Załącznik Nr 1

do Zarządzenia nr 88/2024

Wójta Gminy Markuszów

z dnia 14 listopada 2024 r.

**Regulamin pracy Komisji Konkursowej powołanej w celu wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Domu Kultury w Markuszowie**

1. Regulamin określa szczegółowy tryb pracy Komisji.

2. Komisję konkursową zwaną dalej „Komisją” powołuje swoim zarządzeniem Wójt Gminy Markuszów ustalając jej skład osobowy, a także Przewodniczącego.

3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.

4. Do zadań Komisji należy:

a) określenie pytań dla kandydatów, a także sposobu oceny ich wypowiedzi i prezentacji,

b) przeprowadzenie postępowania konkursowego,

c) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji,

d) przekazywanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Wójtowi Gminy Markuszów

5. Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe nie później niż w ciągu 10 dni, po upływie terminu składania ofert.

6. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.

7. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, Komisja stwierdza to w protokole z posiedzenia.

**PRZEBIEG KONKURSU**

Konkurs odbywa się w dwóch etapach.

ETAP PIERWSZY

1. Przewodniczący Komisji podczas posiedzenia:

1) sprawdza czy w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków,

2) zapoznaje członków z trybem pracy Komisji,

3 )sprawdza w obecności członków Komisji czy złożone oferty są:

a) nienaruszone,

b) wpłynęły w terminie,

4) oddziela oferty złożone po terminie od pozostałych,

5) po otwarciu ofert złożonych w terminie i odczytaniu imion i nazwisk kandydatów oraz ich danych umożliwiających identyfikację, stwierdza bezstronność członków Komisji, poprzez odebranie od wszystkich członków Komisji pisemnych oświadczeń. W przypadku gdy wśród członków Komisji są osoby związane małżeństwem, pokrewieństwem, powinowactwem, z kandydatem biorącym udział w konkursie albo pozostające wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności występuje do Wójta Gminy Markuszów z wnioskiem o wykluczenie takiej lub tych osób z prac Komisji. W miejsce osób wykluczonych z Komisji Wójt Gminy Markuszów powołuje nowych członków spełniających warunek obiektywizmu i bezstronności.

2. Komisja może prowadzić konkurs, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków.

3. Komisja na posiedzeniu zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i ocenia te dokumenty pod względem spełniania warunków określonych w Ogłoszeniu o konkursie,

4. Oferty nie zawierające wszystkich wymaganych dokumentów oraz oferty z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do II etapu postępowania konkursowego.

5. Komisja każdorazowo głosuje o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia danego kandydata do drugiego etapu konkursu w głosowaniu jawnym. Rozstrzygnięcie następuje zwykłą większością głosów i jest ostateczne.

6. W pierwszym etapie postępowania nie uczestniczą kandydaci.

7. Przewodniczący Komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu albo nie dopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego. W informacji podany zostanie termin i miejsce przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych.

ETAP DRUGI

1. Kandydaci (w kolejności alfabetycznej), na posiedzeniu Komisji prezentują autorski program działania Gminnego domu Kultury w Markuszowie z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych instytucji.

2. W trakcie prezentacji programu działania, o którym mowa powyżej członkowie Komisji mogą zadawać pytania dotyczące tego programu.

3. Komisja po wysłuchaniu autorskiego programu działania Gminnego Domu Kultury w Markuszowie z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych instytucji, a także konieczności zorganizowania życia kulturalnego mieszkańcom poszczególnych sołectw na terenie Gminy (w oparciu o domy ludowe, świetlice wiejskie, czy też boiska sportowe funkcjonujące na terenie sołectw), zadaje kandydatowi pytania wcześniej przygotowane.

4. Po wysłuchaniu wszystkich kandydatów i zadaniu im pytań Komisji w składzie obecnym na posiedzeniu oddaje swój głos na poszczególnych kandydatów

5. Każdy z członków Komisji przydziela kandydatowi punkty od 1 do 5 w następujących kategoriach:

1. Przygotowanie merytoryczne
2. Treść i poprawność wypowiedzi
3. Odporność na stres
4. Umiejętność autoprezentacji.

6. Karta oceny stanowi załącznik nr 1 do regulaminu

7. Kwestionariusz oceny stanowi załącznik nr 2 do regulaminu

8. W toku konkursu komisja wyłania kandydata , który uzyskał największą liczbę punktów.

9. Po dokonaniu wskazania kandydata bądź odrzuceniu wszystkich kandydatów Komisja przekazuje stosowną informację Wójtowi Gminy Markuszów wraz z protokołem z przebiegu konkursu i całą dokumentacją.

10. Przewodniczący Komisji umieszcza informację o wynikach konkursu na stronie internetowej: [www.markuszow.pl](http://www.markuszow.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Markuszów.

11. Komisja rekrutacyjna pełni swoje obowiązki zgodnie z regulaminem nieodpłatnie

12. Komisja ulega rozwiązaniu z chwilą przekazania informacji i dokumentów o których mowa w pkt. 6

UWAGI KOŃCOWE

1. Z prac Komisji i przebiegu głosowania sporządza się protokół, który bezpośrednio po zakończeniu pracy podpisują wszyscy jej członkowie uczestniczący w pracy Komisji.

2. Członków Komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej jej pracy.

3. Członkowie Komisji mogą wnosić do protokołu zastrzeżenia, co do pracy Komisji, które zostaną wpisane do protokołu i wyjaśnione przed jego podpisaniem przez wszystkich członków Komisji.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Komisja w głosowaniu jawnym.

5. Czynności o których mowa w pkt. 6 ETAP DRUGI Regulaminu Komisja dokonuje niezwłocznie.

6. Ogłoszenie wyników konkursu następuje najpóźniej w ciągu kolejnych 2 dni roboczych od dnia rozwiązania Komisji.