przeprowadza się w okresie nie dłuższym niż 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do wyborów uzupełniających mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału 4 i 5 Statutu.

5. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrani w trybie wyborów uzupełniających kończą swoją kadencję z chwilą wyboru odpowiednio Sołtysa i Rady Sołeckiej kolejnej kadencji zwołanych w terminie wskazanym w § 11 ust. 3 Statutu.

6. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 9 miesięcy.

Rozdział 7.
Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego

§ 19.

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i nie tworzy własnego budżetu.

§ 20.

1. Wójt Gminy na wniosek lub za zgodą Zebrania Wiejskiego może przekazać Sołectwu w drodze porozumienia, wydzieloną część mienia gminnego do zarządzania i korzystania.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo- wartościowego.

3. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej właściwości Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.

4. Sołectwo zobowiązane jest w stosunku do mienia, o którym mowa w ust. 3 do:

1) dbania o nie poprzez utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,

2) rozliczania się z niego.

5. Sołectwo może wynajmować albo wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

Rozdział 8.
Nadzór i kontrola działalności jednostki pomocniczej.

§ 21.

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawują Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.
3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.
4. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając trzy dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawach zebranych materiałów i ocen.
5. Organ kontroli ma nieograniczone prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania udostępnienia jej na każde żądanie, złożenia pisemnych wyjaśnień związanych z funkcjonowaniem sołectwa przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
6. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy lub Wójta.
7. Wójt po wszczęciu postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego może wstrzymać jej wykonanie.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 22.

1. W sprawach nieuregulowanych w Statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.
2. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.